



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
DE EMPRESAS**

**“ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LA  
PRODUCTIVIDAD DE UNA ENTIDAD PÚBLICA DEL PERÚ 2023”**

Tesis para optar el título profesional de:

**LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Presentado por:

Flor Sanéz Rodríguez (0000-0003-3608-5678)

Fernando Javier Vasquez Del Solar (0000-0002-6909-5103)

Asesora:

Ana Cecilia Napan Yactayo (0000-0002-5754-8355)

Lima- Perú

2024

## ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Lima, 19 de julio de 2024

Los integrantes del Jurado de tesis:

Presidente	<b>OSCAR DAVID LA CRUZ ARANGO</b>
Miembro 1	<b>ALEXANDER FLORES CORAL</b>
Miembro 2	<b>SANDRA ELIZABETH HUAMAN PASTORELLI</b>

Se reúnen para evaluar la tesis titulada:

**“ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LA PRODUCTIVIDAD DE UNA ENTIDAD PÚBLICA DEL PERÚ 2023”**

Presentado por el(la) bachiller.

**FLOR SANEZ RODRÍGUEZ**  
**FERNANDO JAVIER VÁSQUEZ DEL SOLAR**

Para optar al título profesional de  
**LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Asesorado(a) por:

**ANA CECILIA NAPAN YACTAYO**

Luego de haber evaluado el informe final de tesis y evaluado el desempeño de(l) (los) estudiante de la Carrera de **Administración de Empresas** en la sustentación, concluyen de manera unánime (x) por mayoría simple ( ) calificar a:

Tesista:	<b>FLOR SANEZ RODRÍGUEZ</b>		
Nota (en letras):	<b>Quince</b>		
Aprobado ( )	Aprobado - Muy buena (x)	Aprobado - Sobresaliente ( )	Desaprobado ( )

Tesista:	<b>FERNANDO JAVIER VÁSQUEZ DEL SOLAR</b>		
Nota (en letras):	<b>Quince</b>		
Aprobado ( )	Aprobado - Muy buena (x)	Aprobado - Sobresaliente ( )	Desaprobado ( )

Los miembros del jurado firman en señal de conformidad.



OSCAR DAVID LA CRUZ ARANGO  
**Presidente(a) del Jurado**



ANA CECILIA NAPAN YACTAYO  
**Asesor(a)**



ALEXANDER FLORES CORAL  
**Miembro 1**



SANDRA ELIZABETH HUAMAN PASTORELLI  
**Miembro 2**

**ANEXO: FORMATO DE DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD DE CONTENIDO DE INFORME FINAL DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

**UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL SUR**

**DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD DE CONTENIDO DE INFORME FINAL DE TESIS / TRABAJO DE INVESTIGACIÓN<sup>1</sup>**

Lima, 07 de Agosto del 2024

Señor, Dr Carlos Zavalaga Reyes

**Director General de Investigación, Desarrollo e Innovación  
Universidad Científica del Sur  
Presente. –**

De nuestra consideración,

Yo: Fernando Javier Vasquez Del Solar, Flor Sanez Rodriguez, Bachilleres de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Científica del Sur, en conjunto con la asesora de tesis Ana Cecilia Napan Yactayo declaramos que este informe final de tesis/trabajo de investigación titulado: **ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LA PRODUCTIVIDAD DE UNA ENTIDAD PÚBLICA DEL PERÚ 2023**, sustentado para obtener el título/grado de licenciado es original.

Es decir, no contiene plagio parcial ni total, cuando se utilizó información de fuentes externas se reconoció la autoría mediante la adecuada citación y los resultados obtenidos son producto entero de nuestra investigación y no han sido falseados ni fabricados. Todo esto en cumplimiento del Código de ética en la investigación, Reglamento del Comité de Integridad Científica, Reglamento de Propiedad Intelectual, Normas y procedimientos de los trabajos de investigación para la obtención de títulos profesionales y grados académicos <sup>2</sup>, que afirmamos conocer en su totalidad.

Por ello, en caso de identificarse alguna situación de plagio, falsificación o fabricación de resultados, nos allanamos al proceso de investigación que establezca la Universidad y las posibles sanciones que pudieran surgir.

Firmamos en conformidad con lo declarado,



**Firma tesista  
DNI: 44728329  
Flor Sanez Rodriguez**



**Firma del asesor de tesis  
DNI: 10066547  
Ana Cecilia Napán Yactayo**



**Firma tesista  
DNI: 43621967  
Fernando Javier Vasquez  
Del Solar**

<sup>1</sup> En conformidad con la Resolución del Consejo Directivo N° 084-2022-SUNEDU/CD

<sup>2</sup> Los documentos están en: <https://investigacion.cientifica.edu.pe/reglamentos/>

## INFORME DE REVISIÓN DE ORIGINALIDAD

**Título del documento evaluado.** Análisis de la gestión de archivos en la productividad de una entidad pública del Perú 2023

**Autores.** Flor Sanéz Rodríguez; Fernando Javier Vasquez Del Solar

**Mecanismo de revisión de originalidad.** Evaluación con Turnitin (ID 2429264689).

**Resultado de la evaluación.** 4%

**Revisado por.** Magaly Kelly Guerrero Huaracallo.

**Comentarios sobre la revisión.** Filtros usados: excluir fuentes de menos de 12 palabras.

### Análisis de la gestión de archivos

#### INFORME DE ORIGINALIDAD



#### FUENTES PRIMARIAS

1	<a href="https://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
2	<a href="https://cdn.www.gob.pe">cdn.www.gob.pe</a> Fuente de Internet	1%
3	Submitted to Universidad Tecnica De Ambato- Direccion de Investigacion y Desarrollo , DIDE Trabajo del estudiante	<1%
4	<a href="http://www.web.facpya.uanl.mx">www.web.facpya.uanl.mx</a> Fuente de Internet	<1%
5	<a href="http://www.coursehero.com">www.coursehero.com</a> Fuente de Internet	<1%
6	<a href="http://www.researchgate.net">www.researchgate.net</a> Fuente de Internet	<1%

**“ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LA PRODUCTIVIDAD DE UNA ENTIDAD PÚBLICA DEL PERÚ 2023”**

**“ANALYSIS OF FILE MANAGEMENT IN THE PRODUCTIVITY OF A PUBLIC ENTITY IN PERÚ 2023”**

Flor Sanéz Rodríguez

[100049349@cientifica.edu.pe](mailto:100049349@cientifica.edu.pe)

Universidad Científica del Sur, Lima Perú.

Fernando Javier Vasquez Del Solar

[100049350@cientifica.edu.pe](mailto:100049350@cientifica.edu.pe)

Universidad Científica del Sur, Lima Perú.

Ana Cecilia, Napán Yactayo

[anapan@cientifica.edu.pe](mailto:anapan@cientifica.edu.pe)

Universidad Científica del Sur, Lima Perú.

**Resumen**

En el actual mundo moderno, la información se ha convertido en el recurso más valioso tanto para las organizaciones públicas como privadas. Sin embargo, debido a la gran cantidad de información disponible, es crucial gestionarla de manera adecuada para obtener datos fiables y útiles que impulsen el desarrollo de las actividades. En este contexto, la gestión de archivos emerge como un elemento fundamental para lograr este objetivo. Enfocar la investigación en el sector público se justifica por el papel que juegan los documentos de archivo en la productividad de las entidades públicas, lo cual influye directamente en la satisfacción de las necesidades de la población a través de productos y servicios. Basándonos en la información proporcionada anteriormente, este artículo presenta los resultados derivados del análisis de la incidencia entre la gestión de archivos y la productividad en una entidad pública. Se utilizaron herramientas académicas como encuestas y técnicas estadísticas para evaluar su correlación y determinar su incidencia. La investigación fue de enfoque cuantitativo, con técnica de encuesta para la recogida de datos, se trabajó con una muestra de 80 empleados de la organización pública. Se analizaron los datos en base a la estadística descriptiva e inferencial aplicando la medida no paramétrica Rho de Spearman y las ecuaciones estructurales, concluyendo que existe relación positiva débil y una incidencia entre las variables (30.6%) que indican que aún no se hace uso de la información existente en los procesos archivísticos, además que para gestionar el área de archivo y aportar a la productividad de la entidad es necesario formar a los empleados del área archivística en temas de procesos técnicos normados en la directiva que establece el sistema institucional de archivos.

**Palabras Clave:** Gestión de Archivos, Productividad, Organización Archivística, Descripción archivística, Conservación Documental.

### Abstract

Nowadays, in a globalized world, information has become the most valuable resource for both public and private organizations. However, due to the large amount of information available, it is crucial to manage it appropriately to obtain reliable and useful data that drive the development of activities. In this context, archive management emerges as a fundamental element to achieve this objective. Focusing research on the public sector is justified by the role that archival documents play in the productivity of public entities, which directly influences the satisfaction of the needs of the population through products and services. Based on the information provided above, this article presents the results derived from the analysis of the relationship between file management and productivity in a public entity. Academic tools such as surveys and statistical techniques were used to evaluate their correlation and determine their incidence. The research had a quantitative approach, with a survey technique for data collection, working with a sample of 80 employees of the public organization. The data were analyzed based on descriptive and inferential statistics, applying Spearman's non-parametric Rho measure and structural equations, concluding that there is a low positive relationship and an incidence between the variables (30.6%) that indicate that there is still no use of the existing information in the archival processes, in addition to managing the archival area and contributing to the productivity of the entity, it is necessary to train the employees of the archival area on issues of technical processes regulated in the directive that establishes the institutional archive system.

**Key Words:** Archive Management, Productivity, Archive Organization, Archival Description, Document Conservation.