



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS

**“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EFICIENCIA EN LA
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MENORES A 9 UIT EN
EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE UNA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL EN LIMA SUR (PERÚ), 2022”**

Tesis para optar el título profesional de:
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Presentado por:

Gonzalo Cabrera García (0000-0003-4548-8823)

Asesor:

Erwin Harold Terrones Pérez (0000-0003-0778-0217)

Lima - Perú

2022

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Lima, 14 de abril de 2023 «FSUS»

Los integrantes del Jurado de tesis:

Presidente	ANTONIO ROBERTO HUACHACA URBINA
Miembro 1	HUGO JESUS SALAS CANALES
Miembro 2	MARIA CLAUDIA ESPIRITU MALLAUPOMA

Se reúnen para evaluar la tesis titulada:

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MENORES A 9 UIT EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE UNA MUNICIPALIDAD DISTRITAL EN LIMA SUR (PERÚ), 2022”

Presentado por el(la) bachiller.

GONZALO CABRERA GARCÍA

Para optar al título profesional de

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

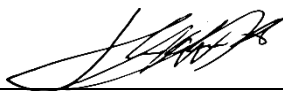
Asesorado(a) por:

ERWIN HAROLD TERRONES PÉREZ

Luego de haber evaluado el informe final de tesis y evaluado el desempeño de(l) (los) estudiante de la Carrera de **Administración de Empresas** en la sustentación, concluyen de manera unánime (x) por mayoría simple () calificar a:

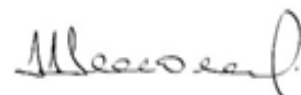
Tesista:	GONZALO CABRERA GARCÍA		
Nota (en letras):	Trece		
Aprobado (x)	Aprobado - Muy buena ()	Aprobado - Sobresaliente ()	Desaprobado ()

Los miembros del jurado firman en señal de conformidad.



ANTONIO ROBERTO HUACHACA URBINA

Presidente(a) del Jurado



ERWIN HAROLD TERRONES PÉREZ

Asesor(a)



HUGO JESUS SALAS CANALES

Miembro 1



MARIA CLAUDIA ESPIRITU MALLAUPOMA

Miembro 2

ANEXO: FORMATO DE DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD DE CONTENIDO DE INFORME FINAL DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL SUR

DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD DE CONTENIDO DE INFORME FINAL DE TESIS / TRABAJO DE INVESTIGACIÓN¹

Lima, 01 de setiembre del 2023

Señor,
Carlos Zavalaga Reyes
Director General de Investigación, Desarrollo e Innovación
Universidad Científica del Sur
Presente. –

De nuestra consideración,

Yo: Gonzalo Cabrera García, egresado de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Científica del Sur, en conjunto con el asesor de tesis Erwin Harold Terrones Pérez, declaramos que este informe final de tesis/trabajo de investigación titulado: "Gestión administrativa y Eficiencia en la contratación de bienes y servicios menores a 9 UIT en el personal administrativo de una Municipalidad distrital en Lima Sur (perú), 2022", sustentado para obtener el título/grado de licenciado es original.

Es decir, no contiene plagio parcial ni total, cuando se utilizó información de fuentes externas se reconoció la autoría mediante la adecuada citación y los resultados obtenidos son producto entero de mi investigación y no han sido falseados ni fabricados. Todo esto en cumplimiento del Código de ética en la investigación, Reglamento del Comité de Integridad Científica, Reglamento de Propiedad Intelectual, Normas y procedimientos de los trabajos de investigación para la obtención de títulos profesionales y grados académicos ², que afirmamos conocer en su totalidad.

Por ello, en caso de identificarse alguna situación de plagio, falsificación o fabricación de resultados, nos allanamos al proceso de investigación que establezca la Universidad y las posibles sanciones que pudieran surgir.

Firmamos en conformidad con lo declarado,

Firma tesista
DNI:

75330293

Firma del asesor de tesis
DNI: 18179469

¹ En conformidad con la Resolución del Consejo Directivo N° 084-2022-SUNEDU/CD

² Los documentos están en: <https://investigacion.cientifica.edu.pe/reglamentos/>

INFORME DE REVISIÓN DE ORIGINALIDAD

Título del documento evaluado. Gestión administrativa y eficiencia en la contratación de bienes y servicios menores a 9 UIT en el personal administrativo de una Municipalidad distrital en Lima Sur (Perú), 2022

Autores. Gonzalo Cabrera Garcia.

Mecanismo de revisión de originalidad. Evaluación con Turnitin (ID 2180994522).

Resultado de la evaluación. 5%

Revisado por. Dr. Helbert Rubén Borja García.

Comentarios sobre la revisión. Filtros usados: excluir fuentes de menos de 12 palabras, se excluyeron citas.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN DE BIENES
Y SERVICIOS MENORES A 9 UIT EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE UNA
MUNICIPALIDAD EN LIMA SUR (PERÚ), 2022

Gonzalo Cabrera García

Administración de Empresas, 100030243@cientifica.edu.pe, Facultad de Ciencias
Empresariales, Universidad Científica del Sur. Lima, Perú.

Docente investigador asociado, Mg. Terrones Pérez Erwin Harold,
eterrones@cientifica.edu.pe, Facultad de Ciencias Empresariales, Universidad Científica
del Sur. Lima, Perú.

Resumen

La contratación pública supone un mecanismo mediante el cual el Estado contrata con proveedores a fin de obtener bienes y servicios para así poder brindar una adecuada atención a la población. Por ello, este estudio tomó como propósito analizar en qué medida la gestión administrativa se relaciona con la eficiencia en el proceso de adquisición de bienes y servicios menores a 9 UIT en el personal administrativo de una municipalidad distrital en Lima Sur (Perú). El estudio tuvo un enfoque cuantitativo, de tipo correlacional. Para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta, siendo aplicada a una muestra de 50 trabajadores administrativos de una comuna distrital. Los resultados obtenidos permitieron evidenciar falencias administrativas que afectan de manera negativa los procesos administrativos relacionado a las contrataciones públicas. De este modo, a medida que haya mejoras en la gestión administrativa, repercutirá favorablemente en la eficiencia del personal administrativo de una municipalidad.

Codigo JEL: M54, H70, H80, H83

Palabras Clave: Gestión Administrativa; Procesos Administrativos; Contrataciones; Objetivos institucionales; Retroalimentación

Abstract

Public procurement is a mechanism through which the State contracts with suppliers in order to obtain assets and services in order to provide adequate care to the population. Therefore, the purpose of this study was to analyze to what extent Administrative Management is related to efficiency in the process of acquiring assets and services of less than 9 UIT in the administrative staff of a District Municipality in South Lima (Peru). The study had a quantitative, correlational approach. For data collection, the survey technique was removed, being applied to a sample of 50 administrative workers from a district commune. The results obtained made it possible to show administrative shortcomings that negatively suppressed the administrative processes related to public procurement. In this way, as there are improvements in Administrative Management, it will have a favorable impact on the efficiency of the administrative staff of a Municipality.

JEL code: M54, H70, H80, H83

Keywords: Administrative Management; Administrative Processes; Contracts; Institutional objectives; Feedback