



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS

“EL IMPACTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
GUBERNAMENTAL EN LA CALIDAD DEL GASTO EN LAS  
CONTRATACIONES PÚBLICAS A NIVEL DE LA  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA DURANTE EL  
PERIODO 2019”

Tesis para optar el título profesional de:  
Licenciado en Administración de Empresas

Presentado por:

Bachiller: ALVEAR ZAPATEL GUSTAVO ERNESTO (0000-  
0003-4209-7309)

Bachiller: RAFAEL ANDIA RENZO YVAN (0000-0001-8286-  
2496)

Asesor: BARRUTIA BARRETO ISRAEL (0000-0002-5728-  
0651)

LIMA- PERÚ  
2020

## ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Lima, 10 de diciembre de 2020 «FSUS»

Los integrantes del Jurado de tesis:

Presidente	<b>JENNY GUTIÉRREZ FLORES</b>
Miembro 1	<b>JEAN MERRY SALAS ROJAS</b>
Miembro 2	<b>HUGO JESÚS SALAS CANALES</b>

Se reúnen para evaluar la tesis titulada:

**“EL IMPACTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA GUBERNAMENTAL EN LA CALIDAD DEL GASTO EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS A NIVEL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA DURANTE EL PERIODO 2019”**

Presentado por el(la) bachiller.

**GUSTAVO ERNESTO ALVEAR ZAPATEL**  
**RENZO YVAN RAFAEL ANDIA**

Para optar al título profesional de  
**LICENCIADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Asesorado(a) por:

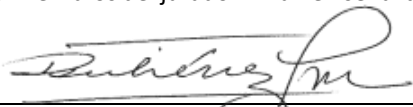
**BARRUTIA BARRETO, ISRAEL**


Luego de haber evaluado el informe final de tesis y evaluado el desempeño de(l) (los) estudiante de la Carrera de **Administración de Empresas** en la sustentación, concluyen de manera unánime ( X ) por mayoría simple ( ) calificar a:


Tesista:	<b>GUSTAVO ERNESTO ALVEAR ZAPATEL</b>		
Nota (en letras):	<b>CARTOCE</b>		
Aprobado ( X )	Aprobado - Muy buena ( )	Aprobado - Sobresaliente ( )	Desaprobado


Tesista:	<b>RENZO YVAN RAFAEL ANDIA</b>		
Nota (en letras):	<b>CARTOCE</b>		
Aprobado ( X )	Aprobado - Muy buena ( )	Aprobado - Sobresaliente ( )	Desaprobado

Los miembros del jurado firman en señal de conformidad.

  
\_\_\_\_\_  
**JENNY GUTIÉRREZ FLORES**  
**Presidente(a) del Jurado**

  
\_\_\_\_\_  
**ISRAEL BARRUTIA BARRETO**  
**Asesor(a)**

  
\_\_\_\_\_  
**JEAN MERRY SALAS ROJAS**  
**Miembro 1**

  
\_\_\_\_\_  
**HUGO JESÚS SALAS CANALES**  
**Miembro 2**

**Dedicatoria**

A nuestras familias, por su comprensión y apoyo permanente para la consecución de nuestros objetivos de formación profesional.

### **Agradecimientos**

A nuestra Universidad y plana docente, por brindarnos la oportunidad de crecer profesionalmente y convertirnos en mejores ciudadanos.

## Índice general

Dedicatoria .....	3
Agradecimientos .....	4
Índice general .....	5
Índice de figuras .....	8
Índice de tablas .....	9
Índice de anexos .....	12
Resumen .....	1
Abstract .....	3
Introducción .....	1
<b>I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</b>	<b>3</b>
1. Descripción de la realidad problemática .....	3
2. Formulación del problema .....	9
a. Problema general .....	9
b. Problemas específicos .....	9
3. Justificación de la investigación .....	10
a. Justificación práctica .....	10
b. Justificación valorativa .....	10
4. Limitaciones de la investigación .....	11
5. Viabilidad de la investigación .....	11
<b>II. MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>13</b>
1. Antecedentes de la investigación .....	13
a. Antecedentes nacionales .....	13
b. Antecedentes internacionales .....	15
2. Bases teóricas .....	19
a. La estrategia organizacional .....	19
b. El proceso de gestión estratégica .....	21
c. Dimensiones del proceso de gestión .....	21
d. Gestión pública .....	25
e. Importancia del control de la gestión pública .....	26
f. Control de riesgos en el estado .....	31
g. Calidad de gasto público .....	34
h. Eficacia del gasto público .....	36

i.	Contrataciones públicas .....	36
3.	Objetivos de la investigación .....	38
a.	Objetivo general .....	38
b.	Objetivos específicos .....	38
4.	Formulación de hipótesis .....	39
a.	Hipótesis general .....	39
b.	Hipótesis específicas .....	39
III.	DISEÑO METODOLÓGICO .....	40
1.	Diseño de la investigación .....	40
2.	Tipo .....	41
3.	Enfoque .....	41
4.	Población .....	41
a.	Tamaño poblacional .....	42
5.	Muestra .....	42
a.	Diseño de la muestra .....	43
b.	Tamaño de la muestra .....	44
6.	Operacionalización de variables .....	46
7.	Técnicas para la recolección de datos .....	47
a.	Descripción de los instrumentos de recolección de datos .....	47
b.	Validez y confiabilidad de los instrumentos .....	48
c.	Técnicas de Confiabilidad: Alfa de Cronbach. ....	50
d.	Técnicas de Validez: Juicio de expertos .....	52
8.	Técnica para el procesamiento y análisis de datos .....	52
a.	Correlación .....	53
9.	Aspectos éticos .....	55
IV.	RESULTADOS .....	56
1.	Alfa de Cronbach .....	56
2.	Gestión administrativa .....	62
a.	Dimensión planeación .....	63
b.	Dimensión organización .....	70
c.	Dimensión dirección .....	74
d.	Dimensión control .....	80
3.	Calidad del gasto .....	85
a.	Presupuesto municipal y gasto mensual .....	85
b.	Presupuesto municipal y categorías presupuestales .....	86

c.	Eficiencia por categoría presupuestal.....	90
d.	Eficacia por categoría presupuestal.....	103
e.	Plan Anual de Contrataciones para la Municipalidad Metropolitana de Lima 2019.....	114
4.	Análisis de correlación .....	118
V.	DISCUSION, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	122
1.	Discusión.....	122
2.	Conclusiones.....	124
3.	Recomendaciones.....	126
	Referencias bibliográficas .....	128
	Abreviaturas .....	131
	Anexos .....	132

## Índice de figuras

Figura 1: Distribución procesos de selección MML 2019, mensual. Tomado de *Consulta OSCE* [https://prodapp4.seace.gob.pe/pac3-publico/.....](https://prodapp4.seace.gob.pe/pac3-publico/) 116



## Índice de tablas

Tabla 1 Tamaño poblacional por estrato para la población Tamaño poblacional por estrato para la población .....	42
Tabla 2 Asignación proporcional del tamaño muestral de la muestra .....	46
Tabla 3 Categorización de los resultados del coeficiente Alfa de Cronbach Categorización de los resultados del coeficiente Alfa de Cronbach.....	52
Tabla 4 Estadísticas de total de elemento – Factor Planeación.....	56
Tabla 5 Estadísticas de total de elemento – Factor Organización .....	57
Tabla 6 Estadísticas de total de elemento – Factor Organización .....	59
Tabla 7 Estadísticas de total de elemento – Factor control.....	60
Tabla 8 Índices Alfa de Cronbach definitivos luego de la reducción de ítems.....	62
Tabla 9 Estratificación de las áreas departamentales .....	62
Tabla 10 Considera que conoce la misión y visión de la empresa .....	63
Tabla 11 Considera que conoce los objetivos de la empresa .....	64
Tabla 12 Conoce los valores empresariales .....	64
Tabla 13 Se establecen actividades y metas con el fin de alcanzar los objetivos de la organización.....	65
Tabla 14 La empresa utiliza las estrategias adecuadas para la atención a los clientes ....	65
Tabla 15 Considera que las medidas y decisiones tomadas están enfocadas en el cumplimiento de la misión de la empresa.....	66
Tabla 16 Participa activamente en el proceso de planeación de la empresa.....	66
Tabla 17 Considera que la organización ha planeado sus requerimientos futuros.....	67
Tabla 18 Considera que el encargado del área contempla la implementación en el momento adecuado.....	67
Tabla 19 Considera que el presupuesto obtenido posibilita establecer mejoras en la organización.....	68
Tabla 20 Considera que la organización desarrolla su presupuesto, en función a los términos de la Ley General de Presupuesto .....	68
Tabla 21 Considera que los responsables de finanzas comprueban la consistencia del presupuesto autorizado para la organización .....	69
Tabla 22 Conoce el manual de funciones del puesto a su cargo .....	70
Tabla 23 Conoce las políticas que se manejan en la organización .....	70
Tabla 24 Sus funciones laborales se encuentran correctamente definidas .....	71

Tabla 25 Existe una buena coordinación entre sus compañeros de área .....	71
Tabla 26 Percibe que tiene una participación activa dentro de la empresa .....	72
Tabla 27 El encargado de área realiza supervisión constante de las actividades desempeñadas por el personal a su cargo.....	72
Tabla 28 Considera que conoce el organigrama de la empresa .....	73
Tabla 29 La estructura organizacional del área resulta adecuado a la dimensión y ejercicio de las operaciones realizadas.....	73
Tabla 30 Considera que la adjudicación y repartición de puestos de trabajo corresponde a las necesidades .....	74
Tabla 31 Considera que se cuenta con información habitual, pertinente y verídica acerca de la consecución de metas.....	74
Tabla 32 Conoce los procedimientos que implica el plan de operaciones organizacional .....	75
Tabla 33 Existe una correcta y eficaz comunicación en la empresa.....	75
Tabla 34 Percibe el Gerente de la empresa posee un excelente liderazgo .....	76
Tabla 35 Percibe que su jefe inmediato es democrático en su liderazgo.....	76
Tabla 36 Percibe que el Gerente de la empresa es democrático en su liderazgo .....	77
Tabla 37 Percibe que el nivel de decisión de su jefe inmediato es excelente.....	77
Tabla 38 En la empresa recibe asesoramiento cuando requiere o tiene algún tipo de inconveniente .....	78
Tabla 39 La empresa cuenta con personal adecuadamente capacitado para brindar un servicio de calidad.....	79
Tabla 40 Considera que en la empresa debe mejorar las políticas motivacionales .....	79
Tabla 41 Considera que se aplican las herramientas para examinar.....	80
Tabla 42 El encargado de área evalúa y controla frecuentemente al personal a su cargo .....	80
Tabla 43 Considera que los trabajadores tienen que ser valorados constantemente .....	81
Tabla 44 En la empresa se aplican medidas de control de gestión antes/durante o después de la acción .....	81
Tabla 45 Considera que los procedimientos de gestión poseen instrumentos de control que garantizan su eficiencia.....	82
Tabla 46 Considera que el examen realizado por el instrumento de control interno considera además al rendimiento de los trabajadores .....	83

Tabla 47 En los procesos se admiten actividades de verificación para garantizar la precisión en el desarrollo de las operaciones.....	83
Tabla 48 El encargado de área se encarga de la verificación del cumplimiento de objetivos.....	84
Tabla 49 El encargado de área ejecuta acciones oportunas para abordar deficiencias presentes en el control interno .....	85
Tabla 50 Distribución mensual de la asignación y ejecución del presupuesto Municipal Metropolitana de Lima, enero – diciembre 2019 en nuevos soles .....	86
Tabla 51 Distribución de la asignación del presupuesto Municipal Metropolitana de Lima por categoría presupuestal, enero – diciembre 2019 en nuevos soles .....	87
Tabla 52 Distribución de la ejecución del presupuesto Municipal Metropolitana de Lima por categoría presupuestal, enero – diciembre 2019 en nuevos soles.....	88
Tabla 53 Distribución de la eficiencia de la ejecución del presupuesto Municipal Metropolitana de Lima por alcance de meta de categoría presupuestal, enero – diciembre 2019 .....	98
Tabla 54 Distribución de la eficacia de la ejecución del presupuesto Municipal Metropolitana de Lima por porcentaje de avance de categoría presupuestal, enero – diciembre 2019 .....	111
Tabla 55 Información global de los procedimientos de selección MML, 2019 .....	115
Tabla 56 Fuentes de financiamiento del Presupuesto Institucional de Apertura MML, 2019 .....	116
Tabla 57 Genérica de Gasto del Presupuesto Institucional de Apertura MML, 2019 ....	117
Tabla 58 Matriz de correlación de Pearson entre la Eficiencia y Eficacia con la Gestión Administrativa.....	119
Tabla 59 Matriz de correlación de Pearson entre la Eficiencia y Eficacia con la Media de la planeación, organización, dirección y control.....	120

## Índice de anexos

<i>Anexo 1: Matriz de consistencia .....</i>	<i>132</i>
<i>Anexo 2: Matriz de operacionalización .....</i>	<i>134</i>
<i>Anexo 3: Encuesta / instrumento de evaluación.....</i>	<i>136</i>
<i>Anexo 4: Validez de instrumentos por Jueces Expertos .....</i>	<i>140</i>
<i>Anexo 5: Constancia emitida por la institución donde se realizó la investigación.....</i>	<i>152</i>

## Resumen

El estudio investigativo presenta como principal objetivo el determinar el impacto de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el período 2019, para lo cual se investigó el cumplimiento de metas como parte de la eficiencia y eficacia del gasto en las contrataciones públicas; así como la percepción acerca del nivel de gestión administrativa, dentro de personal administrativo que labora en los departamentos de finanzas y planificación de la entidad.

En el capítulo 1, se desarrolla un estudio de la situación problemática estableciendo la significancia del problema dentro del entorno local, regional y mundial; además de la exposición de la problemática a nivel institucional, para luego formular las interrogantes de investigación, tanto general como específicas. Seguidamente, se expone la justificación, a nivel práctico y valorativo; las limitaciones a nivel temporal y especial; así como la viabilidad de la investigación.

En el segundo capítulo se referencian los estudios anteriores relacionados con el tema de la investigación, así como la fundamentación teórica concerniente a la gestión administrativa, entre ellas la estrategia organizacional, el proceso de gestión estratégica y sus dimensiones, gestión pública y la importancia de su control, el control de riesgos en el estado; así como las referentes a los elementos relacionados a la calidad del gasto público, considerando la eficiencia y eficacia y las contrataciones públicas. De igual manera, se describen los conceptos y

definiciones relacionados con el argumento planteado en el estudio. Seguidamente, se plantean los objetivos, tanto general como específicos, basados en las interrogantes de investigación anteriormente descritas, así como de la hipótesis general y específicas, con base en dichos objetivos.

En el capítulo tres, se detalla la metodología utilizada, en el cual se incorpora tanto el enfoque, diseño y tipo de investigación, de igual manera, se describe, tanto la población, la muestra seleccionada, a la cual se le aplicará la encuesta; la operacionalización de las variables, y finalmente, las técnicas que se aplicaran para la recopilación de información; así como su proceso y análisis.

En el capítulo cuatro, se presentan los resultados, tanto de la información recolectada acerca del gasto de la entidad, como de la encuesta; describiendo el cumplimiento de metas y el nivel de gestión administrativa; para luego determinar la relación que existe entre los elementos, que permitan certificar el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y la dirección administrativa dentro de la institución.

Finalmente, el quinto y último capítulo de la investigación, se expone la discusión con base a los antecedentes realizados, y al mismo tiempo se destaca lo concluido en esta investigación, así como las recomendaciones, basado en el desarrollo y análisis desarrollado.

## Abstract

The main objective of the investigative study is to determine the impact of government administrative management on the quality of spending in public procurement at the level of the Metropolitan Municipality of Lima, during the period 2019, for which the fulfillment of goals was investigated as part the efficiency and effectiveness of spending on public procurement; as well as the perception about the level of administrative management, within the administrative personnel that works in the finance and planning departments of the entity.

In the first chapter, a study of the problematic reality is developed, establishing the significance of the problem within the local, regional and world environment; in addition to the exposition of the problem at the institutional level, to later formulate the research questions, both general and specific. Next, the justification is exposed, at a practical and evaluative level; limitations at a temporary and special level; as well as the feasibility of the investigation.

In the second chapter, previous studies related to the research topic are referenced, as well as the theoretical foundations concerning administrative management, including the organizational strategy, the strategic management process and its dimensions, public management and the importance of its control, risk control in the state; as well as those referring to the elements related to the quality of public spending, considering the efficiency and effectiveness and public contracting. In the same way, the concepts and definitions related to the

argument raised in the study are described. Next, the objectives, both general and specific, are proposed, based on the research questions described above, as well as the general and specific hypotheses, based on these objectives.

In the third chapter, the methodological design used is detailed, in which both the approach, design and type of research are incorporated, in the same way, both the population and the selected sample are described, to which the survey will be applied; the operationalization of the variables, and finally, the techniques that will be applied for the compilation of information; as well as its process and analysis.

In chapter four, the results are presented, both from the information collected about the entity's spending, and from the survey; describing the fulfillment of goals and the level of administrative management; to later determine the relationship that exists between the elements, which allow certifying the effective and efficient use of public resources and administrative management within the institution.

Finally, in the fifth and last chapter of the investigation, the discussion is exposed based on the antecedents carried out, and at the same time the conclusions of this investigation are highlighted, as well as the recommendations, based on the development and analysis developed.



## Introducción

De acuerdo a la Organización para la Colaboración y el Desarrollo Económico - OCDE (2007), las compras y contrataciones representan una de las más grandes prácticas en relación al gasto ejecutado por el sector público y se calcula que representaría entre el 10% y el 15% del Producto Interno Bruto (PBI) a nivel global. Como tal representa a la práctica estatal que se encuentra más sensible hacia el malgasto y la malversación, provocada por la magnitud de flujo financiero que es capaz de formar debido a su angosta interrelación con el sector empresarial privado y su pluralidad. En consecuencia, de acuerdo a lo que refiere Schapper, Veiga Malta y Gilberto (2006), esta debe fundamentarse en una colección de tres elementos básicos: eficiencia, eficacia y transparencia (Pimenta & Rezai, 2015).

Es a partir del año 2016 que el Perú ha podido robustecer su sistema de contratación gubernamental a través de normas optimizadas. Del mismo modo que diversas naciones latinoamericanas, en el Perú las actividades de contratación gubernamental se han enfocado, desde un considerable tiempo atrás, en infundir una cultura de responsabilidad y prácticas entre los empleados de compras y otros participantes; y de este modo, optimizar la rentabilidad de los recursos estatales y fomentar la administración fundamentada en resultados dentro de su entorno (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos [OCDE], 2017).

En particular la Municipalidad Metropolitana de Lima, representa una entidad ejecutora financiera de sus ingresos y gastos, el cual representa un

procedimiento mediante el que los municipios establecen y recolectan recursos públicos; y de otra parte, ejecutan la oficialización y anotación del gasto devengado, además de su respectiva liquidación o desembolso (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019). Como tal, la Municipalidad conserva un permanente historial de falta de cumplimiento de las metas presupuestales establecidas; lo cual se ve influenciado por la administración de las contrataciones públicas, por lo que resulta de interés el verificar hasta qué punto la gestión incide en los elementos que permitan certificar el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos dentro de los compromisos públicos adquiridos.

En este sentido, el presente trabajo, expone a través de sus capítulos el planteamiento del problema de investigación (capítulo 1), seguido del marco teórico (capítulo 2), diseño metodológico (capítulo 3), resultados (capítulo 4), así como la discusión de los resultados, lo concluido en la investigación y las recomendaciones (capítulo 5).

Los autores

## I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 1. Descripción de la realidad problemática

La contratación pública resulta sumamente relevante, tanto para los gobiernos responsables de brindar los servicios públicos, así como para las economías a nivel local, nacional e internacional. La Organización Mundial del Comercio (OMC) evalúa que la contratación estatal constituye entre el 10 al 15% de la mayor parte de las economías a nivel global; siendo que este porcentaje se altera significativamente, en función tanto del modo en que este se explica y se evalúa; como del número de productos y servicios de la nación que son propiedad del gobierno (Harland, Telgen, & Callender, 2013).

El medir la importancia de las contrataciones públicas es una cuestión de discusión y empeño representativos, con el objeto de recabar y examinar información sobre gastos. Dentro de este contexto, existen estudios cercanos sostenidos en la demostración acerca de la magnitud del efecto de la disminución del gasto estatal, a nivel de las economías del país y de las localidades, así como en el trabajo, el bienestar social y la confianza de la población (Harland, Telgen, & Callender, 2013).

En el entorno de la gestión financiera pública, las adquisiciones y compromisos públicos adquiridos aluden a la obtención de bienes y servicios por el sector estatal. Incorpora todo, iniciando con la adquisición rutinaria de provisiones, tales como lapiceros, hojas, gasolina, entre otros, hasta acuerdos diversos para la construcción de diversas ejecuciones de proyectos de

infraestructura, entre ellas, edificaciones del sector público, expansiones de sistemas de subterráneos, viaductos y otros. La contratación pública y compra es realizado en etapas, siendo estas la planificación, clasificación y administración de contratos (Banco Interamericano de Desarrollo [BID], 2015).

Por otra parte, a nivel de América Latina y referenciando a la OCDE (2007), estipula que la contratación y compra resulta ser una de las actividades gubernamentales de mayor presupuesto, representando entre el 10% y 15% del Producto Interno Bruto (PIB) mundial. Al respecto, los regímenes institucionales actuales y el nivel de desvinculación internamente de cada estado, refieren que la reglamentación de las adquisiciones contratos se ejecuta tanto en el contexto local, central y estatal (Banco Interamericano de Desarrollo [BID], 2015).

Asimismo, haciendo referencia a la OCDE (2007), estipula que la contratación pública y compra es la acción administrativa gubernamental de mayor vulnerabilidad respecto a la corrupción y dilapidación; esto se debe a la dimensión de flujos financieros involucrados, generando una cercana relación con el sector privado y su imprevisibilidad. Haciendo referencia a Schapper, Veiga Malta y Gilberto (2006), las contrataciones y compras del estado deberían fundamentarse en tres principios primordiales: la eficacia (dependencia calidad-coste), la eficiencia y la transparencia; además de ser reglamentadas por procesos viables, asimismo, las normatividades aplicadas a los procesos deben ser viables a fin de lograr eficacia y transparencia. Para tal efecto, se deben tener principios

viables que permita la eficacia de las ejecuciones y reunir numerosos participantes (Banco Interamericano de Desarrollo [BID], 2015).

Los recursos públicos son gestionados por los gobiernos, donde las compras y contrataciones desarrollan una acción importante dentro de este contexto; en la sociedad y la economía del país, estos recursos intervienen en los resultados de mediano y largo plazo. Dentro de este marco, las adquisiciones y los compromisos públicos adquiridos, intervienen en la eficiencia, eficacia y la capacidad del desembolso público, bajo las garantías necesarias de la selección de proveedores de modo competitivo y transparente, supervisión adecuada, salvaguardar la conformidad de los bienes y servicios adquiridos, así como de la calidad y además de mantener información accesible y confiable (Banco Interamericano de Desarrollo [BID], 2015).

A medida que el desempeño de la gestión pública financiera se desarrolló para incrementar los niveles de productividad basada en una adecuada gestión de los recursos, la dependencia calidad-precio y el rendimiento de balances también evolucionó. Estos avances se encuentran orientados a la obtención de una mayor eficiencia en los procedimientos de adquisiciones y compromisos públicos adquiridos, en avalar la transparencia del procedimiento de cesión, de esta manera y a través de la compra y contratación gubernamental electrónica se busca obtener un mayor nivel de competencia. Al respecto, las compras y contrataciones están originando el cumplimiento de un rol en el diseño de la política

gubernamental, social, económica y medioambiental, para alcanzar el bienestar de los individuos (Banco Interamericano de Desarrollo [BID], 2015).

En las dos últimas décadas, las adquisiciones y compromisos públicos adquiridos, han cambiado de manera significativa. La Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) ha intervenido en el proceso, por medio de la utilización de mecanismos y herramientas especializadas en la gestión de adquisiciones y compromisos públicos adquiridos; a nivel mundial las acciones de unificación financiera y desbloqueo de la actividad comercial han permitido optimizar los procedimientos utilizados, además de la institución de la Ley Modelo de la adquisición de compromisos públicos tanto de bienes como servicios, así como el ingreso a la Alianza sobre Contratación Pública (ACP) han fomentado la presentación de normativas y buenas prácticas mundiales. Referenciando a Allen, Hemming y Potter (2013), señalan que la integración financiera y el desbloqueo del comercio han impulsado en la generación de una idea modernizada y estándar de la compra y contratación gubernamental (Banco Interamericano de Desarrollo [BID], 2015).

La gobernabilidad del sector público es el ente regulador del sistema de contrataciones públicas, el cual posee la facultad de gestionar y legitimar sistemas de control y auditoría que admitan una política conveniente, con la finalidad de que el mercado interno logre sus objetivos, entre estos se encuentra el principio de crecimiento continuo a largo plazo, la generación de empleo, la asistencia para el crecimiento de las empresas con capacidad de surgir en el mercado local y

confrontar eficientemente la competencia en los mercados globales; además de la accesibilidad de usuarios y contribuyentes a servicios públicos de calidad superior y a costo mínimo, así como la atención a los sectores más vulnerable. La normativa en contrataciones y adquisiciones del Perú se mantiene en constante cambio. El mejoramiento en el sistema de contrataciones públicas se advierte en la forma de efectuarse la inspección del desempeño normativo hacia una perspectiva de eficiencia y transparencia en el uso de recursos ejecutado por los servidores públicos asociados.

Respecto a la importancia monetaria de la contratación pública, se hace referencia a Retamozo Linares (2013), quien refiere acerca de compromisos públicos adquiridos y normativas de regulación que, el estado interviene en el mercado con la finalidad de comprar o contratar productos, servicios o para la ejecución de obras a costo apropiado y de calidad, a fin de abordar el bienestar colectivo y amparar la legalidad social. El monto que el gobierno invierte cada año en dicho rubro y la forma de realizarlo lo vuelve un agente financiero capacitado para direccionar el proceso de acopio monetario en el ámbito público, volviendo a las contrataciones una herramienta de política gubernamental y financiera. La herramienta principal del gobierno para alcanzar sus objetivos planteados son las contrataciones públicas; no obstante, ello demanda un marco de contratación del sector público que cambie productivamente sobre el respaldo financiero tributado de la población en operaciones efectivas para la sociedad (Navas, 2016).

Es importante percibir que las contrataciones públicas resultan ser un elemento transcendental de la administración monetaria del gobierno, el cual es fundamental para ejecutar eficientemente las propuestas de crecimiento de las naciones y el efecto sobre sus resultados financieros; desafíos que deben ser admitidos en beneficio de la calidad general y eficiente de los gastos públicos, la actividad adecuada, el avance del negocio local y la competencia de mercado; mediante disposiciones que condenen el soborno y la corrupción, respaldando la efectividad de las actividades comerciales y edificaciones requeridas por las entidades gubernamentales y la población; y primordialmente instituyendo un marco de adquisición transparente y sólido que impulse la inversión privada. Las etapas primordiales de una contratación pública son la planificación y programación, siendo dependientes de la reserva presupuestal asignada; en estas etapas se deberá analizar el costo beneficio dentro del contexto de satisfacción de requerimientos en correspondencia a la optimización de uso de los recursos estatales, siendo ejecutados en tiempos adecuados y en sujeción de los derechos y beneficios de los gestionados (Navas, 2016).

En el Perú la institución encargada de gestionar la contratación pública, es el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) el cual “es un organismo técnico especializado con personería jurídica de derecho público, que constituye pliego presupuestal y goza de autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera”. En ese sentido, el OSCE tiene la responsabilidad de impulsar las rutinas más óptimas dentro de los procedimientos (Presidencia de la República del Perú, 2016).



Por otra parte, la Municipalidad Metropolitana de Lima, posee un récord, del más grande presupuesto recaudado a nivel nacional, con un total de S/ 2 mil 788 millones durante el año 2016, seguida de la Municipalidad del Callao. Del mismo modo, referente al gasto municipal, correspondió a la que ejecutó la mayor parte de gastos a nivel nacional, equivalente a S/ 1 mil 620 millones, seguida de la Municipalidad Provincial del Callao con S/ 296 millones (Instituto Nacional de Estadística e Informática, 2017), por lo que resulta de importancia, analizar la calidad del gasto y como esta se ve influenciada por la gestión administrativa del municipio.

## **2. Formulación del problema**

### **a. Problema general**

¿Cuál es el impacto de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el período 2019?

### **b. Problemas específicos**

- ¿Cuál es el impacto de la planeación de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el período 2019?
- ¿Cuál es el impacto de la organización de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones

públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el período 2019?

- ¿Cuál es el impacto de la dirección de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el período 2019?
- ¿Cuál es el impacto del control de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el período 2019?

### **3. Justificación de la investigación**

#### **a. Justificación práctica**

El trabajo de investigación basa su justificación práctica en que, permitirá determinar la incidencia de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el año 2019; con el fin de establecer los mecanismos más eficaces para poder llevarla a cabo, incidiendo positivamente en la calidad del gasto estatal.

#### **b. Justificación valorativa**

De igual manera, esta investigación presenta una justificación valorativa ya que, al lograr detectar los aspectos más relevantes de la gestión que influyen en la calidad del gasto, será posible establecer patrones que sirvan de base a instituciones estatales similares para una adecuada gestión dentro de las mismas,

permitiendo así incrementar la calidad del mismo, optimizando el uso de los recursos estatales y al mismo tiempo, promoviendo el desarrollo de la economía nacional.

#### **4. Limitaciones de la investigación**

En relación a las limitaciones presentadas en el desarrollo de este estudio, se detallan las siguientes:

- Demarcación de fuentes primarias. Encuestas con preguntas incompletas, principalmente entre los encuestados procedentes de cargos ejecutivos, los cuales muchas veces no desean demostrar su opinión en relación a la gestión administrativa de la entidad para la cual laboran; lo cual dificulta la indagación y recopilación de los datos.
- Demarcación de fuentes secundarias. Insuficientes estudios, tanto en el ámbito internacional, local, regional y nacional, que planteen expresamente, la integración entre las dos variables en estudio.

#### **5. Viabilidad de la investigación**

En relación a la viabilidad del presente estudio, se dispone de los recursos tanto materiales como humanos, así como financieros, precisos para el mismo, descritos en el apartado correspondiente a los recursos del estudio; estableciendo de esta manera la nivelación en el alcance del mismo.

Es importante mencionar que, el tiempo dedicado a la planificación del desarrollo de la investigación resulta apropiado para su desempeño por parte de los autores. La información que se requerirá es de carácter y dominio público, de

acuerdo a la normatividad vigente, y se encuentra disponible para el ámbito espacial y temporal definido dentro de las limitaciones del estudio. Además, los investigadores cuentan con la adecuada formación para lograr explicar el tema, como resultado de su formación académica.

## II. MARCO TEÓRICO

### 1. Antecedentes de la investigación

#### a. Antecedentes nacionales

Rea, Sandra (2018) con la tesis “La gestión administrativa y calidad del gasto en la Universidad Nacional de Barranca, 2017”. El trabajo presentó como objetivo inferir la correlación existente entre la gestión administrativa y calidad del uso eficaz y eficiente y de los recursos públicos en la Universidad Nacional de Barranca (UNAB). En este sentido, se llevó a cabo una investigación de metodología descriptiva correlacional. Las conclusiones fueron las siguientes: respecto a la gestión administrativa se encontró una significativa relación directa con la calidad del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos en la universidad; asimismo, la planeación administrativa tuvo una significativa relación con la calidad de dichos recursos en la universidad; en la organización administrativa se encontró una significativa relación entre la calidad de los recursos en la universidad; respecto a la gestión administrativa se encontró una reveladora relación directa con la calidad de dichos recursos en la universidad; los controles administrativos tienen directa relación con la calidad en el manejo de los recursos dentro de la universidad (Rea de la Cruz, 2018).

Robles, José (2018) con la tesis “Gestión de calidad y la optimización de la inversión pública en el Hospital Regional de Huacho, Lima 2017”; el presente trabajo referenció como objetivo establecer la incidencia entre la administración de la calidad y la optimización de la inversión pública en el Hospital Regional de

Huacho, Lima 2017. De esta manera, se llevó a cabo una investigación con metodología descriptiva y diseño correlacional. Las conclusiones fueron: en relación a la administración de la calidad y la optimización de la inversión pública en el Hospital se evidencia una relación significativa positiva, lo que muestra que la administración de calidad involucrando a la administración de beneficiarios, el liderazgo, el efecto de los procesos de proyección y la contribución de los trabajadores en su conjunto manifiesta una gestión aceptable, por ende, la optimización del gasto público se realiza en forma aceptable. La administración de usuarios vinculada a la optimización del gasto público se realiza en forma aceptable; la gestión de calidad vinculada al liderazgo por parte de los administrativos tiene una gestión aceptable, por lo cual el gasto público, referido a los gastos corrientes y de capital, tienen una gestión aceptable; la gestión de calidad vinculada a los resultados del proceso de planeación y optimización del gasto público muestra una gestión aceptable; por último, la gestión de calidad vinculada a la administración del personal y el adecuado manejo de los recursos públicos presentan una gestión aceptable (Robles, 2018).

Payano, Carlos (2018) con la tesis “Gestión del presupuesto por resultados y su relación con la calidad del gasto público en la Unidad Ejecutora 004: Marina de Guerra del Perú”. La investigación presentó el objetivo establecer que la dirección de los recursos estimados basado en resultados incide significativamente con la calidad de la adquisición pública en la Unidad Ejecutora 004: Marina de Guerra del Perú. Para lo cual, se llevó a cabo una investigación de metodología deductiva cuantitativa. Se concluyó que, la dirección de los recursos

estimados basado en resultados está relacionada directamente con la calidad del desembolso público por la eficacia y eficiencia alcanzada en el ejercicio de sus funciones; respecto a los resultados en la dimensión relacionada con la programación de las acciones de las entidades públicas, presentando una significativa relación con la calidad de la inversión pública en la dimensión eficiencia, dicha programación de estas acciones dentro de las instituciones públicas priorizan la inversión, lo cual es declarado al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) para obtener mayor concesión de recursos. La dirección de los recursos públicos estimados basados en resultados, en la dimensión programas presupuestales tiene una relación significativa con la calidad de la inversión pública en la dimensión eficacia, adecuada al cumplimiento de las disposiciones, políticas y operaciones establecidas por el MEF. Asimismo, la dirección de los recursos estimados basado en resultados, en la dimensión estratégica no tuvo relación significativa con la calidad de la inversión pública en la dimensión eficiencia, ni en la dimensión eficacia; la dirección de los recursos estimados basado en resultados en la dimensión presupuestaria técnica presupuestal tiene una significativa relación con la calidad de la inversión pública en la dimensión eficiencia, así como en la dimensión eficacia, logrando los resultados esperados y cumplimiento de metas durante un ciclo fiscal, los cuales son valorados en la cuarta etapa del procedimiento presupuestario (Payano, 2018).

#### **b. Antecedentes internacionales**

Vera, Gissella (2016) con la tesis “Análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la

provincia de Esmeraldas” Esmeraldas, Ecuador. La investigación tuvo como objetivo examinar el contexto presente referente al control preventivo aplicado a los procedimientos de compras públicas, de parte de la administración financiera del GADPE; con el propósito de comprobar si este acata los ordenamientos instaurados a nivel de reglamento, como en la normatividad correspondiente; para lo cual, se llevó a cabo una investigación de metodología tanto descriptiva como exploratoria. Las conclusiones refieren que el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Esmeraldas (GADPE) posee un instructivo constituido de operaciones, puestos y procesos, ejecutándose las actividades conforme el instructivo, no obstante, los funcionarios públicos demostraron desconocimiento en relación a las normativas internas de control, además del desinterés por actualizarse de los cambios realizados en el sistema de servicio nacional relacionado con la contratación pública; existen deficiencias y desconocimiento de la existencia de la socialización del instructivo constituido de procedimientos y operaciones del GADPE, limitándolos en el desempeño y, en consecuencia, en alcanzar los objetivos planteados; refiriendo que los controles precedentes aplicados a procedimientos de compromisos públicos adquiridos son buenos, preexistiendo un modelo a alcanzar para la realización de las labores en forma eficiente y eficaz y conseguir los resultados concebidos por el GADPE (Vera, 2016).

Recari, Fernando (2015) con la tesis “Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del Ministerio de Gobernación de Guatemala” Quetzaltenango, Guatemala. El trabajo presentó como objetivo



especificar el modo de realizar la dirección administrativa de los procesos de adquisición y compromisos públicos adquiridos del Ministerio de Gobernación de la República de Guatemala. Las conclusiones determinaron la existencia de controles administrativos dentro de la organización en el procedimiento de adquisición y compromisos públicos del Ministerio de Gobernación, siendo generalmente problemática y pausada por las gestiones internas y repercutiendo en forma contraria a la consignada; asimismo, la entidad mantiene una estructura para la elaboración de procesos de adquisición, no obstante, en diversas áreas no poseen especialistas y asesores en inversión, además tienen fusionados a operadores como departamento financiero y de adquisiciones debido a la falta de personal en la institución y el personal en general carece de incentivos, proyectos o capacitaciones. Finalmente, concluyeron que la institución en sus diversas dependencias tiene debilidades de organización, afecta por diversos factores, entre ellos la falta de motivación, falta de planificación en procesos de adquisición para el ejercicio de sus labores, tecnología obsoleta y falta de capacitación al personal (Recari, 2015).

Núñez, Erika (2016) con la tesis "Eficiencia en el ejercicio del gasto público municipal, análisis de su clasificación económica: caso estado de México 2005 – 2011" Toluca, Estado de México. Dicho estudio describió como objetivo establecer la actividad de la inversión pública dentro de los municipios del Estado de México mediante tres razonamientos: la población relativa por jurisdicción, la asociación política que rige, tanto por macro región como por municipios desde el 2005 hasta el 2011; para lo cual, se llevó a cabo una investigación de metodología cuantitativa.

Las conclusiones refieren la importancia de las haciendas públicas municipales como base de la organización política, administrativa y territorial, sin poder ejercer plenamente el ordenamiento jurídico por las restricciones dadas por el federalismo fiscal. Respecto a las finanzas públicas enfocada en la inversión pública, indican que no existe una eficiente actividad de ella por parte de las municipalidades, por ende, la descentralización de la inversión pública no consolida al federalismo fiscal ni refuerza el progreso de los municipios. Respecto a la densidad poblacional, los municipios con baja densidad poblacional designan más recursos al gasto corriente de administración y tienen una administración deficiente y los municipios de alta densidad son los que menos gastan y tienen una administración de recursos más eficiente; respecto a la asociación política que rigen en los municipios y sus gestiones, el PAN asignó mayor gasto corriente y de inversión en los municipios, el PRD tuvo menor gasto en la ordenación económica, actividades sociales e inversión pública, el PRI tuvo una posición intermedia, enfocándose en la imagen del partido y proveer servicios públicos; mientras que los municipios integrantes de la macro región no poseen un grado de mejora destacable de planeación de recursos. En las tres formas de análisis se repite el suceso de clasificación económica del gasto corriente, el cual ejecutará más en servicios particulares y el gasto de inversión y a su vez derivará en obras públicas y actividades sociales (Núñez, 2016).

## 2. Bases teóricas

### a. La estrategia organizacional

Actualmente las organizaciones procuran tener mayor eficiencia, como consecuencia de la competitividad, que la industria a nivel mundial, implementa entre las mismas; luego, se entiende que sea un requerimiento empresarial, el aplicar instrumentos y tácticas, para el logro apropiado de los objetivos planteados, al interior del procedimiento de planeación estratégica. En ese sentido, de acuerdo a lo descrito por García, Pietro y García (2016), se entiende que el propósito de toda organización, representa el obtener efectos propicios; lo que se obtiene mediante la diferenciación. La estrategia competitiva entonces, significa el hallar ventajas competitivas (Garcia Guilianny et al. 2017).

En este contexto, Drucker (2003), conceptualiza a la estrategia, como el acumulado del íntegro de decisiones, acertadas o erróneas; las cuales deciden el porvenir, y provocan consecuencias fructíferas o no admisibles. De este modo, es posible reconocer un par de clases de estrategia: aquellas que son solo proyectadas o procuradas y aquellas que son concretas o alcanzadas (Garcia Guilianny et al. 2017).

Las estrategias se entienden, como aquellos actos pensados para poder lograr determinados propósitos; tomando en consideración, la situación de la competencia organizativa en el mercado; así como las circunstancias y presunciones, acerca de su desarrollo posterior. De acuerdo a esto, la gestión empresarial se encamina a la realización de estrategias; orientadas a conseguir el

rendimiento positivo de cualquier organización; en lo referente a la planificación, dirección y control del procedimiento a desarrollar. Estas perspectivas direccionales, tienen que estar conformes con el entorno de la competencia, donde se encuentran sumidas las mencionadas organizaciones. Por lo tanto, surge el requerimiento de procurar opciones, con el objetivo de edificar ventajas competitivas razonables (Garcia Guilianny et al. 2017).

La estrategia representa el establecimiento de la misión u objetivo esencial de la organización; la admisión de trayectorias de operación; y la concesión de recursos, para la consecución de los objetivos trazados. Además, es posible que esta sea entendida, como un proyecto prolongado; cuyo propósito resulta el ampliar en forma integral o en parte, tanto los recursos humanos, como materiales de la empresa. Representa la consecuencia de una decisión gerencial; vinculándose con el establecimiento del objetivo empresarial; la que debe ejecutarse para una planeación eficiente (Garcia Guilianny et al. 2017).

Del mismo modo, la estrategia es entendida como un procedimiento encaminador, que brinda la dirección para establecer los propósitos empresariales, los recursos que se emplearán; además de las políticas que encaminarán la gestión de los mismos. Del mismo modo, las estrategias que se emplearán en los trabajadores, intervendrán en su comportamiento al interior de la empresa y en su aptitud ocupacional (Garcia Guilianny et al. 2017).

### **b. El proceso de gestión estratégica**

La gestión se distingue por representar en enfoque más extenso de las viabilidades concretas de una empresa; para poder solucionar una situación o lograr un fin establecido. Resulta posible entonces definirla como la “disposición y organización de recursos de un individuo o grupo para obtener los resultados esperados”; y también es posible extender dicha definición; de modo que se trate de un medio para ordenar recursos y empeños; con el propósito de lograr una meta establecida (García Guilianny et al. 2017).

De acuerdo a Lourdes Munch Galindo se define al procedimiento administrativo como aquel grupo de sucesivas etapas, que produce la administración, como procedimiento integral en el que se interrelacionan. Dicho proceso representa una sistemática esencial que posibilita a cualquier directivo o individuo, el poder gestionar de modo eficiente una empresa, así como brindarle los elementos necesarios para emplear otras perspectivas y formas de administración (Solano, Merino & Uc-Muñoz 2016).

### **c. Dimensiones del proceso de gestión**

Según el tipo de orientación que se encuentra asentada en funciones, los directivos desempeñan determinadas tareas o funciones; en tanto organizan en forma eficaz y eficiente la labor del personal. Al respecto Henry Fayol, a inicios del siglo XX, definió cinco funciones como parte de la labor gerencial: planeación, organización, dirección, coordinación y control; las cuales, en la actualidad, han

sido sintetizadas en cuatro, sustituyendo la etapa de coordinación por dirección (Robbins & Coulter 2014).

De este modo, según lo referenciado por Koontz, Weihrich y Cannice (2012) dentro de un proceso de gestión estratégica, se tiene que considerar a la planificación, organización, dirección y control. (Garcia Guiliany et al. 2017).

Las cuatro fases básicas que representan el proceso administrativo muestran interacción entre sí y estas se pueden ejecutar de modo sincrónico, ya que no resulta obligatorio que una termine para que se pueda emplear la otra. (Solano, Merino & Uc-Muñoz 2016)

- **Planeación**

Se define como aquella función administrativa “que involucra la definición de objetivos, el establecimiento de estrategias para lograrlos, y el desarrollo de planes para integrar y coordinar las actividades” (Robbins & Coulter, 2014)

De acuerdo a Agustín Reyes Ponce, “consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y la determinación de tiempo y números necesarios para su realización” (Solano, Merino & Uc-Muñoz, 2016).

De acuerdo a Joseph L. Massie representa “el método por el cual el administrador ve hacia el futuro y descubre las alternativas, cursos de acción a partir de los cuales establece los objetivos” (Solano, Merino & Uc-Muñoz, 2016).

Por su parte según referenciado George R. Terry “la planeación es la selección y relación de hechos así como la información y el uso de suposiciones respecto al futuro en la visualización y formulación de las actividades propuestas que se creen son necesarias para alcanzar los resultados deseados” (Solano, Merino & Uc-Muñoz, 2016).

- **Organización**

En relación a esta etapa, se hace mención a una actividad administrativa relacionada con el ordenamiento estructural del trabajo, con el objetivo de lograr los objetivos dentro de la compañía (Robbins & Coulter, 2014)

Por su parte de acuerdo a Fayol, la organización “consiste en dotar al organismo de elementos necesarios para su funcionamiento a través de operaciones típicas a saber, las funciones técnicas, financieras, contables, comerciales, de seguridad y administrativa” (Solano, Merino & Uc-Muñoz, 2016).

Por otra parte según menciona Agustín Reyes “es la estructura de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados” (Solano, Merino, & Uc-Muñoz, 2016).

Según Issac Guzmán V. “es la coordinación de las actividades de todos los individuos que integran una empresa con el propósito de obtener el máximo de aprovechamiento posible de elementos materiales, técnicos y humanos, en la

realización de los fines que la propia empresa persigue” (Solano, Merino & Uc-Muñoz, 2016).

- **Dirección**

Corresponde a una función administrativa, la cual “involucra trabajar con y a través de las personas para lograr los objetivos organizacionales” (Robbins & Coulter, 2014)

Por su parte David R. Hampton “es el proceso mediante el cual los administradores buscan influir sobre sus subordinados para lograr las metas y esto a través de la comunicación, la dirección se distingue de otros procesos de administración por su naturaleza interpersonal” (Solano, Merino & Uc-Muñoz, 2016).

Por otro lado, Chiavenato la define como “conducir a la empresa teniendo en cuenta los fines y buscando obtener las mayores ventajas posibles de todos los recursos de que disponga. Su objetivo es alcanzar el máximo rendimiento de todos los empleados” (Solano, Merino & Uc-Muñoz, 2016).

Finalmente, referenciando a Robert B. Buchele, la dirección “comprende la influencia interpersonal del administrador a través de la cual logra que sus subordinados obtengan los objetivos de la organización mediante la supervisión, la comunicación y la motivación” (Solano, Merino & Uc-Muñoz, 2016).



- **Control**

Es aquella función administrativa “que consiste en supervisar, comparar y corregir el desempeño laboral” (Robbins & Coulter, 2014)

Referente a esto, Henry Fayol refiere que “que el control consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente.” (Solano, Merino & Uc-Muñoz, 2016).

Por su parte Robbins (1996) menciona que “el control puede definirse como el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa” (Solano, 2016).

Finalmente, George R. Terry refiere que el control representa un proceso orientado a poder determinar aquello que se está desarrollando, valorizándolo; y de requerirse, el aplicar las medidas correctivas que sean necesarias, de modo que la ejecución se realice en función a lo planificado (Solano, 2016).

#### **d. Gestión pública**

Una eficiente gestión pública depende de una adecuada correlación de cuatro aspectos importantes: a) una correcta alineación en la sucesión de las fases presupuestarias (analiza la calidad de la planificación, así como el plan operaciones y recursos de una institución en la gestión eficiente del gasto público) b) el sistema

tributario (que examina los límites del sistema de financiamiento para la competitividad económica y la calidad del gasto público) c) las relaciones intergubernamentales (evalúa tanto la existencia de equilibrio en la atribución de responsabilidades, como si se permanecen las condiciones necesarias para la cooperación entre los diferentes niveles gubernamentales en la gestión de las políticas públicas) y d) de la organización administrativa (señala fallas en la función pública que perjudiquen la acción del estado) (Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), 2014).

Así, una buena gestión se deriva del estudio integral de estos aspectos, pues tal como menciona, puede que se cuente, por ejemplo, con un presupuesto bien formulado, pero la gestión pública finalmente se podrá ver afectada por impuestos de mala calidad correspondientes con una política fiscal que restringe la inversión pública, la creación de empleo y el bienestar social; o por una deficiente definición de responsabilidades para cada nivel gubernamental (gobiernos central y subnacionales); o, por una organización administrativa deficiente que dificulte el accionar coordinado de los organismos sectoriales al momento de enfrentar los problemas, entre otros (Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), 2014).

#### **e. Importancia del control de la gestión pública**

Alirio Charry (2013) describe el control interno “como un conjunto de normas, métodos y medidas coordinadas que adopta una organización con el propósito de salvaguardar sus recursos, propiciar información de toda clase en

forma oportuna, adecuada y segura; promover la eficiencia operativa, el mejoramiento continuo y estimular la adhesión leal a las políticas prescritas por la dirección de la entidad” (Gamboa, Puente, & Vera, 2016).

Es importante mencionar que, este procedimiento de control, tanto en las entidades públicas como en las privadas que administran recursos públicos, tienen como finalidad, y obedeciendo principios éticos y de transparencia, la promoción de la eficacia, eficiencia y economía en la administración de los recursos públicos, obedeciendo la normatividad vigente a fin otorgar obras y servicios de calidad, evitando el uso indebido e irregular de los recursos. La concretización de esta estará a cargo de los diferentes funcionarios de la institución (máxima autoridad, los directivos, servidoras y servidores), quienes se encargarán, según el nivel jerárquico ocupado, del diseño, mantenimientos, funcionamientos, perfeccionamiento y evaluación del control interno (Gamboa, Puente, & Vera, 2016).

En el sector público específicamente, por la naturaleza de los recursos es de esperar un manejo correcto de los mismos para el beneficio de la población, por lo que se requiere, tanto de los directivos como de los servidores, que se involucren de forma determinada en el control de los riesgos con la finalidad de ofrecer seguridad en el alcance de esa misión. Aclaran, que si, por un lado, dicho control está supeditado a las características de cada organización (el enfoque adoptado para la obtención de los objetivos políticos y sociales, la complejidad de su funcionamiento, el destino de los fondos públicos y el ciclo presupuestario

propios de cada institución), al mismo tiempo también está sujeto a la normatividad vigente, así como a los valores gerenciales de eficiencia y eficacia con el fin de garantizar el bienestar público (Gamboa, Puente, & Vera, 2016).

No obstante, a pesar de que existan diferentes leyes y reglamentos que explicitan la obtención de ingresos, destino de los mismos y la forma de operar, un sistema de control interno no podrá garantizar resultados positivos absolutos para la consecución de sus objetivos misionales, mas solo razonables, ya que factores externos, como los políticos, por ejemplo, podrán impactar de forma negativa las metas propuestas y, también porque su diseño u ejecución dependerá del juicio humano y como tal no es libre de fallas, tales como la mala comprensión, fatiga, distracción, etc. En ese sentido resaltan la importancia del papel desempeñado por la dirección, cuyos responsables tendrán el trabajo de evaluar y actualizar de forma permanente los controles, información de las mudanzas y sobre todo ser un ejemplo en el cumplimiento de los controles; y de todo esto desprende la necesidad de una buena gestión del Estado para la concretización de las tareas, no solo para dar satisfacción a la población local, sino también para corresponder a las exigencias impuestas por la globalización (Gamboa, Puente, & Vera, 2016).

Así, se dispondrán un proceso de rendición de cuentas de forma periódica y oportuna con la finalidad del evaluar tanto el cumplimiento de los deberes encomendados, como el nivel de consecución de los objetivos institucionales. Esta rendición de cuentas, viene a ser la obligación de todos los trabajadores del estado

de responder, reportar y justificar ante sus superiores y la población, sobre la administración de los recursos por los cuales se hicieron responsable siguiendo una normativa específica para el mismo y que se realizará a través de un informe periódicos, donde constará la planificación, la ejecución de las tareas propuestas, los cambios, así como los errores u omisiones cometidas (Gamboa, Puente, & Vera, 2016).

De esta forma, se configurará un ambiente de control definido como “el conjunto de circunstancias y conductas que enmarcan el accionar de una entidad desde la perspectiva del control interno”, el cual incidirá en las actividades, dando origen a un entorno organizacional favorable para la disseminación de la una cultura de control interno, lo cual influenciará sobre las formas y modos de desarrollo de las operaciones, la delimitación de objetivos, la probabilidad de riesgos y de monitoreo de los mismos. Para la consecución de esto, destacan, la máxima autoridad deberá garantizar la divulgación formal en la dirección del comportamiento y actividades que pueden aplicarse como prevención, así como el establecimiento de los valores y principios que regirán el accionar de los trabajadores y los procedimientos para elegir al candidato más idóneo para el cargo vacante (Gamboa, Puente, & Vera, 2016).

Por otra parte, la gestión de recursos públicos, tanto por instituciones públicas como las privadas, depende de un procedimiento previamente planificado donde se formule, ejecute, controle, para así realizar el seguimiento y valoración de planes a largo y corto plazo, direccionados, claro, por la visión y los

finés misionales de la institución, que deben estar acordes además con los planes de gobierno. Por sus características inherentes, esta planificación estará sometida a un seguimiento y evaluación continua, cuyos logros alcanzados, modificaciones, necesidades pendientes e identificación de demandas futuras, deberán ser registrados en documentos formales para su debida divulgación tanto para la comunidad interna como externa (Gamboa, Puente, & Vera, 2016).

Asimismo, complementan, es imprescindible que la máxima autoridad de cada institución respalde esta planificación con una estructura organizativa que consiga plasmar los objetivos organizacionales, el desarrollo de los procesos y los controles respectivos de cada una de las operaciones, por lo que su organigrama deberá adicionar un manual de organización donde se detallen las responsabilidades por cada cargo considerando el nivel jerárquico de los trabajadores. En este sentido, agregan, todo control interno también promoverá mediante diferentes políticas y prácticas la administración del talento humano con vistas a potencializar su rendimiento y concomitante a esto, afianzar su desarrollo profesional (Gamboa, Puente, & Vera, 2016).

Finalmente, la necesaria implementación de técnicas y procedimientos de auditoria como mecanismo de evaluación del sistema de control, bajo un criterio independiente sobre lo que será auditado, sin interferir en la aprobación o autorización de los diversos procedimientos tanto económicos como administrativos (Gamboa, Puente, & Vera, 2016).

#### f. Control de riesgos en el estado

El control de riesgo durante la gestión de los recursos públicos debe ser un acto prioritario para la administración pública puesto que sus gestores deben demostrar eficiencia y eficacia a la población continuamente. Así, precisamente, sobre las contrataciones del Estado, que si bien los riesgos son inherentes a estos procesos, es indispensable tomar todas las precauciones posibles para evitar perjuicios futuros, tanto para los servidores y funcionarios públicos, que sin desearlo pueden incurrir en responsabilidad administrativa, civil o penal, sufrir destitución del cargo o pasar por un proceso de revocatoria; como para la población beneficiada, que sufrirá con el recibimiento de obras inacabadas, servicios deficientes, entre otros. En este sentido, se señala como punto de partida la identificación de dichos riesgos durante las tres etapas primordiales de la contratación estatal: en los actos preparatorios, la selección y en la ejecución (Pozo, 2016).

Por otro lado, según la Resolución de Contraloría N.º 273-2014-CC, el riesgo se define como “la posibilidad de que ocurra un evento adverso que afecte el logro de los objetivos de una entidad” y que en este sentido es obligación del estado la evaluación pormenorizada del mismo, conforme el literal b) del artículo 3 de la Ley N.º 28716, que ordena “identificarse, analizarse y administrarse los factores o eventos que puedan afectar adversamente el cumplimiento de los fines, metas, objetivos, actividades y operaciones institucionales”. De este modo, cada acto administrativo es regido por una determinada norma que a su vez son susceptibles de modificaciones a través de tiempo y que, para el caso de las contrataciones

públicas, regidas por la Ley de Contrataciones del Estado, esto no es distinto (Pozo, 2016).

No obstante, son tres las fases claramente definidas que se han mantenido:

- Preparatoria, en la cual se define claramente el objeto de contratación, se realiza el requerimiento, la evaluación del mercado y su referido valor, la modalidad de contratación (Licitación, Concurso, Adjudicación, etc.), la posibilidad presupuestal, etc. En esta etapa solo intervienen las distintas dependencias de las entidades públicas, motivo por el cual no procederá ningún tipo de impugnación por parte de los proveedores (Pozo, 2016)
- Proceso de selección, que incluye la convocatoria, difusión de la base, registro de interesados, las posibles consultas que se puedan presentar, así como las respectivas observaciones, presentación de ofertas, valoración y determinación de la buena pro, consentimiento e impugnación por cualquiera de los postores. En esta etapa, a diferencia de la anterior, los agentes económicos se convierten en sujeto de derecho pudiendo, por ejemplo, impugnar un resultado o, si fuese el caso, requerir la intervención de del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) (Pozo, 2016)
- Ejecución contractual, que se inicia con la suscripción del contrato, previa presentación de la documentación requerida para la



formalización del contrato; tales como, la certificación de no estar inhabilitado para contratar con organismos públicos, las garantías de cumplimiento solicitadas, código de constancia interbancaria, contrato de Consorcio (caso corresponda) y documento comprobatorio del representante legal que cuenta con facultades para celebrar el referido contrato. En caso de que el postor ganador deje de presentar los requisitos requeridos, la entidad pública deberá convocar a quien quedó en segundo lugar durante el proceso selectivo. Esta fase culmina con la formalización del término del contrato o liquidación (Pozo, 2016).

Finalmente, las contrataciones directas no siguen la norma anteriormente descrita, ya que en esta modalidad la entidad pública asume las responsabilidades de la institución privada en situaciones excepcionales como la falta de postores, por ejemplo. Siendo así, la entidad estatal asume la ejecución de la obra o prestación de servicios con personal, infraestructura y material propio; sujetándose, además, a otra norma, la descrita en la Resolución de Contraloría General de la República N° 195-88-CG, referente a los requerimientos que debe cumplir el organismo público en estas situaciones, tales como: la estipulación del presupuesto correspondiente, la presentación del cuaderno de obra debidamente legalizado y del expediente técnico debidamente aprobado, comprobación de contar con los materiales y equipos acorde con los solicitados en el expediente técnico, además de la designación del personal necesario, principalmente, del residente responsable por la ejecución de cada obra (Pozo, 2016).

### g. Calidad de gasto público

Un tema de gran interés tanto del sector empresarial como de la ciudadanía es la optimización de los gastos públicos. En este sentido, por un lado, el empresariado sostiene en que un uso eficiente de los recursos públicos posibilitará la reducción de la carga fiscal y la mejora de la calidad de los impuestos; por otro, la ciudadanía presenta una solución más simplista, vinculada a su creciente insatisfacción por la calidad de los servicios, que lo lleva a demandar un manejo eficiente del gasto. Ambas posturas, obedecen a dos orientaciones contrarias: 1) macroeconómica, que se enfocaría en la necesidad de controlar la expansión del gasto corriente, pues el aumento de este disminuye las posibilidades de realización de inversiones que aseguren el crecimiento económico y que, a la larga, acarrearía aumento de impuestos y 2) microeconómica, posición más inmediatista que se centra en la búsqueda del ahorro a través de la optimización de las rutinas administrativas durante las compras y gestión de pequeñas cuantías; colocando inherentemente la responsabilidad de la mala gestión sobre los administradores, que precisarían, además, de actualización y de tutores para la mejora de su rendimiento (Pozo, 2016).

Estas dos visiones, no obstante, son insatisfactorias para resolver el problema de ineficiencia del gasto público, ya que, tal como relata, más importante que procurar responder cómo optimizar los gastos públicos, es preguntarse si ya están dadas las condiciones necesarias para que la gestión pública realice gastos de buena calidad. Siguiendo esta línea de pensamiento,

plantea que debe partirse de la concepción de que un gasto de buena calidad es aquel que genere un producto que cubra las expectativas y necesidades de los ciudadanos a un costo correspondiente con un presupuesto formulado de manera eficiente; lo que está supeditado al cumplimiento de 7 requisitos importantes (Pozo, 2016).

- Contar con un presupuesto que vaya integrado a un plan de largo plazo, levantando prioridades que garanticen crecimiento económico y bienestar social.
- Participación coordinada del legislativo y ejecutivo durante la elaboración del presupuesto
- Garantizar situaciones favorables para el ejercicio de sus funciones de los administradores durante la ejecución del presupuesto (fondos suficientes, transferencias regulares, flexibilidad de uso; todo sujeto a la presentación de resultados),
- Que las actividades no se vean afectadas por demandas por fuera de plazo o por embargos judiciales
- Considerar que debido a la descentralización de responsabilidades sobre la gestión de gastos públicos incrementa la complejidad de la gestión ya estará vinculada a la colaboración intergubernamental
- Tomar en cuenta la necesidad de una evaluación continua del gasto público
- Considerar mecanismos que garanticen la transparencia en la planificación, decisiones presupuestarias y ejecución de gastos.

Culmina, sugiriendo la creación de un diseño y una estrategia en el que se visualicen las etapas y los pasos direccionados a realizar modificaciones institucionales a fin de primorear los gastos públicos (Pozo, 2016).

#### **h. Eficacia del gasto público**

Contar con la capacidad de establecer la eficacia en el gasto público resulta una labor complicada debido a los inconvenientes que conlleva el relacionar las diversas clasificaciones del mismo, con el incremento económico. Referente a esto, Casanovas (2010) menciona que los medios primordiales por los que las finanzas del estado son capaces de ejercer influencia en el desarrollo nacional resultan ser: el marco institucional (lo cual corresponde a la adecuada conceptualización del basamento legal, así como de la seguridad jurídica; las cuales representan un rol trascendental), el total de los gastos ejecutados por el sector público (internamente hallamos el gasto referente a educación, justicia, salubridad, infraestructura estatal, entre otros), el procedimiento arancelario, así como el equilibrio macroeconómico (Bastidas, Andocilla, & Franco, 2016).

#### **i. Contrataciones públicas**

Históricamente, el Estado ha desempeñado un papel destacado como agente económico para el desarrollo de un país y en el caso del peruano esto no es distinto, ya que su protagonismo como productor de bienes y servicios en beneficio de la población está plasmado en el artículo 60 de la Constitución Política del Perú del año 1993, según el cual su participación en las negociaciones

empresariales solo se justifica si es de alto interés público y exista autorización legal de por medio. Esta demarcación legal exige la concretización de diferentes etapas por parte del estado y la entidad privada, explicitadas pormenorizadamente en documentos de naturaleza contractual y que pasarán a dirigir una serie de operaciones, desde la adquisición de bienes/servicios hasta la propia contratación del servidor/ funcionarios, entre otros. Es justamente la naturaleza jurídica de los contratos celebrados entre esos dos agentes económicos (público y privado) el punto central de diversos debates entre los expertos en el asunto y que han originado diferentes posiciones. Hay quienes defienden, por ejemplo, que dichas contrataciones pueden dividirse en dos tipos, Contratos Administrativos, si son regidos por el derecho público solamente y Contratos Privados de la Administración, si son regidos por el derecho privado. La mayoría, no obstante, no concuerda con esta postura, una vez que destacan que son, en última instancia, contratos estatales regidos por ambos marcos normativos.

Dichas divergencias conllevan a una serie de distorsiones que bien pueden solucionarse partiendo primero de qué se entiende por contrato administrativo. Así, Moraga Klenner, en su obra *Contratación Administrativa*, destacó que ya en el medioevo el contrato se configuró como una institución jurídica universal desde que sustituyó las relaciones de fuerza por las legales entre lo privado y las entidades administrativas, por lo que define dicha figura jurídica como la institución jurídica universal que subsidia al estado para la concretización de sus objetivos, es decir se configura como una herramienta. Igualmente, también se debe considerar el aporte de Dromi & Silva Cimma, que sobresaltan el fin público

en la conceptualización de la figura del contrato administrativo, definiéndolo como “un negocio u acto jurídico bilateral” con fines públicos, realizado por el binomio público/privado y que por lo tanto está sujeto a una normativa pública. De este modo, concluye que las definiciones construidas dependerán del punto de referencia en que se ubique el contrato (Martin, 2013).

### **3. Objetivos de la investigación**

#### **a. Objetivo general**

Determinar el impacto de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el período 2019.

#### **b. Objetivos específicos**

- Establecer el impacto de la Planeación de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.
- Analizar el impacto de la Organización de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.
- Examinar el impacto de la Dirección de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del en las contrataciones públicas a

nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.

- Detallar el impacto del Control de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.

#### **4. Formulación de hipótesis**

##### **a. Hipótesis general**

La gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.

##### **b. Hipótesis específicas**

- La planeación de la gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.
- La organización de la gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.

- La dirección de la gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.
- El control de la gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.

### III. DISEÑO METODOLÓGICO

#### 1. Diseño de la investigación

Hernández, Fernández y Baptista (2014), mencionan que el diseño del estudio se denomina a procesos consecutivos previamente trazados con el fin de adquirir los datos requeridos. Es importante destacar que, en este tipo de diseño investigativo, el enfoque cuantitativo permite la comprobación de las hipótesis planteadas.

En el caso de este estudio, se seleccionó el diseño no experimental y transversal, motivado a que no existe manejo de las variables en estudio de manera intencional, asimismo se considera un estudio transversal, ya que, la recopilación de los datos se desarrolló en un lapso de tiempo establecido (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).



## **2. Tipo**

El tipo de investigación a aplicar será correlacional causal. Es correlacional, debido a que también tiene como objetivo hallar las relaciones, clasificaciones o variables. Es explicativa, debido a que tiene como propósito, el establecer los orígenes de aquellas manifestaciones físicas/sociales o eventos o que se estudian; exponiendo el motivo por el que se presenta un evento y las circunstancias en que este se exhibe; así como el motivo por el que se vinculan un par de variables o más (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).

## **3. Enfoque**

El enfoque que se empleará para el presente estudio es cuantitativo. Se considera una investigación cuantitativa ya que, presenta inicialmente un problema definido que, a través de una revisión de literatura, se procederá a desarrollar un marco teórico, se plantean hipótesis, para luego ser verificadas posteriormente de la recopilación y así proceder con la información obtenida al respectivo análisis, planteada a través de métodos estadísticos aplicados que serán analizados y presentados como resultados de forma numérica (Hernández; Fernández; Baptista, 2010).

## **4. Población**

Según Vara Horna (2015), define la población como aquella constituida por individuos o grupos los cuales se estudian, con el objetivo de recopilar datos relevantes para la investigación. En relación a la población, y tomando en

consideración los objetivos planteados, se consideró para este estudio a los trabajadores adscritos a las Gerencias de Finanzas (68) y Planificación (32) de la Municipalidad Metropolitana de Lima, las cuales ascienden a 100 personas.

#### a. Tamaño poblacional

La población objetivo, se agrupa basado en áreas departamentales siguientes.

- ES 01: Gerencia de Finanzas
- ES 02: Gerencia de Planificación

A continuación, se detalla en la tabla 1, el tamaño poblacional por estratos definida.

Tabla 1

*Tamaño poblacional por estrato para la población*

Estrato	Porcentaje de la población	Tamaño ( $N_h$ )
ES01	68%	68
ES02	32%	32
Total (N)	100%	100

#### 5. Muestra

Para este estudio se estima seleccionar una muestra representativa a partir de la misma, para aplicar sobre esta el instrumento de medición e investigación seleccionado.

Se considera una muestra, un “subgrupo de la población”, de modo que, para su selección, resulta necesario el delimitar las propiedades de la población de estudio, con el fin de establecer los parámetros de la muestra. De este modo una muestra representa “un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población”. De hecho, ya que en pocas ocasiones resulta posible medir el total poblacional, es el motivo por el que se selecciona una muestra y se busca que dicho subconjunto, resulta una imagen exacta del conjunto poblacional; por lo tanto, la totalidad de muestras deberán ser representativas (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).

#### **a. Diseño de la muestra**

En el caso de este trabajo de investigación, se seleccionó como tipo de diseño de la muestra el probabilístico aleatorio estratificado, ya que el total de unidades de análisis de la población poseen igual probabilidad de resultar elegidos y la muestra es elegida al azar. Este tipo de diseño resulta fundamental, en estudios que aplican encuestas, con el objetivo de estimar determinadas variables a nivel poblacional; pudiendo disminuir el error de estimación o error estándar, mediante su empleo (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).

Es estratificado, debido a que ha estratificado la muestra en función a categorías o estratos, presentes dentro de la población, los cuales, resultan significativos para los objetivos de investigación. El estratificar, posibilita incrementar la exactitud muestral, y al emplear tamaños desiguales para cada

estrato, se disminuye la variancia muestral (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).

### b. Tamaño de la muestra

Es importante mencionar que, se estimó un tamaño de muestra aleatorio estratificado, a través de la aplicación de la fórmula, específicamente para una población finita (Cochran, 2010).

$$n = \frac{\sum_{h=1}^L N_h p_h q_h}{N \frac{B^2}{K^2} + \frac{1}{N} \sum_{k=1}^L N_h p_h q_h}$$

Dónde:

$N$ : Es el tamaño de la población o total poblacional

$N_h$  Es el tamaño del estrato  $h$ .

$p_h$  Corresponde a la proporción de individuos en el estrato  $h$  que perciben que la calidad del gasto de las contrataciones públicas resulta ser buena o muy buena.

$q_h$  Representa la magnitud de sujetos en el estrato  $h$  que distinguen que la calidad del gasto de las contrataciones públicas no resulta ser buena o muy buena.

B: Es el error de estimación.

k: Es la coordenada de la distribución normal para un nivel de confianza determinado.

Considerando que:

Error de estimación (B) del 5%.

Nivel de confianza del 95% (K=1.96)

Valor de  $p_h$  igual a  $q_h$  para  $h=1, \dots, 2$ : 0.5

Reemplazando en la fórmula anterior obteniendo lo siguiente:

$$n = \frac{\sum_{h=1}^2 N_h p_h q_h}{100 \frac{(0.05)^2}{(1.96)^2} + \frac{1}{100} \sum_{k=1}^2 N_h p_h q_h}$$

$$n = \frac{25}{100 \frac{(0.05)^2}{(1.96)^2} + \frac{1}{100} 25}$$

$$n = \frac{25}{0.439920866 + 0.25}$$

$$n = \frac{25}{0.689920866}$$

$$n = 36.23603984 \approx 37$$

De lo anteriormente expuesto, se determina como valor muestral para la población 37. De esta manera, se aprecia en la tabla 2, la distribución proporcional del valor obtenido, expresando los siguientes valores para  $n_h$  correspondientes al tamaño muestral para cada estrato en la muestra.

Tabla 2

*Asignación proporcional del tamaño muestral de la muestra*

Estrato	Porcentaje	Tamaño (N <sub>h</sub> )	n <sub>h</sub>
ES01	68%	68	25
ES02	32%	32	12
<b>Total (N)</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>37</b>

Por lo tanto, la muestra seleccionada para esta investigación, corresponde a un total de 37 trabajadores que laboran en la Municipalidad Metropolitana de Lima: 25 de la Gerencia de Finanzas, y 12 de la Gerencia de Planificación.

## 6. Operacionalización de variables

Las variables se han conceptualizado del modo siguiente:

*Variable Gestión Administrativa.* “Según menciona Hurtado (2008), la gestión administrativa es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, dirección, ejecución y control, desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos” (Velásquez, Ponce, & Franco, 2016).

*Variable Calidad del gasto público.* “La calidad del gasto público abarca aquellos elementos que garantizan un uso eficaz y eficiente de los recursos públicos, con los objetivos de elevar el potencial de crecimiento de la economía (...) Requiere, junto con los instrumentos de política fiscal, considerar los procesos, sistemas e instituciones que materializan ese gasto en políticas y programas

públicos, que finalmente constituyen los bienes y servicios que se entregan a los usuarios para el logro de los objetivos de política” (Armijo & Espada, 2014).

La matriz de operacionalización para las dos variables de investigación, se detalla en el Anexo N° 2 del presente documento.

## **7. Técnicas para la recolección de datos**

La recolección de datos empleados, se realizará a través de técnicas de datos secundarios, así como el uso del cuestionario como instrumento de recolección de datos:

- La técnica de datos secundarios “Implica la revisión de documentos, registros públicos y archivos físicos o electrónicos” (Hernández, Fernández & Baptista, 2014).
- La encuesta, De acuerdo a lo que referencia Fink (2008), corresponde a “métodos de recolección de información que se usan para describir, comparar explicar conocimientos, sentimientos, valores, preferencias y conductas” (Hernández; Fernández; Baptista, 2014)

### **a. Descripción de los instrumentos de recolección de datos**

Herrera (1998), describe a la herramienta de medida como “una técnica o conjunto de técnicas que permitirán una asignación numérica que cuantifique las manifestaciones de un constructo que es medible solo de manera indirecta”.

Empero, mencionando a Sandín (2003), pese a que un instrumento de investigación representa una herramienta operacional, la cual posibilita el recoger información, es necesario el considerar que la investigación que no cuenta con el respaldo cognoscitivo establecido, se transforma en únicamente una instrumentalización de las metodologías. En este sentido, cada instrumento representa el resultado, tanto de la tecnología empleada como de los métodos, con el fin de lograr la obtención y análisis de la información recopilada (Soriano, 2014).

En ese sentido, los instrumentos de recopilación de información que se aplicaran son los que se detallan a continuación:

- El formulario de base de datos, el cual contendrá la información procedente de las fuentes secundarias de datos, incluyendo información acerca del año y el valor del respectivo indicador cuantitativo expresado en unidades absolutas o monetarias.
- El cuestionario, se encontrará conformado por un promedio de 32 preguntas, las cuales tendrán una escala del 1 al 5 donde 1 es muy en desacuerdo y 5 es muy de acuerdo.

#### **b. Validez y confiabilidad de los instrumentos.**

De acuerdo a Carmines y Zeller (1987), mencionan que, entre las características principales de cualquier tipo de medición la representan la confiabilidad y la validez. Referenciando a Babbie (2000), la confiabilidad corresponde a que “un objeto de estudio medido repetidamente con el mismo



instrumento siempre dará los mismos resultados”; empero esta no asegura ni representa exactitud. De este modo, el que un instrumento sea confiable no implica que este sea válido para un universo en especial, o que no haya sido manipulado en pos de obtener determinados efectos (Soriano, 2014).

Mientras tanto, respecto a la validez de un instrumento se dice que este es válido “si mide lo que dice medir”. El concepto fue posteriormente modificado por Messick (1989,1996) quien lo cuestiona calificándolo de fraccionado e inconcluso, afirmando que la validez del instrumento se dará, únicamente mientras el nivel de distinción tanto de derivaciones como de conclusiones, que resultan como consecuencia de la aplicación de una prueba, comprenda sus efectos a nivel social y ético. De este modo, corresponde a la validez como una definición integrada donde se fija una elevada magnitud referente al modo y el motivo por el que los efectos de la prueba son usados y cuáles son sus derivaciones (Soriano, 2014).

En ese sentido Messick (1989), propone el recoger diversas clases de certificaciones en función al empleo y metas que persigue el instrumento de medida, incluyendo la prueba del contenido, constructo y de valor de predicción. Asimismo, se debe considerar que la validez no corresponde a una característica específica de cada instrumento, sino que esta se encuentra en función del objetivo que este mide; así como de la población y el entorno donde se ejecuta. Por lo tanto, un instrumento podría ser válido para un conjunto en específico, más no para todos. De acuerdo a lo anterior al tratarse de un procedimiento estacionario que requiere de perennes verificaciones empíricas, no resulta posible aseverar de

forma concluyente que, determinado test tiene validez, sino que en cambio esta manifiesta un nivel admisible de validez para específicas metas y poblaciones (Soriano, 2014).

### **c. Técnicas de Confiabilidad: Alfa de Cronbach.**

Un instrumento que tiene como objetivo el poder medir un constructo es posible que pueda ser validado de modo indirecto, en función del vínculo que poseen las preguntas, indicadores o ítems que forman parte de la escala: lo que significa que posee una óptima consistencia interna, es decir correlación significativa entre los elementos que componen la escala (Oviedo & Campo-Arias, 2005).

En lo referente a la confiabilidad que se encuentra relacionada a la homogeneidad o consistencia interna, se cuenta con el coeficiente  $\alpha$  o Alpha, el cual fue propuesto por Lee J. Cronbach (1951), el cual resulta posible ser aplicado tanto a variables de tipo dicotómica, de escala Likert u otro tipo de respuesta múltiples (Quero, 2010).

El coeficiente Alpha de Cronbach se determina mediante la correlación de los ítems, indicadores o preguntas, con todos los otros, siendo el coeficiente el resultado del promedio de todos los coeficientes de correlación, o de acuerdo a lo indicado por Cohen y Swerdlik (2001), también se considera como el promedio de las correlaciones de partición en mitades viables (Quero, 2010).

De acuerdo a Matthiensen (2011), el valor del coeficiente se estima en función de la sumatoria de la varianza de los indicadores particulares y de la varianza proveniente de cada unidad de análisis, definiéndose a la varianza como el cálculo de la dispersión entre las cantidades verdaderas y las anheladas. Su fórmula es la siguiente (Cascaes da Silva, y otros, 2015).

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left[ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

Donde:

- k corresponde al número de preguntas en el cuestionario.
- $S_i^2$  es la variancia para cada variable.
- $S_T^2$  es la variancia global del instrumento (igual a la sumatoria de las variancias de los evaluadores).

Posteriormente, resulta posible el poder evaluar la confiabilidad del cuestionario, suprimiendo de preguntas del mismo, de modo que, si dicha supresión implica que el valor del coeficiente se incremente, esto significa que dicho ítem no posee una elevada correlación con otros elementos que forman parte del conjunto; mientras que, si este valor disminuye, se asume que si se encuentra elevadamente relacionado con el resto de ítems (Cascaes da Silva, y otros, 2015).

La interpretación del coeficiente Alfa de Cronbach se realiza en función a la escala de valores elaborada por Cortina (1993) (Cayo & Apaza, 2017).

Tabla 3

*Categorización de los resultados del coeficiente Alfa de Cronbach*

Alfa de Cronbach	Nivel de confiabilidad
$\alpha = 0.9$	Excelente
$0.8 = \alpha < 0.9$	Bueno
$0.7 = \alpha < 0.8$	Aceptable
$0.6 = \alpha < 0.7$	Cuestionable
$0.5 = \alpha < 0.6$	Pobre
$\alpha < 0.5$	Inaceptable

*Nota.* Recuperado de Cayo Velásquez & Apaza Tarqui, 2017.

#### **d. Técnicas de Validez: Juicio de expertos.**

La técnica de validez empleada es el juicio de expertos.

### **8. Técnica para el procesamiento y análisis de datos**

En relación a la técnica utilizada para procesar y analizar los datos, se procederá a la creación de una base de datos, en la cual se calculará en base a los rangos establecidos la frecuencia por cada una de las preguntas aplicadas, por medio del uso del sistema SPSS versión 25. Seguidamente, se realiza el diseño de los gráficos, que lograrán la visualización cuantitativamente los resultados de los mismos, para finalmente obtener conclusiones de los mismos.

En este estudio, se aplicarán las siguientes técnicas para proceder al análisis estadístico:

- Análisis descriptivo, a través de la elaboración de tablas de frecuencia básicas, Estadísticos descriptivos de posición, dispersión, asimetría y curtosis.
- Análisis correlacional. Coeficiente de correlación.

#### a. Correlación

El coeficiente de correlación se trata de aquel estadístico que evalúa el vínculo entre dos variables implicadas y corresponde a la asociación de ambas, sin medir su dependencia, lo que significa que las variaciones de una variable no necesariamente representan el motivo de variación de la otra. Su fórmula es la siguiente (Guillen, Badii, & Acuña Zepeda, 2014).

$$r = \frac{\sum(XY) - [(\sum X)(\sum Y)/n]}{\{[\sum(X^2) - (\sum X)^2/n][\sum(Y^2) - (\sum Y)^2/n]\}^{1/2}}$$

Donde r es el coeficiente de correlación y X e Y corresponden a los valores de las respectivas variables aleatorias. El numerador de la expresión corresponde a la fórmula de la covarianza de X e Y y el denominador es la raíz del producto de las desviaciones muestrales de X e Y.

$$r = \frac{S_{XY}}{S_x S_y}$$

El coeficiente de correlación se interpreta en función a su valor, existiendo dos clases de asociación o correlación:

- Positiva. Para valores de  $r$  entre 0 a 1. Donde los valores de  $X$  e  $Y$  se desplazan en el mismo sentido.
- Negativa. Para valores de  $r$  entre -1 a 0. Donde los valores de  $X$  e  $Y$  se desplazan en sentido contrarios. Cuando uno se incrementa, el otro disminuye.

De otra parte, en relación al valor del coeficiente de correlación este puede interpretarse en base a la siguiente escala (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2014).

- -1: Correlación negativa perfecta
- -0.90: Correlación negativa muy fuerte.
- -0.75: Correlación negativa considerable.
- -0.50: Correlación negativa media.
- -0.25: Correlación negativa débil.
- -0.10: Correlación negativa muy débil.
- 0: No existe correlación alguna entre las variables.
- +0.10: Correlación positiva muy débil.
- +0.25: Correlación positiva débil.
- +0.50: Correlación positiva media.
- +0.75: Correlación positiva considerable.
- +0.90: Correlación positiva muy fuerte.
- +1: Correlación positiva perfecta.

## 9. Aspectos éticos

El presente trabajo investigativo se desarrollará con base a los principios de transparencia y acceso a los datos de interés público del estado peruano. Para cualquier información no disponible por medio de los portales web oficiales de los entes involucrados, se solicitará formalmente, mediante una solicitud escrita dirigida a las personas responsables.

IV. RESULTADOS

1. Alfa de Cronbach

*Factor planeación*

Tabla 4

*Estadísticas de total de elemento – Factor Planeación*

Ítems	Alfa de Cronbach			
	0.929	0.929	0.930	0.932
	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento			
Considera que conoce la misión y visión de la empresa	0.921	0.921	0.922	0.924
Considera que conoce los objetivos de la empresa	0.921	0.922	0.923	0.925
Conoce los valores empresariales	0.924	0.926	0.927	0.931
Se establecen actividades y metas con la finalidad de cumplir los objetivos de la institución.	0.929	0.000	0.000	0.000
Conoce las estrategias de la institución para el logro de los objetivos planteados.	0.927	0.929	0.932	0.000
Considera que las medidas y decisiones tomadas están enfocadas en el desempeño de la misión de la institución.	0.929	0.930	0.000	0.000
Participa activamente en el proceso de planeación de la empresa	0.924	0.925	0.927	0.929
Considera que la organización ha planeado sus requerimientos futuros	0.920	0.921	0.922	0.924
Considera que el encargado del área contempla la implementación en el momento adecuado	0.919	0.919	0.921	0.921
Considera que el presupuesto obtenido posibilita establecer mejoras en la organización	0.915	0.914	0.914	0.914



Considera que la organización desarrolla su presupuesto, en función a los términos de la Ley

General de Presupuesto

Considera que, los responsables de finanzas comprueban la consistencia del presupuesto

autorizado para la organización

---

Es importante señalar que, al momento de eliminar un ítem, el Alfa de Cronbach que se obtiene, siempre será menor que el valor del Alfa de Cronbach original, debido a que este es directamente proporcional al número de ítems, lo que no se cumple inicialmente para: se establecen actividades y metas con el objetivo de cumplir los objetivos de la institución, por lo que es eliminada. Una vez hecho los cambios se vuelve a calcular el Alfa de Cronbach, eliminando sucesivamente los ítems, resultando un valor final igual a 0.932 y 9 ítems.

*Factor organización*

Tabla 5

*Estadísticas de total de elemento – Factor Organización*

	Alfa de Cronbach	
	0.894	0.866
Ítems	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento	
Conoce el manual de funciones del puesto a su cargo	0.892	0.899
Conoce las políticas que se manejan en la organización	0.868	0.876

Sus funciones laborales se encuentran correctamente definidas	0.874	0.883
Existe una buena coordinación entre sus compañeros de área	0.879	0.885
Percibe que tiene una participación activa dentro de la empresa	0.876	0.880
El encargado de área realiza supervisión constante de las actividades desempeñadas por el personal a su cargo.	0.878	0.884
Considera que conoce el organigrama de la empresa	0.880	0.891
La estructura organizacional del área resulta adecuado a la dimensión y ejercicio de las operaciones realizadas.	0.890	0.899
Considera que la adjudicación y repartición de puestos de trabajo corresponde a las necesidades	0.898	0.000

Es importante señalar que, al momento de eliminar un ítem, el Alfa de Cronbach que se obtiene, siempre será menor que el valor del Alfa de Cronbach original, debido a que este es directamente proporcional al número de ítems, lo que no se cumple inicialmente para: considera que la adjudicación y repartición de puestos de trabajo corresponde a las necesidades, por lo que es eliminada. Una vez hecho los cambios se vuelve a calcular el Alfa de Cronbach, eliminando sucesivamente los ítems, resultando un valor final igual a 0.866 y 9 ítems.

*Factor dirección*

Tabla 6

*Estadísticas de total de elemento – Factor Organización*

Ítems	Alfa de Cronbach	
	0.866	0.894
	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento	
Considera que se cuenta de información habitual, pertinente y verídica acerca de la consecución de metas	0.847	0.881
Conoce los procedimientos que implica el plan de operaciones organizacional	0.841	0.875
Existe una correcta y eficaz comunicación en la empresa.	0.840	0.872
Percibe el Gerente de la empresa posee un excelente liderazgo.	0.849	0.885
Percibe que su jefe inmediato es democrático en su liderazgo	0.851	0.883
Percibe que el Gerente de la empresa es democrático en su liderazgo	0.845	0.877
Percibe que el nivel de decisión de su jefe inmediato es excelente.	0.861	0.896
En la empresa recibe asesoramiento cuando requiere o tiene algún tipo de inconveniente	0.848	0.882
La empresa cuenta con personal adecuadamente capacitado para brindar un servicio basado en calidad	0.852	0.886

Considera que en la empresa debe mejorar las políticas motivacionales	0.894	0.000
---	-------	-------

Es importante mencionar que, al momento de eliminar un ítem, el Alfa de Cronbach que se obtiene, siempre será menor que el valor del Alfa de Cronbach original, debido a que este es directamente proporcional al número de ítems, lo que no se cumple inicialmente para: considera que en la empresa debe mejorar las políticas motivacionales, por lo que es eliminada. Una vez hecho los cambios se vuelve a calcular el Alfa de Cronbach, eliminando sucesivamente los ítems, resultando un valor final igual a 0.894 y 9 ítems.

*Factor control*

Tabla 7.

*Estadísticas de total de elemento – Factor control*

Ítems	Alfa de Cronbach		
	0.892	0.901	0.902
	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento		
Considera que se aplican las herramientas para examinar	0.879	0.895	0.897
El encargado de área evalúa y controla frecuentemente al personal a su cargo.	0.891	0.902	0.000
Considera que los trabajadores tienen que ser valorados constantemente	0.901	0.000	0.000
En la empresa se aplican medidas de control de gestión antes/durante o después de la acción	0.879	0.893	0.895

Considera que los procedimientos de gestión poseen instrumentos de control que garantizan su eficiencia 0.873 0.885 0.885

Considera que el examen realizado por el instrumento de control interno considera además al rendimiento de los trabajadores 0.873 0.881 0.886

En los procesos se admiten actividades de verificación para garantizar la precisión en el desarrollo de las operaciones. 0.876 0.883 0.886

El encargado de área se encarga de la verificación del cumplimiento de objetivos. 0.873 0.886 0.885

El encargado de área ejecuta acciones oportunas para abordar deficiencias presentes en el control interno. 0.869 0.881 0.881

---

Es importante mencionar que, al momento de eliminar un ítem, el Alfa de Cronbach que se obtiene, siempre será menor que el valor del Alfa de Cronbach original, debido a que este es directamente proporcional al número de ítems, lo que no se cumple inicialmente para: considera que los trabajadores tienen que ser valorados constantemente, por lo que es eliminada. Una vez hecho los cambios se vuelve a calcular el Alfa de Cronbach, eliminando sucesivamente los ítems, resultando un valor final igual a 0.902 y 7 ítems.

#### *Índices de confiabilidad final de cada constructo*

Con la disposición de reevaluar la confiabilidad del instrumento, se realizará nuevamente la estimación del Coeficiente Alfa de Cronbach.

Tabla 8

*Índices Alfa de Cronbach definitivos luego de la reducción de ítems*

N°	Factor	Cantidad de elementos	Alfa de Cronbach	Nivel
1	Planeación	9	0.932	Excelente
2	Organización	9	0.866	Bueno
3	Dirección	9	0.894	Bueno
4	Control	7	0.902	Excelente

Según lo expresado anteriormente, el coeficiente Alfa de Cronbach es mayor a 0.5 para la totalidad de los factores, lo que significa que al ser mayor a 0.8 en todos los casos se cataloga como Bueno (2/4 factores) o Excelente (2/4 factores).

## **2. Gestión administrativa**

Respecto a la variable gestión administrativa se han obtenido los siguientes resultados para los trabajadores entrevistados.

Tabla 9

*Estratificación de las áreas departamentales*

Áreas	Frecuencia	Porcentaje
Gerencia de Finanzas	25	67.6%
Gerencia de Planificación	12	32.4%
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100.0%</b>

La estratificación de las áreas departamentales se encuentra divididas en: Gerencia de Finanzas que abarca el 67.6% y la Gerencia de Planificación obtuvo el 32.4%.

#### a. Dimensión planeación

- Definición de objetivos

Tabla 10.

*Considera que conoce la misión y visión de la empresa*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	4.0%
En desacuerdo	2	8.0%
De acuerdo	14	56.0%
Muy de acuerdo	5	20.0%
Totalmente de acuerdo	3	12.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que conoce la misión y visión de la empresa, manifestaron encontrarse de acuerdo el 56.0%, seguido de muy de acuerdo con el 20.0% y en totalmente de acuerdo el 12.0%.

Tabla 11.

*Considera que conoce los objetivos de la empresa*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	2	8.0%
En desacuerdo	3	12.0%
De acuerdo	11	44.0%
Muy de acuerdo	7	28.0%
Totalmente de acuerdo	2	8.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que conoce los objetivos de la empresa, manifestaron encontrarse de acuerdo el 44.0%, seguido de muy de acuerdo con el 28.0% y en desacuerdo el 12.0%.

Tabla 12.

*Conoce los valores empresariales*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	4.0%
En desacuerdo	2	8.0%
De acuerdo	15	60.0%
Muy de acuerdo	5	20.0%
Totalmente de acuerdo	2	8.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si conoce los valores empresariales, manifestaron encontrarse de acuerdo el 60.0% seguido de muy de acuerdo con 20.0% y en desacuerdo y totalmente de acuerdo cada uno con 8.0%.



- Establecimiento de estrategias

Tabla 13.

*Se establecen actividades y metas con el fin de alcanzar los objetivos de la organización.*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	5	20.0%
De acuerdo	11	44.0%
Muy de acuerdo	6	24.0%
Totalmente de acuerdo	3	12.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si se establecen actividades y metas con el fin de cumplir los objetivos de la organización, manifestaron encontrarse de acuerdo el 44.0%, seguido de muy de acuerdo con el 24.0% y en desacuerdo el 20.0%.

Tabla 14.

*La empresa utiliza las estrategias adecuadas para la atención a los clientes*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	7	29.2%
De acuerdo	13	54.2%
Muy de acuerdo	4	16.7%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si la empresa utiliza adecuadas estrategias adecuadas para la atención a los clientes, manifestaron encontrarse de acuerdo el 54.2%, seguido de en desacuerdo con el 29.2% y muy de acuerdo el 16.7%.

Tabla 15

*Considera que las medidas y decisiones tomadas están enfocadas en el cumplimiento de la misión de la empresa*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	4.2%
En desacuerdo	2	8.3%
De acuerdo	14	58.3%
Muy de acuerdo	4	16.7%
Totalmente de acuerdo	3	12.5%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que las medidas y decisiones tomadas están enfocadas en el cumplimiento de la misión de la empresa, manifestaron encontrarse de acuerdo el 58.3%, seguido de muy de acuerdo con el 16.7% y en totalmente de acuerdo el 12.5%.

- **Desarrollo de planes**

Tabla 16

*Participa activamente en el proceso de planeación de la empresa*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	8	33.3%
De acuerdo	12	50.0%
Muy de acuerdo	3	12.5%
Totalmente de acuerdo	1	4.2%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si participa activamente en el proceso de planeación de la empresa, manifestaron encontrarse de acuerdo el 50.0%, seguido de en desacuerdo con el 33.3% y muy de acuerdo el 12.5%.

Tabla 17

*Considera que la organización ha planeado sus requerimientos futuros*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	4.2%
En desacuerdo	4	16.7%
De acuerdo	15	62.5%
Muy de acuerdo	3	12.5%
Totalmente de acuerdo	1	4.2%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que la organización ha planeado sus requerimientos futuros, manifestaron encontrarse de acuerdo el 62.5%, seguido de en desacuerdo con el 16.7% y muy de acuerdo el 12.5%.

Tabla 18

*Considera que el encargado del área contempla la implementación en el momento adecuado*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	5	20.8%
De acuerdo	13	54.2%
Muy de acuerdo	4	16.7%
Totalmente de acuerdo	2	8.3%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que el encargado del área contempla la implementación en el momento adecuado, manifestaron encontrarse de acuerdo el 54.2%, seguido de en desacuerdo con el 20.8% y muy de acuerdo el 16.7%.

- **Cronograma y presupuesto**

Tabla 19

*Considera que el presupuesto obtenido posibilita establecer mejoras en la organización*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	4.0%
En desacuerdo	4	16.0%
De acuerdo	8	32.0%
Muy de acuerdo	10	40.0%
Totalmente de acuerdo	2	8.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que el presupuesto obtenido posibilita establecer mejoras en la organización, manifestaron encontrarse muy de acuerdo el 40.0%, seguido por de acuerdo con el 32.0% y en desacuerdo el 16.0%.

Tabla 20

*Considera que la organización desarrolla su presupuesto, en función a los términos de la Ley General de Presupuesto*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	4.0%
En desacuerdo	4	16.0%
De acuerdo	7	28.0%
Muy de acuerdo	10	40.0%
Totalmente de acuerdo	3	12.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que la organización desarrolla su presupuesto, en función a los términos de la Ley General de Presupuesto,

manifestaron encontrarse muy de acuerdo el 40.0%, seguido por de acuerdo con el 28.0% y en desacuerdo el 16.0%.

Tabla 21

*Considera que los responsables de finanzas comprueban la consistencia del presupuesto autorizado para la organización*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	4.0%
En desacuerdo	2	8.0%
De acuerdo	11	44.0%
Muy de acuerdo	9	36.0%
Totalmente de acuerdo	2	8.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que los responsables de finanzas comprueban la consistencia del presupuesto autorizado para la organización, manifestaron encontrarse de acuerdo el 44.0% seguido de muy de acuerdo con 36.0% y en desacuerdo y totalmente de acuerdo cada uno con 8.0%.

## b. Dimensión organización

- Descripción de funciones

Tabla 22.

*Conoce el manual de funciones del puesto a su cargo*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	7	28.0%
De acuerdo	10	40.0%
Muy de acuerdo	5	20.0%
Totalmente de acuerdo	3	12.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si conoce el manual de funciones del puesto a su cargo, manifestaron encontrarse de acuerdo el 40.0%, seguido de en desacuerdo con el 28.0% y muy de acuerdo el 20.0%.

Tabla 23.

*Conoce las políticas que se manejan en la organización*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	4	16.7%
De acuerdo	11	45.8%
Muy de acuerdo	7	29.2%
Totalmente de acuerdo	2	8.3%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que si conoce las políticas que se manejan en la organización, manifestaron encontrarse de acuerdo el 45.8%, seguido de muy de acuerdo con el 29.2% y en desacuerdo el 16.7%.

Tabla 24.

*Sus funciones laborales se encuentran correctamente definidas*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	2	8.0%
En desacuerdo	6	24.0%
De acuerdo	11	44.0%
Muy de acuerdo	3	12.0%
Totalmente de acuerdo	3	12.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si sus funciones laborales se encuentran correctamente definidas, manifestaron encontrarse de acuerdo el 44.0% seguido de en desacuerdo con 24.0% y muy de acuerdo y totalmente de acuerdo cada uno con 12.0%.

- **Coordinación**

Tabla 25.

*Existe una buena coordinación entre sus compañeros de área*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	3	12.0%
De acuerdo	10	40.0%
Muy de acuerdo	8	32.0%
Totalmente de acuerdo	4	16.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si existe una buena coordinación entre sus compañeros de área, manifestaron encontrarse de acuerdo el 40.0%, seguido de muy de acuerdo con el 32.0% y en totalmente de acuerdo el 16.0%.

Tabla 26

*Percibe que tiene una participación activa dentro de la empresa*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	4	16.7%
De acuerdo	11	45.8%
Muy de acuerdo	6	25.0%
Totalmente de acuerdo	3	12.5%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que si percibe que tiene una participación activa dentro de la empresa, manifestaron encontrarse de acuerdo el 45.8%, seguido de muy de acuerdo con el 25.0% y en desacuerdo el 16.7%.

Tabla 27

*El encargado de área realiza supervisión constante de las actividades desempeñadas por el personal a su cargo*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	6	24.0%
De acuerdo	13	52.0%
Muy de acuerdo	3	12.0%
Totalmente de acuerdo	3	12.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si el encargado de área realiza supervisión constante de las actividades desempeñadas por el personal a su cargo, manifestaron encontrarse de acuerdo el 52.0% seguido de en desacuerdo con 24.0% y muy de acuerdo y totalmente de acuerdo cada uno con 12.0%.



- **División del trabajo**

Tabla 28.

*Considera que conoce el organigrama de la empresa*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	4	16.0%
De acuerdo	15	60.0%
Muy de acuerdo	4	16.0%
Totalmente de acuerdo	2	8.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que conoce el organigrama de la empresa, manifestaron encontrarse de acuerdo el 60.0%, seguido de en desacuerdo y muy de acuerdo cada uno con 16.0%.

Tabla 29.

*La estructura organizacional del área resulta adecuado a la dimensión y ejercicio de las operaciones realizadas*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	2	8.0%
En desacuerdo	3	12.0%
De acuerdo	12	48.0%
Muy de acuerdo	6	24.0%
Totalmente de acuerdo	2	8.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si la estructura organizacional del área resulta adecuada a la dimensión y ejercicio de las operaciones realizadas, manifestaron encontrarse de acuerdo el 48.0%, seguido de muy de acuerdo con el 24.0% y en desacuerdo el 12.0%.

Tabla 30.

*Considera que la adjudicación y repartición de puestos de trabajo corresponde a las necesidades*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	2	8.3%
En desacuerdo	7	29.2%
De acuerdo	10	41.7%
Muy de acuerdo	4	16.7%
Totalmente de acuerdo	1	4.2%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que la adjudicación y repartición de puestos de trabajo corresponde a las necesidades, manifestaron encontrarse de acuerdo el 41.7%, seguido de en desacuerdo con el 29.2% y muy de acuerdo el 16.7%.

### c. Dimensión dirección

- **Comunicación**

Tabla 31.

*Considera que se cuenta con información habitual, pertinente y verídica acerca de la consecución de metas*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	2	8.3%
En desacuerdo	4	16.7%
De acuerdo	13	54.2%
Muy de acuerdo	5	20.8%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que se cuenta con información habitual, pertinente y verídica acerca de la consecución de metas, manifestaron encontrarse de acuerdo el 54.2%, seguido de muy de acuerdo con el 20.8% y en desacuerdo el 16.7%.

Tabla 32.

*Conoce los procedimientos que implica el plan de operaciones organizacional*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	4.2%
En desacuerdo	7	29.2%
De acuerdo	11	45.8%
Muy de acuerdo	4	16.7%
Totalmente de acuerdo	1	4.2%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que si conoce los procedimientos que implica el plan de operaciones organizacional, manifestaron encontrarse de acuerdo el 45.8%, seguido de en desacuerdo con el 29.2% y muy de acuerdo el 16.7%.

Tabla 33.

*Existe una correcta y eficaz comunicación en la empresa*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	6	25.0%
De acuerdo	12	50.0%
Muy de acuerdo	4	16.7%
Totalmente de acuerdo	2	8.3%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que si existe una correcta y eficaz comunicación en la empresa., manifestaron encontrarse de acuerdo el 50.0%, seguido de en desacuerdo con el 25.0% y muy de acuerdo el 16.7%.

- **Liderazgo**

Tabla 34.

*Percibe el Gerente de la empresa posee un excelente liderazgo*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	4.2%
En desacuerdo	5	20.8%
De acuerdo	10	41.7%
Muy de acuerdo	7	29.2%
Totalmente de acuerdo	1	4.2%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que si percibe que el Gerente de la empresa posee un excelente liderazgo., manifestaron encontrarse de acuerdo el 41.7%, seguido de muy de acuerdo con el 29.2% y en desacuerdo el 20.8%.

Tabla 35.

*Percibe que su jefe inmediato es democrático en su liderazgo*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	4	17.4%
De acuerdo	15	65.2%
Muy de acuerdo	2	8.7%
Totalmente de acuerdo	2	8.7%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si percibe que su jefe inmediato es democrático en su liderazgo, manifestaron encontrarse de acuerdo el 65.2% seguido de en desacuerdo con 17.4% y muy de acuerdo y totalmente de acuerdo cada uno con 8.7%.

Tabla 36.

*Percibe que el Gerente de la empresa es democrático en su liderazgo*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	3	13.6%
De acuerdo	13	59.1%
Muy de acuerdo	5	22.7%
Totalmente de acuerdo	1	4.5%
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si percibe que el Gerente de la empresa es democrático en su liderazgo, manifestaron encontrarse de acuerdo el 59.1%, seguido de muy de acuerdo con el 22.7% y en desacuerdo el 13.6%.

Tabla 37.

*Percibe que el nivel de decisión de su jefe inmediato es excelente*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	6	24.0%
De acuerdo	10	40.0%
Muy de acuerdo	7	28.0%
Totalmente de acuerdo	2	8.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si percibe que el nivel de decisión de su jefe inmediato es excelente, manifestaron encontrarse de acuerdo el 40.0%, seguido de muy de acuerdo con el 28.0% y en desacuerdo el 24.0%.

- **Motivación**

Tabla 38.

*En la empresa recibe asesoramiento cuando requiere o tiene algún tipo de inconveniente*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	6	24.0%
De acuerdo	13	52.0%
Muy de acuerdo	5	20.0%
Totalmente de acuerdo	1	4.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si en la empresa recibe asesoramiento cuando requiere o tiene algún tipo de inconveniente, manifestaron encontrarse de acuerdo el 52.0%, seguido de en desacuerdo con el 24.0% y muy de acuerdo el 20.0%.

Tabla 39.

*La empresa cuenta con personal adecuadamente capacitado para brindar un servicio de calidad*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	6	24.0%
De acuerdo	14	56.0%
Muy de acuerdo	4	16.0%
Totalmente de acuerdo	1	4.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si la empresa cuenta con personal adecuadamente capacitado para brindar un servicio de calidad, manifestaron encontrarse de acuerdo el 56.0%, seguido de en desacuerdo con el 24.0% y muy de acuerdo el 16.0%.

Tabla 40.

*Considera que en la empresa debe mejorar las políticas motivacionales*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	1	4.0%
De acuerdo	13	52.0%
Muy de acuerdo	5	20.0%
Totalmente de acuerdo	6	24.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que en la empresa debe mejorar las políticas motivacionales, manifestaron encontrarse de acuerdo el 52.0%, seguido por totalmente de acuerdo con el 24.0% y muy de acuerdo el 20.0%.

#### d. Dimensión control

- Valorización

Tabla 41.

*Considera que se aplican las herramientas para examinar*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	2	8.3%
En desacuerdo	5	20.8%
De acuerdo	9	37.5%
Muy de acuerdo	6	25.0%
Totalmente de acuerdo	2	8.3%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que se aplican las herramientas para examinar, manifestaron encontrarse de acuerdo el 37.5%, seguido de muy de acuerdo con el 25.0% y en desacuerdo el 20.8%.

Tabla 42.

*El encargado de área evalúa y controla frecuentemente al personal a su cargo*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	7	28.0%
De acuerdo	12	48.0%
Muy de acuerdo	5	20.0%
Totalmente de acuerdo	1	4.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que si el encargado de área evalúa y controla frecuentemente al personal a su cargo., manifestaron encontrarse de acuerdo el 48.0%, seguido de en desacuerdo con el 28.0% y muy de acuerdo el 20.0%.



Tabla 43.

*Considera que los trabajadores tienen que ser valorados constantemente*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	2	8.3%
De acuerdo	12	50.0%
Muy de acuerdo	6	25.0%
Totalmente de acuerdo	4	16.7%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que los trabajadores tienen que ser valorados constantemente, manifestaron encontrarse de acuerdo el 50.0%, seguido de muy de acuerdo con el 25.0% y en totalmente de acuerdo el 16.7%.

- **Supervisión**

Tabla 44.

*En la empresa se aplican medidas de control de gestión antes/durante o después de la acción*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	4.2%
En desacuerdo	5	20.8%
De acuerdo	9	37.5%
Muy de acuerdo	7	29.2%
Totalmente de acuerdo	2	8.3%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si en la empresa se aplican medidas de control de gestión antes/durante o después de la acción, manifestaron

encontrarse de acuerdo el 37.5%, seguido de muy de acuerdo con el 29.2% y en desacuerdo el 20.8%.

Tabla 45.

*Considera que los procedimientos de gestión poseen instrumentos de control que garantizan su eficiencia*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	4.2%
En desacuerdo	7	29.2%
De acuerdo	12	50.0%
Muy de acuerdo	2	8.3%
Totalmente de acuerdo	2	8.3%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que si considera que los procedimientos de gestión poseen instrumentos de control que garantizan su eficiencia, manifestaron encontrarse de acuerdo el 50.0%, seguido de en desacuerdo con 29.2% y muy de acuerdo y totalmente de acuerdo cada uno con 8.3%.

Tabla 46.

*Considera que el examen realizado por el instrumento de control interno considera además al rendimiento de los trabajadores*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	3	13.0%
En desacuerdo	8	34.8%
De acuerdo	8	34.8%
Muy de acuerdo	3	13.0%
Totalmente de acuerdo	1	4.3%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que, si considera que el examen realizado por el instrumento de control interno considera además al rendimiento de los trabajadores, manifestaron encontrarse de acuerdo y totalmente en desacuerdo cada uno con 34.8%, seguido de totalmente en desacuerdo y muy de acuerdo cada uno con 13.0%.

- **Comparación**

Tabla 47.

*En los procesos se admiten actividades de verificación para garantizar la precisión en el desarrollo de las operaciones*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	3	12.5%
En desacuerdo	6	25.0%
De acuerdo	7	29.2%
Muy de acuerdo	8	33.3%
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que si en los procesos se admiten actividades de verificación para garantizar la precisión en el desarrollo de las operaciones., manifestaron encontrarse muy de acuerdo el 33.3%, seguido por de acuerdo con el 29.2% y en desacuerdo el 25.0%.

Tabla 48.

*El encargado de área se encarga de la verificación del cumplimiento de objetivos*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	3	12.0%
En desacuerdo	3	12.0%
De acuerdo	12	48.0%
Muy de acuerdo	6	24.0%
Totalmente de acuerdo	1	4.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que si el encargado de área se encarga de la verificación del cumplimiento de objetivos., manifestaron encontrarse de acuerdo el 48.0% seguido de muy de acuerdo con 24.0% y totalmente en desacuerdo y en desacuerdo cada uno con 12.0%.

- **Corrección**

Tabla 49.

*El encargado de área ejecuta acciones oportunas para abordar deficiencias presentes en el control interno*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	2	8.0%
En desacuerdo	7	28.0%
De acuerdo	8	32.0%
Muy de acuerdo	5	20.0%
Totalmente de acuerdo	3	12.0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100.0%</b>

En relación a la pregunta de que si el encargado de área ejecuta acciones oportunas para abordar deficiencias presentes en el control interno., manifestaron encontrarse de acuerdo el 32.0%, seguido de en desacuerdo con el 28.0% y muy de acuerdo el 20.0%.

### **3. Calidad del gasto**

#### **a. Presupuesto municipal y gasto mensual**

El presupuesto de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para el período enero – diciembre del 2019, ascendió a un PIA (Presupuesto Institucional de Apertura) de S/ 1 442 321 772, un PIM (Presupuesto Institucional Modificado) de S/ 1 995 141 281 y una certificación presupuestal de S/ 1 588 784 262 resultando, finalmente, el compromiso anual igual a S/ 1 548 944 564. Por otra parte, respecto a la ejecución del gasto municipal, se tuvo una atención de compromiso mensual

ascendiente a S/ 1 541 656 295, siendo el devengado de S/ 1 532 458 207, y habiéndose girado un total de S/ 1 313 385 644. La distribución de dichas variables de modo mensual se describe en la tabla 50.

Tabla 50.

*Distribución mensual de asignación y ejecución presupuestal Municipal Metropolitana de Lima, enero – diciembre 2019 en nuevos soles*

Mes	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución		
			Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado
Enero	51,505,689	38,199,990	29,502,466	22,665,322	18,864,091
Febrero	143,526,972	102,504,316	89,020,795	89,616,324	54,808,359
Marzo	294,872,146	240,308,078	101,605,084	220,047,418	127,124,776
Abril	38,323,576	55,927,988	146,080,215	30,397,064	133,024,512
Mayo	95,790,995	84,842,114	86,159,189	92,454,602	101,309,959
Junio	97,743,936	110,531,105	112,168,368	119,566,563	89,162,309
Julio	287,047,899	280,712,177	212,096,906	261,039,723	130,799,442
Agosto	59,109,442	69,472,068	72,559,099	79,765,963	129,727,784
Setiembre	87,838,076	95,545,781	128,167,560	98,471,854	130,074,109
Octubre	145,102,045	156,174,168	108,278,187	139,068,078	91,207,600
Noviembre	103,145,446	98,785,392	105,638,169	104,228,761	115,253,005
Diciembre	184,778,041	215,941,387	350,380,257	275,136,535	192,029,698

*Nota.* Elaborado con base a la consulta amigable del MEF.

**b. Presupuesto municipal y categorías presupuestales**

Respecto a la distribución del presupuesto municipal asignado, al mes de diciembre 2019, se obtuvieron los resultados presentados en la siguiente tabla:

Tabla 51.

*Distribución de la asignación del presupuesto Municipal Metropolitana de Lima por categoría presupuestal, enero – diciembre 2019 en nuevos soles*

Categoría Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual
Programa articulado nutricional	0	1,571,755	1,031,263	963,694
Tbc-vih/sida	1,169,333	1,176,509	877,472	877,472
Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana	42,851,109	53,075,462	48,002,889	46,817,972
Gestión integral de residuos solidos	73,336,904	97,657,822	90,265,477	89,812,573
Mejora de la inocuidad agroalimentaria	27,999	633,077	502,128	482,602
Prevención y tratamiento del consumo de drogas	0	1,075,000	199,411	186,655
Disminución de vulnerabilidad y atención de emergencias por catástrofes	9,023,280	15,249,673	14,202,599	10,446,446
Programa para la generación del empleo social inclusivo - Trabaja Perú	0	1,406,304	1,406,300	1,406,300
Aumento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas en la población peruana	9,817,223	11,437,325	8,417,520	8,268,528
Atención oportuna de niñas, niños y adolescentes en presunto estado de abandono	0	109,820	64,928	64,928
Perfeccionamiento de la competitividad de los destinos turísticos	219,856	777,539	683,529	676,162
Acceso de personas adultas mayores a servicios especializados	2,570,201	3,275,530	2,936,773	2,739,367

Categoría Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual
Disminución del tiempo, inseguridad y costo ambiental en el transporte urbano	94,678,558	104,847,188	41,570,358	38,466,150
Acciones centrales	262,621,451	396,966,058	321,794,232	315,909,053
Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos	946,005,858	1,305,882,219	1,056,829,385	1,031,826,663

*Nota.* Elaborado con base a la Consulta Amigable del MEF.

Por otra parte, se presentan a continuación, la ejecución del gasto municipal por categoría presupuestal, así como el porcentaje de avance, en función del compromiso por cada categoría.

Tabla 52.

*Distribución de la ejecución del presupuesto Municipal Metropolitana de Lima por categoría presupuestal, enero – diciembre 2019 en nuevos soles.*

Categoría Presupuestal	Ejecución			Avance
	Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	%
Programa articulado nutricional	959,394	955,933	792,965	60.8
Tbc-vih/sida	877,472	877,472	108,701	74.6
Disminución de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana	46,755,058	46,131,568	44,339,574	86.9
Gestión integral de residuos sólidos	89,804,878	89,441,763	81,965,921	91.6
Mejora de la inocuidad agroalimentaria	482,602	453,964	276,346	71.7
Prevención y tratamiento del consumo de drogas	167,766	163,168	132,085	15.2
Disminución de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres	10,437,737	10,337,133	9,593,792	67.8



Programa para la generación del empleo social inclusivo - Trabaja Perú	1,406,300	1,406,300	1,406,300	100.0
Aumento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas en la población peruana	8,242,271	8,137,466	7,311,655	71.1
Atención oportuna de niñas, niños y adolescentes en presunto estado de abandono	64,928	64,782	63,358	59.0
Mejora de la competitividad de los destinos turísticos	675,381	675,381	541,001	86.9
Acceso de personas adultas mayores a servicios especializados	2,687,861	2,568,736	2,099,247	78.4
Reducción del tiempo, inseguridad y costo ambiental en el transporte urbano	38,466,150	38,466,150	17,575,186	36.7
Acciones centrales	314,778,892	309,922,611	284,508,33	78.1
			4	
Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos	1,025,849,60	1,022,855,78	862,671,18	78.3
	4	1	1	

*Nota.* Elaborado con base a la Consulta Amigable del MEF.

De acuerdo a lo anterior, la categoría presupuestal que presenta un mayor avance corresponde al Programa de generación del empleo social inclusivo – Trabaja Perú con 100% de avance, seguido de la Gestión Integral de Residuos Sólidos con 91.6%, Disminución de delitos y faltas que perturban la seguridad ciudadana y Mejora de la competitividad de los destinos turísticos, ambos con 86.9%, Acceso de adultos mayores a servicios especializados con 78.4%, Retribuciones presupuestarias que no resultan en productos con 78.3%, Acciones centrales con 78.1%, Tbc-vih/sida con 74.6%, Mejora de la inocuidad alimentaria con 71.7%, Aumento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas

en la población peruana con 71.1%, Disminución de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres con 67.8%, Programa articulado nacional con 60.8%, Asistencia oportuna de niñas, niños y adolescentes en presunto estado de abandono con 59.0%, Disminución del tiempo, inseguridad y costo ambiental en el transporte urbano con 36.7% y Prevención y tratamiento del consumo de drogas con 15.2%. Empero al momento de verificar el cumplimiento de metas, se considerará el total de partidas presupuestales, exceptuando aquellas que no corresponden a un resultado final, tales como Acciones Centrales y Retribuciones presupuestarias que no resultan en productos.

### **c. Eficiencia por categoría presupuestal**

A continuación, se muestra como medida de la eficiencia el porcentaje de logro de las metas asignadas en número de unidades alcanzadas, para cada categoría presupuestal.

- **Programa articulado nutricional**

En la categoría presupuestal “Programa articulado nutricional” se ha definido la Meta “Acciones de los municipios que promueven el cuidado infantil y la adecuada alimentación”, la cual consiste de 1,000 familias y tiene un logro de 0 familias alcanzadas (0.0%).

- **TBC-VIH/SIDA**

En la categoría presupuestal “TBC-VIH/SIDA”, se ha definido la Meta “Brindar apoyo nutricional a las personas afectadas por tuberculosis”, la cual consiste de 18 680 personas y tiene un logro de 1 465 personas alcanzadas (7.8%).

- **Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana**

En la categoría presupuestal “Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana”, se han definido las metas:

- Meta “Patrullaje municipal por sector - Serenazgo”, la cual consiste de 20 sectores y tiene un logro de 10 sectores alcanzados (50.0%).
- Meta “Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del plan de seguridad ciudadana”, la cual consiste de 10 programas y tiene un logro de 10 programas alcanzados (100.0%).

- **Gestión integral de residuos sólidos**

En la categoría presupuestal “Gestión integral de residuos sólidos” se han definido las metas:

- Meta “Educación y sensibilización a la población en materia de residuos sólidos”, la cual consiste de 10 649 personas y tiene un logro de 7 716 personas alcanzadas (72.5%).

- Meta “Recolección y transporte de residuos sólidos municipales”, la cual consiste de 195 664 toneladas y tiene un logro de 97 335.58 toneladas alcanzadas (49.7%).
- Meta “Valorización de residuos sólidos municipales”, la cual consiste de 1 086.8 toneladas y tiene un logro de 544.93 (50.1%).

- **Mejora de la inocuidad alimentaria**

En la categoría presupuestal “Mejora de la inocuidad alimentaria” se han definido la Meta “Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos”, la cual consiste de 516 establecimientos y tiene un logro de 256 establecimientos alcanzados (49.6%).

- **Prevención y tratamiento del consumo de drogas**

En la categoría presupuestal “Prevención y tratamiento del consumo de drogas” se han definido la Meta “Fortalecimiento de las comunidades para la prevención del consumo de drogas”, la cual consiste de 526 personas y tiene un logro de 0 personas alcanzadas (0.0%).

- **Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por catástrofes**

En la categoría presupuestal “Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres” se han definido las metas:

- Meta “Desarrollo de estudios para establecer el riesgo a nivel territorial”, la cual consiste de 334 estudios y tiene un logro de 183 estudios alcanzadas (54.8%).
- Meta “Desarrollo de simulacros en gestión reactiva”, la cual consiste de 18 reportes y tiene un logro de 18 reportes alcanzados (100.0%).
- Meta “Implementación de brigadas para la atención frente a emergencias y desastres”, la cual consiste de 9 brigadas y tiene un logro de 3 brigadas alcanzadas (33.3%).
- Meta “Administración y almacenamiento de kits para la asistencia frente a emergencias y desastres”, la cual consiste de 266 kits y tiene un logro de 266 kits alcanzados (100.0%).
- Meta “Desarrollo de los centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres”, la cual consiste de 32 reportes y tiene un logro de 14 reportes alcanzados (43.8%).
- Meta “Desarrollo de campañas comunicacionales para la gestión del riesgo de desastres”, la cual consiste de 4 campañas y tiene un logro de 2 campañas alcanzadas (50.0%).
- Meta “Organización y entrenamiento de comunidades en habilidades frente al riesgo de desastres”, la cual consiste de 12 788 personas y tiene un logro de 11 928 personas alcanzadas (93.3%).

- Meta “Inspección de edificaciones para la seguridad y el control urbano”, la cual consiste de 17 432 inspecciones y tiene un logro de 11 705 inspecciones alcanzadas (67.1%).

- **Programa para la generación del empleo social inclusivo - Trabaja Perú**

En la categoría presupuestal “Programa para la generación del empleo social inclusivo - Trabaja Perú” se han definido las metas:

- Meta “Construcción de losa deportiva multiuso y cerco perimétrico”, la cual consiste de 288 m<sup>2</sup> y tiene un logro de 0 m<sup>2</sup> alcanzados (0.0%).
- Meta "Gestión de proyectos", la cual consiste de 1 informe y tiene un logro de 0 informes alcanzados (0.0%).
- Meta “Construcción de losa deportiva multiuso y cerco perimétrico”, la cual consiste de 355 m<sup>2</sup> y tiene un logro de 0 m<sup>2</sup> alcanzados (0.0%).
- Meta " Gestión de proyectos", la cual consiste de 1 informe y tiene un logro de 0 informes alcanzados (0.0%).
- Meta “Construcción de losa deportiva multiuso y cerco perimétrico”, la cual consiste de 448 m<sup>2</sup> y tiene un logro de 0 m<sup>2</sup> alcanzados (0.0%).
- Meta " Gestión de proyectos", la cual consiste de 1 informe y tiene un logro de 0 informes alcanzados (0.0%).

- **Incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas en la población peruana**

En la categoría presupuestal “Incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas en la población peruana” se han definido las metas.

- Meta “Desarrollo de campañas de masificación deportiva a la población objetivo”, la cual consiste de 95 190 personas y tiene un logro de 31 821 personas alcanzadas (33.4%).
- Meta “Operación y mantenimiento de infraestructura deportiva”, la cual consiste de 192 instalaciones deportivas y tiene un logro de 96 instalaciones deportivas alcanzadas (50.0%).

- **Atención oportuna de niñas, niños y adolescentes en presunto estado de abandono**

En la categoría presupuestal “Atención oportuna de niñas, niños y adolescentes en presunto estado de abandono” se han definido la meta “Protección a niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo de desprotección familiar”, la cual consiste de 14 personas y tiene un logro de 0 personas alcanzadas (0.0%).

- **Mejora de la competitividad de los destinos turísticos**

En la categoría presupuestal “Mejora de la competitividad de los destinos turísticos”, se han definido la meta “Campañas orientadas al desarrollo de una cultura turística”, la cual consiste de 74 campañas y tiene un logro de 74 campañas alcanzadas (100.0%).

- **Acceso de personas adultas mayores a servicios especializados**

En de la categoría presupuestal “Acceso de personas adultas mayores a servicios especializados” se han definido la meta “Personas adultas mayores reciben servicios para prevenir condiciones de riesgo”, la cual consiste de 3 225 personas y tiene un logro de 3 225 personas alcanzadas (100.0%).

- **Reducción del tiempo, inseguridad y costo ambiental en el transporte urbano**

En la categoría presupuestal “Reducción del tiempo, inseguridad y costo ambiental en el transporte urbano” se han definido las metas:

- Meta “Estudio del cambio climático y su impacto en la agricultura”, la cual consiste de 3 estudios y tiene un avance de 0 estudios alcanzados (0.0%).



- Meta “Construcción y acondicionamiento de vías locales”, la cual consiste de 637.5 metros lineales y tiene un avance de 0 metros lineales alcanzados (0.0%).
- Meta “Expediente técnico”, la cual consiste de 1 informe y tiene un avance de 0 informes alcanzados (0.0%).
- Meta “Supervisión de obras”, la cual consiste de 1 informe y tiene un avance de 0 informes alcanzados (0.0%).
- Meta “Gestión de proyectos”, la cual consiste de 6 informes y tiene un avance de 0 informes alcanzados (0.0%).
- Meta “Gestión administrativa”, la cual consiste de 3 informes y tiene un avance de 0 informes alcanzados (0.0%).

En este sentido, y para obtener la eficiencia promedio por cada categoría presupuestal; se obtiene el promedio de la eficiencia porcentual de las subcategorías correspondientes, a cada categoría presupuestal. Los resultados se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 53.

Distribución de la eficiencia de la ejecución del presupuesto Municipal Metropolitana de Lima por alcance de meta de categoría presupuestal, enero – diciembre 2019

Categoría Presupuestal	Denominación de la meta	PIM	Ejecución Devengado	Valor de la meta	Alcance de la meta	% de Alcance	% promedio anual
Programa articulado nutricional	Acciones de los municipios que promueven el cuidado infantil y la adecuada alimentación	1,571,755	955,933	1000	0	0	0.0
Tbc-vih/sida	Ofrecer apoyo nutricional a las personas afectadas por tuberculosis	1,176,509	877,472	18680	1465	7.8	7.8
Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana	Patrullaje municipal por sector - Serenazgo	52,945,282	46,009,524	20	10	50	75.0
	Comunidad recibe acciones de prevención e el marco del plan de seguridad ciudadana	130,180	122,044	10	10	100	
Gestión integral de residuos sólidos	Educación y sensibilización a la población en materia de residuos sólidos	385,897	375,775	10649	7716	72.5	57.4

Categoría	Denominación	PIM	Ejecución	Valor	Alcanc	% de	%
Presupuestal	de la meta		Devengado	de la	e de la	Alcanc	promedi
				meta	meta	e	o anual
	Recolección y transporte de residuos sólidos municipales	94,033,841	87,168,683	195664	9733558	49.7	
	Valorización de residuos sólidos municipales	3,238,084	1,897,304	1086.8	544.93	50.1	
Mejora de la inocuidad agroalimentaria	Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos	633,077	453,964	516	256	49.6	49.6
Prevención y tratamiento del consumo de drogas	Fortalecimiento de las comunidades para la prevención del consumo de drogas	1,075,000	163,168	526	0	0	0.0
Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres	Impulso de estudios para establecer el riesgo a nivel territorial	1,123,736	987,646	334	183	54.8	67.8
	Desarrollo de simulacros en gestión reactiva	126,806	124,507	18	18	100	

Categoría	Denominación	PIM	Ejecución	Valor	Alcanc	% de	%
Presupuestal	de la meta		Devengado	de la	e de la	Alcanc	promedi
				meta	meta	e	o anual
	Implementación de brigadas para la atención frente a emergencias y catástrofes	54,176	50,321	9	3	33.3	
	Educación y sensibilización a la población en materia de residuos sólidos	145,292	122,381	266	266	100	
	Desarrollo de los centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres	371,822	361,632	32	14	43.8	
	Desarrollo de campañas comunicacionales para la gestión del riesgo de desastres	42,000	38,005	4	2	50	
	Organización y entrenamiento de comunidades en habilidades frente al riesgo de desastres	2,865,385	2,439,012	12788	11928	93.3	

Categoría	Denominación	PIM	Ejecución	Valor	Alcanc	% de	%
Presupuestal	de la meta		Devengado	de la	e de la	Alcanc	promedi
				meta	meta	e	o anual
	Inspección de edificaciones para la seguridad y el control urbano	7,060,456	6,213,629	17432	11705	67.1	
Programa	Construcción de losa deportiva multiuso y cerco perimétrico	480,736	480,735	288	0	0	0.0
para la generación del empleo social inclusivo - Trabaja Perú	Gestión de proyectos	25,000	25,000	1	0	0	
	Construcción de losa deportiva multiuso y cerco perimétrico	458,717	458,715	355	0	0	
	Gestión de proyectos	22,500	22,500	1	0	0	
	Construcción de losa deportiva multiuso y cerco perimétrico	397,551	397,549	448	0	0	
	Gestión de proyectos	21,800	21,800	1	0	0	
Incremento de la práctica de actividades	Desarrollo de campañas de masificación deportiva a la	7,332,213	5,876,621	95190	31821	33.4	41.7

Categoría	Denominación	PIM	Ejecución	Valor	Alcanc	% de	%
Presupuestal	de la meta		Devengado	de la	e de la	Alcanc	promedi
				meta	meta	e	o anual
físicas, deportivas y recreativas	población objetivo Operación y mantenimiento de infraestructura deportiva	4,105,112	2,260,844	192	96	50	
Atención oportuna de niñas, niños y adolescentes en presunto estado de abandono	Protección a niñas, niños y adolescentes e situación de riesgo de desprotección familiar	109,820	64,782	14	0	0	0.0
Mejora de la competitivid ad de los destinos turísticos	Campañas orientadas al desarrollo de una cultura turística	777,539	675,381	74	74	100	100.0
Acceso de personas adultas mayores a servicios especializad os	Personas adultas mayores reciben servicios para prevenir condiciones de riesgo	3,275,530	2,568,736	3225	3225	100	100.0
Reducción del tiempo, inseguridad y costo ambiental en	Estudio del cambio climático y su impacto en la agricultura	66,350,977	189,350	3	0	0	0.0

Categoría	Denominación	PIM	Ejecución	Valor	Alcanc	% de	%
Presupuestal	de la meta		Devengado	de la	e de la	Alcanc	promedi
				meta	meta	e	o anual
el transporte urbano	Construcción y acondicionamiento de vías locales	19,206,358	19,206,358	637.5	0	0	
	Expediente técnico	158,120	158,120	1	0	0	
	Supervisión de obras	1,684,607	1,684,607	1	0	0	
	Gestión de proyectos	397,910	178,500	6	0	0	
	Gestión administrativa	17,049,216	17,049,216	3	0	0	

*Nota.* Elaborado con base a la consulta amigable del MEF.

Finalmente, para obtener el valor de la eficiencia del presupuesto ejecutado, se realiza el promedio de la eficiencia de cada categoría presupuestal, ponderado por la participación del PIM de las categorías involucradas. El resultado obtenido es: 39.15%.

#### d. Eficacia por categoría presupuestal

A continuación, se muestra como medida de la eficacia el porcentaje de la ejecución del devengado en relación al PIM para cada categoría presupuestal.

- **Programa articulado nutricional**

En la categoría presupuestal “Programa articulado nutricional” se ha definido la Meta “Acciones de los municipios que promueven el cuidado infantil y

la adecuada alimentación”, la cual asciende a S/ 1 571 755 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 955 933 (60.8%).

- **TBC-VIH/SIDA**

En la categoría presupuestal “TBC-VIH/SIDA”, se ha definido la Meta “Brindar apoyo nutricional a las personas afectadas por tuberculosis”, la cual asciende a S/ 1 176 509 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 877 472 (74.6%).

- **Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana**

En la categoría presupuestal “Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana”, se han definido las metas:

- Meta “Patrullaje municipal por sector - Serenazgo”, la cual asciende a S/ 52 945 282 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 46 009 524 (86.9%).
- Meta “Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del plan de seguridad ciudadana”, la cual asciende a S/ 130 180 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 122 044 (93.8%).

- **Gestión integral de residuos sólidos**

En la categoría presupuestal “Gestión integral de residuos sólidos” se han definido las metas:



- Meta “Educación y sensibilización a la población en materia de residuos sólidos”, la cual asciende a S/ 385 897 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 375 775 (97.4%).
- Meta “Recolección y transporte de residuos sólidos municipales”, la cual asciende a S/ 94 033 841 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 87 168 683 (92.7%).
- Meta “Valorización de residuos sólidos municipales”, la cual asciende a S/ 3 238 084 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 1 897 304 (58.6%).

- **Mejora de la inocuidad alimentaria**

En la categoría presupuestal “Mejora de la inocuidad alimentaria” se han definido la Meta “Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos”, la cual asciende a S/ 633 077 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 453 964 (71.7%).

- **Prevención y tratamiento del consumo de drogas**

En la categoría presupuestal “Prevención y tratamiento del consumo de drogas” se han definido la Meta “Fortalecimiento de las comunidades para la prevención del consumo de drogas”, la cual asciende a S/ 1 075 000 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 163 168 (15.2%).

- **Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres**

En la categoría presupuestal “Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres” se han definido las metas:

- Meta “Desarrollo de estudios para establecer el riesgo a nivel territorial”, la cual asciende a S/ 1 123 736 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 987 646 (87.9 %).
- Meta “Desarrollo de simulacros en gestión reactiva la cual asciende a S/ 126 806 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 124 507 (98.2 %).
- Meta “Implementación de brigadas para la atención frente a emergencias y desastres”, la cual asciende a S/ 54 176 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 50 321 (92.9%).
- Meta “Administración y almacenamiento de kits para la asistencia frente a emergencias y desastres”, la cual asciende a S/ 145 292 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 122 381 (84.2%).
- Meta “Desarrollo de los centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres”, la cual asciende a S/ 371 822 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 361,632 (97.3%).
- Meta “Desarrollo de campañas comunicacionales para la gestión del riesgo de desastres”, la cual asciende a S/ 42 000 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 38 005 (90.5%).

- Meta “Organización y entrenamiento de comunidades en habilidades frente al riesgo de desastres”, la cual asciende a S/ 2 865 385 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 2 439 012 (85.1%).
- Meta “Inspección de edificaciones para la seguridad y el control urbano”, la cual asciende a S/ 7 060 456 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 6 213 629 (88.0%).

- **Programa para la generación del empleo social inclusivo - Trabaja Perú**

En la categoría presupuestal “Programa para la generación del empleo social inclusivo - Trabaja Perú” se han definido las metas:

- Meta “Construcción de losa deportiva multiuso y cerco perimétrico”, la cual asciende a S/ 480 736 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 480 735 (100.0%).
- Meta "Gestión de proyectos", la cual asciende a S/ 25 000 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 25 000 (100.0%).
- Meta “Construcción de losa deportiva multiuso y cerco perimétrico”, la cual asciende a S/ 458 717 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 458 715 (100.0%).
- Meta " Gestión de proyectos", la cual asciende a S/ 22 500 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 22 500 (100.0%).

- Meta “Construcción de losa deportiva multiuso y cerco perimétrico”, la cual asciende a S/ 397 551 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 397 549 (100.0%).
- Meta " Gestión de proyectos", la cual asciende a S/ 21 800 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 21 800 (100.0%).

- **Incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas en la población peruana**

En la categoría presupuestal “Incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas en la población peruana” se han definido las metas:

- Meta “Desarrollo de campañas de masificación deportiva a la población objetivo”, la cual asciende a S/ 7 332 213 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 5 876 621 (80.2%).
- Meta “Operación y mantenimiento de infraestructura deportiva”, la cual asciende a S/ 4 105 112 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 2 260 844 (55.1%).

- **Atención oportuna de niñas, niños y adolescentes en presunto estado de abandono**

En la categoría presupuestal “Atención oportuna de niñas, niños y adolescentes en presunto estado de abandono” se han definido la meta

“Protección a niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo de desprotección familiar”, la cual asciende a S/ 109 820 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 64 782 (59.0%).

- **Mejora de la competitividad de los destinos turísticos**

En la categoría presupuestal “Mejora de la competitividad de los destinos turísticos”, se han definido la meta “Campañas orientadas al desarrollo de una cultura turística”, la cual asciende a S/ 777 539 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 675 381 (86.9%).

- **Acceso de personas adultas mayores a servicios especializados**

En la categoría presupuestal “Acceso de personas adultas mayores a servicios especializados” se han definido la meta “Personas adultas mayores reciben servicios para prevenir condiciones de riesgo”, la cual asciende a S/ 3 275 530 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 2 568 736 (78.4%).

- **Reducción del tiempo, inseguridad y costo ambiental en el transporte urbano**

En la categoría presupuestal “Reducción del tiempo, inseguridad y costo ambiental en el transporte urbano” se han definido las metas.

- Meta “Estudio del cambio climático y su impacto en la agricultura”, la cual asciende a S/ 66 350 977 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 189 350 (0.3%).
- Meta “Construcción y acondicionamiento de vías locales”, la cual asciende a S/ 19 206 358 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 19 206 358 (100.0%).
- Meta “Expediente técnico”, la cual asciende a S/ 158 120 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 158 120 (100.0%).
- Meta “Supervisión de obras”, la cual asciende a S/ 1 684 607 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 1 684 607 (100.0%).
- Meta “Gestión de proyectos”, la cual asciende a S/ 397 910 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 178 500 (44.9%).
- Meta “Gestión administrativa”, la cual asciende a S/ 17 049 216 y tiene un monto de ejecución devengado de S/ 17 049 216 (100.0%).

Luego, para obtener la eficacia promedio por cada categoría presupuestal; se obtiene el promedio de la eficacia porcentual de las subcategorías correspondientes, a cada categoría presupuestal. Los resultados se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 54.

*Distribución de la eficacia de la ejecución del presupuesto Municipal Metropolitana de Lima por porcentaje de avance de categoría presupuestal, enero – diciembre 2019*

Categoría Presupuestal	Denominación de la meta	PIM	Ejecución Devengado	Avance %	Avance Anual %	% promedio anual
Programa articulado nutricional	Acciones de los municipios que promueven el cuidado infantil y la adecuada alimentación	1,571,755	955,933	60.8	42.9	60.8
Tbc-vih/sida	Brindar apoyo nutricional a las personas afectadas por tuberculosis	1,176,509	877,472	74.6	5.9	74.6
Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana	Patrullaje municipal por sector - Serenazgo	52,945,282	46,009,524	86.9	81.6	
	Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del plan de seguridad ciudadana	130,180	122,044	93.8	93.4	90.3
Gestión integral de residuos solidos	Educación y sensibilización a la población en materia de residuos sólidos	385,897	375,775	97.4	86.3	
	Recolección y transporte de residuos sólidos municipales	94,033,841	87,168,683	92.7	86.7	82.9
	Valorización de residuos sólidos municipales	3,238,084	1,897,304	58.6	34.9	
Mejora de la inocuidad agroalimentaria	Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos	633,077	453,964	71.7	35.2	71.7

Categoría Presupuestal	Denominación de la meta	PIM	Ejecución	Avance	Avance	%
			Devengado	%	Anual	promedio anual
Prevención y tratamiento del consumo de drogas	Fortalecimiento de las comunidades para la prevención del consumo de drogas	1,075,000	163,168	15.2	36.9	15.2
	Desarrollo de estudios para establecer el riesgo a nivel territorial	1,123,736	987,646	87.9	61.6	
	Desarrollo de simulacros en gestión reactiva	126,806	124,507	98.2	56.4	
Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres	Implementaci ón de brigadas para la atención frente a emergencias y desastres	54,176	50,321	92.9	49.8	
	Administración y almacenamiento de kits para la asistencia frente a emergencias y desastres	145,292	122,381	84.2	62	90.5
	Desarrollo de los centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres	371,822	361,632	97.3	85.5	
	Desarrollo de campañas comunicacionales para la gestión del riesgo de desastres	42,000	38,005	90.5	6.1	



Categoría Presupuestal	Denominación de la meta	PIM	Ejecución	Avance	Avance	%
			Devengado	%	Anual	promedio anual
	<b>Organización y entrenamiento de comunidades en habilidades frente al riesgo de desastres</b>					
		2,865,385	2,439,012	85.1	64.7	
	<b>Inspección de edificaciones para la seguridad y el control urbano</b>					
		7,060,456	6,213,629	88.0	84.5	
	Construcción de losa deportivo multiuso y cerco perimétrico	480,736	480,735	100.0	100	
	Gestión de proyectos	25,000	25,000	100.0	100	
Programa para la generación del empleo social inclusivo - Trabaja Perú	Construcción de losa deportivo multiuso y cerco perimétrico	458,717	458,715	100.0	100	100.0
	Gestión de proyectos	22,500	22,500	100.0	100	
	Construcción de losa deportivo multiuso y cerco perimétrico	397,551	397,549	100.0	100	
	Gestión de proyectos	21,800	21,800	100.0	100	
Incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas en la población peruana	<b>Desarrollo de campañas de masificación deportiva a la población objetivo</b>	7,332,213	5,876,621	80.2	73.3	67.6
	Operación y mantenimiento de infraestructura deportiva	4,105,112	2,260,844	55.1	51.2	
Atención oportuna de niñas, niños y adolescentes en presunto estado de abandono	<b>Protección a niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo de desprotección familiar</b>	109,820	64,782	59.0	45.1	59.0
Mejora de la competitividad de los destinos turísticos	Campañas orientadas al desarrollo de una cultura turística	777,539	675,381	86.9	68.7	86.9

Categoría Presupuestal	Denominación de la meta	PIM	Ejecución	Avance	Avance	%
			Devengado	%	Anual	promedio anual
Acceso de personas adultas mayores a servicios especializados	Personas adultas mayores reciben servicios para prevenir condiciones de riesgo	3,275,530	2,568,736	78.4	64.1	78.4
Reducción del tiempo, inseguridad y costo ambiental en el transporte urbano	Estudio del cambio climático y su impacto en la agricultura	66,350,977	189,350	0.3	0.3	
	Construcción y acondicionamiento de vías locales	19,206,358	19,206,358	100.0	100	74.2
	Expediente técnico	158,120	158,120	100.0	100	
	Supervisión de obras	1,684,607	1,684,607	100.0	100	
	Gestión de proyectos	397,910	178,500	44.9	32.1	
	Gestión administrativa	17,049,216	17,049,216	100.0	100	

*Nota. Elaborado con base a la consulta amigable del MEF.*

Finalmente, para obtener el valor de la eficacia del presupuesto ejecutado, se realiza el promedio de la eficacia de cada categoría presupuestal, ponderado por la participación del PIM de las categorías involucradas. El resultado obtenido es: 80.41%.

### e. Plan Anual de Contrataciones para la Municipalidad

#### Metropolitana de Lima 2019

Respecto al Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima para el año 2019, se aprecian los siguientes resultados:

Tabla 55.

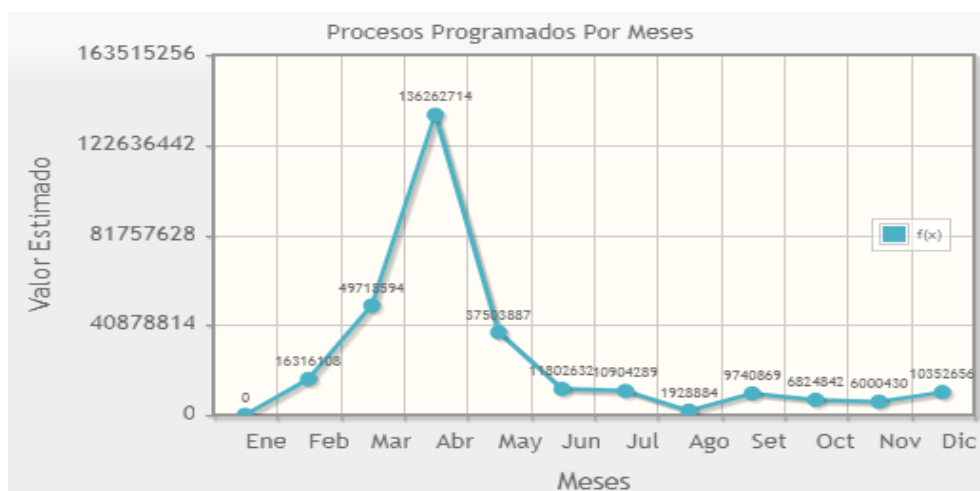
*Información global de los procedimientos de selección MML, 2019*

Tipo de proceso programado	Calidad total	Valor estimado (en soles)	Porcentaje
Licitación Pública	10	20 612 190.52	6.93
Contratación Directa	17	9 279 547.34	3.12
Adjudicación Simplificada	74	14 977 028.53	5.04
Contratación Internacional	5	46 684 896.96	15.7
Convenio	5	156 117 874.29	52.5
Compras por catálogo (Convenio Marco)	9	7 943 516.91	2.67
Concurso Público	11	34 204 035.18	11.5
Subasta Inversa Electrónica	9	7 536 814.66	2.53
<b>Total</b>	<b>140</b>	<b>297 355 904.39</b>	<b>100.00</b>

*Nota. Tomado de Consulta OSCE <https://prodapp4.seace.gob.pe/pac3-publico/>.*

En la tabla anterior se observa, que el 52.5% de los procedimientos de selección, corresponde a Convenios, seguido de Contratación Internacional (15.7%), Concurso Público (11.5%), Licitación Pública (6.93%), Adjudicación Simplificada (5.04%), Contratación Directa (3.12%) y Subasta Inversa Electrónica (2.53%).

Figura 1: Distribución procesos de selección MML 2019, mensual. Tomado de *Consulta OSCE* <https://prodapp4.seace.gob.pe/pac3-publico/>



Asimismo, y referente al valor de los procesos de selección estimado mensualmente, se observa que estos obtuvieron un mayor valor durante el mes de marzo 2019, ascendiendo a S/ 136 262 714.

Tabla 56.

*Fuentes de financiamiento del Presupuesto Institucional de Apertura MML, 2019*

Fuente de financiamiento	Monto (S/)	Porcentaje
1 Recursos Ordinarios	101 361 132.00	4.62
2. Recursos Directamente Recaudados	369 927 207.00	16.87
3. Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	25 738 634.00	1.17
4 Donaciones y transferencias	194 326 895.00	8.86
5. Recursos Determinados	750 967 904.00	34.24
6. Fondo de Compensación Municipal	135 499 769.00	6.18
7. Impuestos Municipales	615 315 076.00	28.05
8. Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones	153 059.00	0.01
<b>Total</b>	<b>2 193 289 676.00</b>	<b>100</b>

*Nota. Tomado de Consulta OSCE* <https://prodapp4.seace.gob.pe/pac3-publico/>.

En la tabla anterior se observa, que el 34.24% procede de Recursos Determinados, seguido de Impuestos Municipales con 28.05%, Recursos Directamente Recaudados con 16.87%, Donaciones y transferencias con 8.86%, Fondo de Compensación Municipal con 6.18%, Recursos Ordinarios con 4.62%, Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito con 1.17% y Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones con 0.01%.

Tabla 57.

*Genérica de Gasto del Presupuesto Institucional de Apertura MML, 2019*

Genérica de gasto	Monto (S/)	Porcentaje
2.1. Personal y obligaciones sociales	186 390 771.00	12.92
2.2. Pensiones y otras prestaciones sociales	68 752 177.00	4.77
2.3. Bienes y servicios	446 522 540.00	30.96
2.4. Donaciones y transferencias	229 360 323.00	15.9
2.5. Otros gastos	18 035 911.00	1.25
2.6. Adquisición de activos no financieros	307 601 142.00	21.33
2.7. Servicio de la deuda pública	185 658 908.00	12.87
<b>Total</b>	<b>1 442 321 772.00</b>	<b>100</b>

*Nota. Tomado de Consulta OSCE <https://prodapp4.seace.gob.pe/pac3-publico/>.*

En la tabla anterior se observa, que el 30.96% de los gastos correspondientes al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) - 2019, corresponde a Bienes y Servicios con 30.96%, seguido de Adquisición de activos no financieros con 21.33%, Donaciones y transferencias con 15.9%, Personal y obligaciones sociales con 12.92%, Servicio de la deuda pública con 12.87%, Pensiones y otras prestaciones sociales con 4.77% y Otros gastos con 1.25%.

#### 4. Análisis de correlación

Con el propósito de hallar la correlación entre las variables procedemos con los siguientes pasos que permitirán hallar la relación; considerando que la información proviene de dos fuentes diferentes (gestión administrativa de las encuestas y eficiencia y eficacia de los reportes estadísticos).

- Hallar la media para cada dimensión de la variable independiente gestión administrativa: Se calculará una medida de la media para cada dimensión de la variable independiente gestión administrativa y así tener únicamente cuatro medidas para estas dimensiones. Del mismo modo se calcularán los valores para la variable Gestión Administrativa en función a la suma de sus dimensiones.
- Ya que no se cuenta con un valor diferente de la eficiencia para cada entrevistado se asignará proporcionalmente entre las áreas de planeación y finanzas en función a la remuneración mensual promedio de acuerdo al cargo de cada entrevistado. En ese sentido, se tomará información de la página web de transparencia de la Municipalidad de Lima Metropolitana, tanto para la gerencia de planificación como para la gerencia de finanzas; asignando aleatoriamente las remuneraciones computadas a los entrevistados.
- Ya que no se cuenta con un valor diferente de la eficacia para cada entrevistado se asignará proporcionalmente entre las áreas de planeación y finanzas en función a la categorización de los cargos para cada entrevistado. En ese sentido, se tomará información de la página

web de transparencia de la Municipalidad de Lima Metropolitana, tanto para la gerencia de planificación como para la gerencia de finanzas; asignando proporcionalmente la categorización de los cargos para los entrevistados.

- Luego con la información obtenida se procesa la correlación entre las variables calculadas, obteniendo los siguientes resultados:

Tabla 58.

*Matriz de correlación de Pearson entre la Eficiencia y Eficacia con la Gestión Administrativa.*

		Gestión administrativa
Eficiencia	Correlación de Pearson	,631**
	Sig. (bilateral)	,000
	N	37
Eficacia	Correlación de Pearson	,534**
	Sig. (bilateral)	,001
	N	37
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1
	Sig. (bilateral)	
	N	37

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

De los resultados obtenidos, se observa que existe una correlación significativa de 0.631 entre eficiencia y gestión administrativa; mientras que existe una correlación de 0.534 entre eficacia y gestión administrativa, correspondiendo además a una correlación positiva media o moderada.

Tabla 59.

*Matriz de correlación de Pearson entre la Eficiencia y Eficacia con la Media de la planeación, organización, dirección y control.*

		Media de la planeación	Media de la organización	Media de la dirección	Media del control
Eficiencia	Correlación de Pearson	,490**	,640**	,640**	,542**
	Sig. (bilateral)	,002	,000	,000	,001
	N	37	37	37	37
Eficacia	Correlación de Pearson	,500**	,484**	,455**	,500**
	Sig. (bilateral)	,002	,002	,005	,002
	N	37	37	37	37

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

De los resultados obtenidos, se observa que existe una correlación significativa de 0.640 entre eficiencia con organización y dirección, seguido de una correlación significativa de 0.542 entre eficiencia y control y de una correlación significativa de 0.490 entre eficiencia y planeación, correspondiendo además a una correlación positiva media o moderada.



Asimismo, de acuerdo a lo anterior, se aprecia que coexiste una correlación significativa de 0.500 entre eficacia con planeación y control, seguido de una correlación significativa de 0.484 entre eficacia y organización y de una correlación significativa de 0.455 entre eficacia y dirección, correspondiendo además a una correlación positiva media o moderada.

## V. DISCUSION, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 1. Discusión

En relación con la hipótesis general: “La gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019”; se puede evidenciar a través de los datos la verificación de dicha hipótesis a nivel de las dimensiones de la variable dependiente; presentándose correlación positiva, moderada y significativa entre la variable eficiencia y gestión administrativa, igual a 0.631; y al mismo tiempo correlación positiva, moderada y significativa entre eficacia y gestión administrativa, igual a 0.534.

En relación con la hipótesis específica N°1: “La planeación de la gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019”; se puede evidenciar a través de los datos la verificación de dicha hipótesis a nivel de las dimensiones de la variable dependiente; presentándose correlación positiva, moderada y significativa entre eficiencia y planeación administrativa, igual a 0.490; y al mismo tiempo correlación positiva, moderada y significativa entre eficacia y planeación administrativa, igual a 0.500.

En relación con la hipótesis específica N°2: “ La organización de la gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019”; se puede evidenciar a través de los datos la verificación de dicha hipótesis a nivel

de las dimensiones de la variable dependiente; presentándose correlación positiva, moderada y significativa, entre eficiencia y organización administrativa, igual a 0.640; y al mismo tiempo correlación positiva, moderada y significativa entre eficacia y organización administrativa, igual a 0.484.

En relación con la hipótesis específica N°3: “La dirección de la gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019”; se puede evidenciar a través de los datos la verificación de dicha hipótesis a nivel de las dimensiones de la variable dependiente; presentándose correlación positiva, moderada y significativa, entre eficiencia y dirección administrativa, igual a 0.640; y al mismo tiempo correlación positiva, moderada y significativa entre eficacia y dirección administrativa, igual a 0.455.

En relación con la hipótesis específica N°4: “El control de la gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019”; se puede evidenciar a través de los datos la verificación de dicha hipótesis a nivel de las dimensiones de la variable dependiente; presentándose correlación positiva, moderada y significativa, entre eficiencia y control administrativo, igual a 0.542; y al mismo tiempo correlación positiva, moderada y significativa, entre eficacia y control administrativo, igual a 0.500.

Los hallazgos resultan similares a los encontrados por Rea, Sandra (2018) quien también encontró una relación significativa entre calidad del gasto y gestión

administrativa, tanto a nivel general como a nivel de sus cuatro dimensiones: planeación, organización, dirección y control. Además, los hallazgos resultan similares a los encontrados por Payano, Carlos (2018) quien encontró que la administración del presupuesto incide en la calidad del gasto público en sus dimensiones de eficiencia y eficacia.

En general, gracias a los resultados del presente estudio y otros analizados, se ha determinado que la gestión administrativa impacta en la calidad, debido principalmente a que la eficiencia y la eficacia, que son componentes o dimensiones de la calidad, representan simultáneamente, factores claves de éxito o indicadores que demuestran que la gestión administrativa está dando o no óptimos resultados. Es decir que, si existen desviaciones o variaciones de la eficiencia y eficacia como indicadores, que la distancian de las metas planteadas, se puede concluir que existe una gestión administrativa que no es adecuada. Por lo tanto, al ser la eficiencia y la eficacia indicadores de la gestión administrativa; y al mismo tiempo componentes de la calidad de gasto; resultan evidentes las causas por las cuales dicha gestión impacta en la calidad.

## **2. Conclusiones**

Con base a la hipótesis general planteada: “La gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019”; se logró determinar que la gestión administrativa impacta en la calidad de gasto, encontrándose una relación significativa, positiva y moderada, entre la primera variable y las dimensiones de la segunda variable.

Con base al objetivo específico N°1: “Establecer el impacto de la Planeación de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019”; se logró determinar que la planeación impacta en la calidad de gasto, encontrándose una relación significativa, positiva y moderada, entre la primera variable y las dimensiones de la segunda variable.

Con base al objetivo específico N°2: “Analizar el impacto de la Organización de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019”; se logró determinar que la organización impacta en la calidad de gasto, encontrándose relación significativa, positiva y moderada, entre la primera variable y las dimensiones de la segunda variable.

Con base al objetivo específico N°3: “Examinar el impacto de la Dirección de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019”; se logró determinar que la dirección impacta en la calidad de gasto, encontrándose relación significativa, positiva y moderada, entre la primera variable y las dimensiones de la segunda variable.

Con base al objetivo específico N°4: “Detallar el impacto del Control de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019”; se logró determinar que el control impacta en la calidad de gasto, encontrándose relación significativa, positiva y moderada, entre la primera variable y las dimensiones de la segunda variable.

En este sentido, en la medida que el control está presente en todas las fases del proceso administrativo de forma sincrónica, el mismo actuará a través de diversos mecanismos que permitan monitorear el uso de recursos, centrándose en los resultados medidos a través de indicadores; los cuales posibilitarán valorar la acción o desempeño logrado en cada partida de gasto. Es a través de estos mecanismos, que resulta posible determinar las analogías entre lo ejecutado y las metas preliminares, planteadas en el presupuesto; lo que se conoce como desviaciones o variaciones.

### **3. Recomendaciones**

Con base a la conclusión N° 1 se recomienda tomar las acciones que aseguren una adecuada gestión administrativa con el fin de perfeccionar la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, garantizando la correcta ejecución de los planes estratégicos funcionales.

Con base a la conclusión N° 2 se recomienda tomar acciones que aseguren la planeación adecuada de la gestión administrativa con el fin de perfeccionar la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de una correcta definición de objetivos, desarrollo de planes y estructuración del presupuesto y cronograma de ejecución, definiendo el rumbo de las áreas involucradas.

Con base a la conclusión N° 3 se recomienda tomar acciones que aseguren la organización adecuada de la gestión administrativa con el fin de perfeccionar la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de una correcta descripción de funciones, coordinación y división del trabajo.

Con base a la conclusión N° 4 se recomienda tomar acciones que aseguren la dirección adecuada de la gestión administrativa con el fin de perfeccionar la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de una correcta comunicación, liderazgo y motivación.

Con base a la conclusión N° 5 se recomienda tomar acciones que aseguren el control adecuado de la gestión administrativa con el fin de perfeccionar la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de una correcta valoración, supervisión, comparación y corrección, asegurando la retroalimentación de la información recogida.

En este sentido, como acciones a destacar se sugiere entre otras: establecimiento de indicadores internos de desempeño y seguimiento presupuestal, capacitación al personal de las áreas involucradas, diversificación de acciones de seguimiento, programación de actividades de ejecución presupuestal, retroalimentación de información de cumplimiento, asegurando la calidad de la información y el cumplimiento de la normativa vigente. Asimismo, es fundamental la correcta definición de los roles y funciones entre los colaboradores, así como la integración del control a nivel concurrente, en todas las fases de la gestión administrativa, permitiendo al nivel gerencial tomar decisiones y acciones de mejora en forma oportuna.

## Referencias bibliográficas

- Armijo, M., & Espada, M. V. (2014). *Calidad del gasto público y reformas institucionales en América Latina*. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).
- Banco Interamericano de Desarrollo [BID]. (2015). *Gestión financiera pública en América Latina. La clave de la eficiencia y la transparencia*. Washington, D.C.: ©International Monetary Fund.
- Bastidas, Andocilla, & Franco. (2016). Consideraciones sobre la calidad del gasto público. *Revista Publicando*, 3(7), 553-561.
- Cascaes da Silva, F., Gonçalves, E., Valdivia Arancibia, B. A., Grazielle Bento, G., Da Silva Castro, T. L., Soleman Hernandez, S. S., & Da Silva, R. (2015). Estimadores de consistencia interna en las investigaciones en salud: El uso del coeficiente Alfa. *Revista Peruana de Medicina Experimental y Salud Pública*, 32(1), 129-138.
- Cayo, & Apaza. (2017). Evaluación de la ciudad de Puno como destino turístico - Perú. *Comuni@cción*, 116-124.
- Cochran, W. G. (2010). *Técnicas de Muestreo*. México: Compañía Editorial Continental S.A.
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). (2014). Capítulo VIII - Gestión pública y desarrollo. En C. E. (CEPAL), *Planificación, prospectiva y gestión pública - Reflexiones para la agenda de desarrollo* (págs. 159-169). Santiago de Chile: Jorge Máttar y Daniel E. Perrotti.
- Contraloría General. (Junio de 2016). *Normas de Control Interno - Octubre 2006*. Obtenido de [http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2016/06/RC\\_320\\_2006\\_CG.pdf](http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2016/06/RC_320_2006_CG.pdf)
- Gamboa, Puente, & Vera. (2016). Importancia del control interno en el sector público. *Revista Publicando*, 3(8), 487-502.
- Guillen, A., Badii, M. H., & Acuña Zepeda, M. S. (Agosto de 2014). Aplicación de correlación en la investigación. *Daena: International Journal of Good Consciencie*, 9(2), 18-23. Obtenido de [http://www.spentamexico.org/v9-n2/A3.9\(2\)18-23.pdf](http://www.spentamexico.org/v9-n2/A3.9(2)18-23.pdf)
- Harland, C., Telgen, J., & Callender, G. (2013). International Research Study of Public Procurement.



- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill Educación.
- Hernández, Fernández, & Baptista. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill Educación.
- Hernández; Fernández; Baptista. (2010). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill Educación.
- Hernández; Fernández; Baptista. (2014). *Capítulo 6 - Definición de encuesta o survey*. Obtenido de Metodología de la Investigación - Centro de Recursos en Línea:  
<http://highereducation.com/sites/dl/free/1456223968/1016239/CAPITULO1.pdf>
- Instituto Nacional de Estadística e Informática. (2017). *Perú: Indicadores de Gestión Municipal 2017*. Lima.
- Martin. (2013). El laberinto estatal: Historia, evolución y conceptos de la contratación administrativa en el Perú. *Arbitraje PUCP*(3), 41-77.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Guía para el cumplimiento de la meta 1 -"Ejecución presupuestal de inversiones del presupuesto institucional modificado"*. Ministerio de Economía y Finanzas, Lima. Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publico/migl/municipalidades\\_publico\\_pi/guia\\_meta1\\_A\\_B\\_C\\_D\\_E.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publico/migl/municipalidades_publico_pi/guia_meta1_A_B_C_D_E.pdf)
- Navas. (2016). *Las contrataciones públicas: su trascendencia y desarrollo en el marco del comercio internacional y del TLC suscrito con Estados Unidos*. Lima, Perú.
- Núñez. (2016). *Eficiencia en el ejercicio del gasto público municipal, análisis de su clasificación económica: caso Estado de México 2005 - 2011*. Tesis de grado, Universidad Autónoma del Estado de México, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, Toluca.
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos [OCDE]. (2017). *La contratación pública en el Perú: reforzando capacidad y coordinación*.
- Oviedo, H., & Campo-Arias, A. (Enero de 2005). Aproximación al uso del coeficiente Alfa de Cronbach. *Revista Colombiana de Psiquiatría*, XXXIV(4), 572-580.
- Payano. (2018). *Gestión del presupuesto por resultados y su relación con la calidad del gasto público en la unidad ejecutora 004: Marina de Guerra del Perú*. Tesis de grado, Universidad Ricardo Palma, Lima.

- Pimenta, C., & Rezai, N. (2015). Capítulo 8. Compras y contrataciones públicas en América Latina. En *Gestión financiera pública en América Latina: la clave de la eficiencia y la transparencia*.
- Pozo. (2016). El control de riesgos en las contrataciones del Estado. *Actualidad gubernamental*, VII1-VII4.
- Presidencia de la República del Perú. (06 de Abril de 2016). Decreto Supremo N° 076-2016-EF. *Decreto supremo que aprueba el reglamento de organización y funciones del organismo supervisor de las contrataciones del estado - OSCE*. Lima, Lima, Perú.
- Quero. (Mayo-Agosto de 2010). Confiabilidad y Coeficiente Alpha de Cronbach. *Telos*, 12(2), 248-252.
- Rea de la Cruz, S. P. (2018). *La gestión administrativa y calidad del gasto en la Universidad Nacional de Barranca, 2017*. Tesis de maestría, Universidad César Vallejo, Lima.
- Recari. (2015). *Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del Ministerio de Gobernación de Guatemala*. Tesis de grado, Universidad Rafael Landívar, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Quetzaltenango.
- Robles. (2018). *Gestión de calidad y la optimización del gasto público en el Hospital Regional de Huacho, 2017*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo.
- Solano Palapa, N., Merino Viazcán, J., & Uc-Muñoz, L. (2016). Aplicación del proceso administrativo en empresas de la región mixteca poblana, para contribuir al desarrollo de las áreas económico-administrativas. *Administración y Finanzas*, 1-9.
- Soriano. (Julio - Diciembre de 2014). Diseño y validación de instrumentos de medición. *Diálogos*, 8(13), 19-40.
- Vara Horna, A. (2015). *7 pasos para elaborar una tesis*. Lima: Macro.
- Velásquez, Ponce, & Franco. (Abril-Junio de 2016). La Gestión Administrativa y Financiera, una perspectiva desde los Supermercados del Cantón Quevedo. *Revista Empresarial, ICE-FEE-UCSG*, 10(2), 15-20.
- Vera. (2016). *Análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Esmeraldas*. Tesis de maestría, Pontificia Universidad Católica del Ecuador - Sede Esmeraldas, Dirección de Investigación y Posgrado, Esmeraldas.

## Abreviaturas

**Administración estratégica.** “Proceso de administración por el que la entidad prepara planes estratégicos y después, actúa conforme a ellos” (Contraloría General, 2016).

**Evaluación de desempeño.** “Proceso por el cual se valora el rendimiento laboral de un trabajador” (Contraloría General, 2016).

**Recursos y bienes del Estado.** “Recursos y bienes sobre los cuales el Estado ejerce directa o indirectamente cualquiera de los atributos de la propiedad, incluyendo los recursos fiscales y de endeudamiento público contraídos según las leyes de la República” (Contraloría General, 2016)

**Rendición de cuentas.** “La obligación de los funcionarios y servidores públicos de dar cuenta ante las autoridades competentes y antes la ciudadanía por los fondos y bienes del Estado a su cargo y por la misión u objetivo encomendado” ” (Contraloría General, 2016).

**Transparencia de la gestión.** “Deber de los funcionarios y servidores públicos de permitir que sus actos de gestión puedan ser informados y evidenciados con claridad a las autoridades de gobierno y a la ciudadanía en general, a fin de que éstos puedan conocer y evaluar cómo se desarrolla la gestión con relación a los objetivos y metas institucionales y cómo se invierten los recursos públicos” (Contraloría General, 2016).

## Anexos

### Anexo 1: Matriz de consistencia

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	METODO
¿Cuál es el impacto de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019?	Determinar el impacto de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.	La gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.	<p>Metodología:</p> <p>No experimental y transversal</p> <p>Tipo:</p> <p>Correlacional / causal</p> <p>Enfoque:</p> <p>Cuantitativo</p>
Problema Específico	Objetivo Específico	Hipótesis Específicos	Población:
<ol style="list-style-type: none"> <li>¿Cuál es el impacto de la planeación de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019?</li> <li>¿Cuál es el impacto de la organización de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019?</li> <li>¿Cuál es el impacto de la dirección de la gestión administrativa gubernamental en</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Establecer el impacto de la planeación de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.</li> <li>Analizar el impacto de la organización de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.</li> <li>Examinar el impacto de la dirección de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La planeación de la gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.</li> <li>La organización de la gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.</li> <li>La dirección de la gestión administrativa gubernamental impacta significativamente en la calidad del gasto en las contrataciones públicas de</li> </ol>	<p>Los trabajadores que laboran en las gerencias de Finanzas (68) y Planificación (32) de la Municipalidad Metropolitana de Lima, las cuales ascienden a 100 personas.</p> <p>Muestra:</p> <p>37 trabajadores que laboran en la Municipalidad Metropolitana de Lima: 25 de la Gerencia de Finanzas, y 12 de la Gerencia de Planificación.</p> <p>Técnica de recolección de datos:</p>

- |  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019?</p> <p>4. ¿Cuál es el impacto del control de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019?</p> | <p>Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.</p> <p>4. Detallar el impacto del control de la gestión administrativa gubernamental en la calidad del gasto en las contrataciones públicas a nivel de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.</p> | <p>la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.</p> <p>4. El control de la gestión administrativa gubernamental impacta significativamente la calidad del gasto en las contrataciones públicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, durante el periodo 2019.</p> | <p>Técnica de datos secundarios y el cuestionario.</p> <p>Técnica de procesamiento de datos:</p> <p>Análisis descriptivo y correlacional.</p> |
|--|--|--|---|

## Anexo 2: Matriz de operacionalización

VARIABLES	DEFINICION	DIMENSION	INDICADOR	ITEM	ESCALA	INSTRUMENTO
<b>Variable Independiente</b>  Gestión administrativa	“Según menciona Hurtado (2008), la gestión administrativa es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, dirección, ejecución y control, desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos” (Velásquez, Ponce, & Franco, 2016)	Dimensión 1: Planeación	Definición de objetivos	1 – 3	Del 1 al 5 donde: 1= Muy en desacuerdo y 5= Muy de acuerdo	Encuesta
			Establecimiento de estrategias	4 – 6		
			Desarrollo de planes	7 – 9		
		Dimensión 2: Organización	Cronograma y presupuesto	10 – 12		
			Descripción de funciones	13 – 15		
			Coordinación	16 – 18		
			División del trabajo	19 – 21		
		Dimensión 3: Dirección	Comunicación	22 – 24		
			Liderazgo	25 – 28		
			Motivación	29 – 31		
		Dimensión 4: Control	Valorización	32 – 34		
			Supervisión	35 – 37		
			Comparación	38 – 39		
	Corrección	40				

Variable Dependiente					
Calidad del gasto público	“Armijo & Espada (2014) señaló al respecto: La calidad del gasto público abarca aquellos elementos que garantizan un uso eficaz y eficiente de los recursos públicos, con los objetivos de elevar el potencial de crecimiento de la economía (...)” (Bastidas Vaca, Andocilla Cabrera, y Franco Vera 2016)	Dimensión 1: Eficiencia	Porcentaje de cobertura	Cuantitativa	
			Porcentaje de focalización		
			Costo promedio de beneficios otorgados	Cualitativa	
		Dimensión 2: Eficacia	Costo por número de beneficiarios		
				Cuantitativa	Reportes estadísticos del gasto público

Fuente: Elaboración Propia

## Anexo 3: Encuesta / instrumento de evaluación

<b>Cuestionario de Gestión Administrativa</b>
---

Estimado participante

El objetivo de esta información es obtener sus percepciones acerca de la gestión administrativa en la Municipalidad Metropolitana de Lima.

La información que nos brinde será tratada de manera confidencial y anónima. En ningún caso sus respuestas serán presentadas acompañadas de su nombre o de algún dato que lo identifique. Su participación es totalmente voluntaria y puede darla por terminada en cualquier momento. Asimismo, puede plantear todas sus dudas respecto a la investigación antes, durante y después de su participación al correo del investigador: 100017382@cientifica.edu.pe

La información que nos pueda brindar será de gran ayuda.

**Instrucciones**

Responder a las siguientes afirmaciones, acerca de la gestión administrativa en la Municipalidad Metropolitana de Lima, empleando la siguiente escala del 1 al 5, donde 1=Totalmente en desacuerdo; 2=En desacuerdo; 3=De acuerdo; 4=Muy de acuerdo; 5=Totalmente de acuerdo.

PLANEACIÓN		1	2	3	4	5
Definición de objetivos	1. Considera que conoce la misión y visión de la empresa					
Definición de objetivos	2. Considera que conoce los objetivos de la empresa					
Definición de objetivos	3. Conoce los valores empresariales					
Establecimiento de estrategias	4. Se establecen actividades y metas con la finalidad de cumplir los objetivos de la empresa.					
Establecimiento de estrategias	5. La empresa utiliza las estrategias adecuadas para la atención a los clientes					



Establecimiento de estrategias	6. Considera que las medidas y decisiones tomadas están enfocadas en el cumplimiento de la misión de la empresa.					
Desarrollo de planes	7. Participa activamente en el proceso de planeación de la empresa					
Desarrollo de planes	8. Considera que la organización ha planeado sus requerimientos futuros					
Desarrollo de planes	9. Considera que el encargado del área contempla la implementación en el momento adecuado					
Cronograma y presupuesto	10. Considera que el presupuesto obtenido posibilita establecer mejoras en la organización					
Cronograma y presupuesto	11. Considera que la organización desarrolla su presupuesto, en función a los términos de la Ley General de Presupuesto					
Cronograma y presupuesto	12. Considera que los responsables de finanzas comprueba la consistencia del presupuesto autorizado para la organización					
<b>ORGANIZACIÓN</b>						
Descripción de funciones	13. Conoce el manual de funciones del puesto a su cargo					
Descripción de funciones	14. Conoce las políticas que se manejan en la organización					
Descripción de funciones	15. Sus funciones laborales se encuentran correctamente definidas					
Coordinación	16. Existe una buena coordinación entre sus compañeros de área					
Coordinación	17. Percibe que tiene una participación activa dentro de la empresa					
Coordinación	18. El encargado de área realiza supervisión constante de las actividades desempeñadas por el personal a su cargo.					

División del trabajo	19. Considera que conoce el organigrama de la empresa					
División del trabajo	20. La estructura organizacional del área resulta adecuado a la dimensión y ejercicio de las operaciones realizadas.					
División del trabajo	21. Considera que la adjudicación y repartición de puestos de trabajo corresponde a las necesidades					
DIRECCIÓN						
Comunicación	22. Considera que se cuenta con información habitual, pertinente y verídica acerca de la consecución de metas					
Comunicación	23. Conoce los procedimientos que implica el plan de operaciones organizacional					
Comunicación	24. Existe una correcta y eficaz comunicación en la empresa.					
Liderazgo	25. Percibe el Gerente de la empresa posee un excelente liderazgo.					
Liderazgo	26. Percibe que su jefe inmediato es democrático en su liderazgo					
Liderazgo	27. Percibe que el Gerente de la empresa es democrático en su liderazgo					
Liderazgo	28. Percibe que el nivel de decisión de su jefe inmediato es excelente.					
Motivación	29. En la empresa recibe asesoramiento cuando requiere o tiene algún tipo de inconveniente					
Motivación	30. La empresa cuenta con personal adecuadamente capacitado para brindar un servicio de calidad					
Motivación	31. Considera que en la empresa debe mejorar las políticas motivacionales					

CONTROL						
Valorización	32. Considera que se aplican las herramientas para examinar					
Valorización	33. El encargado de área evalúa y controla frecuentemente al personal a su cargo.					
Valorización	34. Considera que los trabajadores tienen que ser valorados constantemente					
Supervisión	35. En la empresa se aplican medidas de control de gestión antes/durante o después de la acción					
Supervisión	36. Considera que los procedimientos de gestión poseen instrumentos de control que garantizan su eficiencia					
Supervisión	37. Considera que el examen realizado por el instrumento de control interno considera además al rendimiento de los trabajadores					
Comparación	38. En los procesos se admiten actividades de verificación para garantizar la precisión en el desarrollo de las operaciones.					
Comparación	39. El encargado de área se encarga de la verificación del cumplimiento de objetivos.					
Corrección	40. El encargado de área ejecuta acciones oportunas para abordar deficiencias presentes en el control interno.					

#### Anexo 4: Validez de instrumentos por Jueces Expertos

### INFORME DE VALIDEZ DE CONTENIDO Y JUEZ DE EXPERTO

Lima 14 de julio del 2020

Estimado Coordinador de Investigación de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Científica del Sur.

A solicitud del tesista, se procedió a revisar la matriz de consistencia, matriz de operacionalización y el instrumento que empleará para su investigación. Según detalle:

Título de la tesis	EL IMPACTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA GUBERNAMENTAL EN LA CALIDAD DEL GASTO EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS A NIVEL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA DURANTE EL PERIODO 2019
Grado o título que aspira	Licenciado en Administración de Empresas
Apellidos y Nombre del (los) tesista (s)	Alvear Zapatel, Gustavo Ernesto Rafael Andía Renzo Yván

Al respecto y de acuerdo con los indicadores mencionados se califica cada uno de los ítems:

Dimensión 1	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
PLANEACION	1. Considera que conoce la misión y visión de la empresa	4	4	4	4
	2. Considera que conoce los objetivos de la empresa	4	4	4	4
	3. Conoce los valores empresariales	4	4	4	4
	4. Se establecen actividades y metas con la finalidad de cumplir los objetivos de la empresa.	4	4	4	4
	5. La empresa utiliza las estrategias adecuadas para la atención a los clientes	4	4	4	3
	6. Considera que las medidas y decisiones tomadas están enfocadas en el cumplimiento de la misión de la empresa.	4	4	4	4
	7. Participa activamente en el proceso de planeación de la empresa	4	4	4	4
	8. Considera que la organización ha planeado sus requerimientos futuros	4	4	4	4
	9. Considera que el encargado del área contempla la implementación en el momento adecuado	4	4	4	4
	10. Considera que el presupuesto obtenido	4	4	4	3

Dimensión 1	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
	posibilita establecer mejoras en la organización				
	11. Considera que la organización desarrolla su presupuesto, en función a los términos de la Ley General de Presupuesto	4	4	4	4
	12. Considera que los responsables de finanzas comprueba la consistencia del presupuesto autorizado para la organización	4	4	4	4

Dimensión 2	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
ORGANIZACION	13. Conoce el manual de funciones del puesto a su cargo	4	4	4	4
	14. Conoce las políticas que se manejan en la organización	4	4	4	4
	15. Sus funciones laborales se encuentran correctamente definidas	4	4	4	4
	16. Existe una buena coordinación entre sus compañeros de área	4	4	4	3
	17. Percibe que tiene una participación activa dentro de la empresa	4	4	4	4
	18. El encargado de área realiza supervisión constante de las actividades desempeñadas por el personal a su cargo.	4	4	4	4
	19. Considera que conoce el organigrama de la empresa	4	4	4	4
	20. La estructura organizacional del área resulta adecuado a la dimensión y ejercicio de las operaciones realizadas.	4	4	4	4
	21. Considera que la adjudicación y repartición de puestos de trabajo corresponde a las necesidades	4	4	4	4

Dimensión 3	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
DIRECCION	22. Considera que se cuenta con información habitual, pertinente y verídica acerca de la consecución de metas	4	4	4	4
	23. Conoce los procedimientos que implica el plan de operaciones organizacional	4	4	4	4
	24. Existe una correcta y eficaz comunicación en la empresa.	4	4	4	4
	25. Percibe el Gerente de la empresa posee un excelente liderazgo.	4	4	4	3
	26. Percibe que su jefe inmediato es democrático en su liderazgo	4	4	4	3
	27. Percibe que el Gerente de la empresa es democrático en su liderazgo	4	4	4	3
	28. Percibe que el nivel de decisión de su jefe inmediato es excelente.	4	4	4	3
	29. En la empresa recibe asesoramiento cuando requiere o tiene algún tipo de inconveniente	4	4	4	4
	30. La empresa cuenta con personal adecuadamente capacitado para brindar un servicio de calidad	4	4	4	4
	31. Considera que en la empresa debe mejorar las políticas motivacionales	4	4	4	4

Dimensión 4	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
CONTROL	32. Considera que se aplican las herramientas para examinar	4	4	4	4
	33. El encargado de área evalúa y controla frecuentemente al personal a su cargo.	4	4	4	4
	34. Considera que los trabajadores tienen que ser valorados constantemente	4	4	4	4
	35. En la empresa se aplican medidas de control de gestión	4	4	4	4



Dimensión 4	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
	antes/durante o después de la acción				
	36. Considera que los procedimientos de gestión poseen instrumentos de control que garantizan su eficiencia	4	4	4	4
	37. Considera que el examen realizado por el instrumento de control interno considera además al rendimiento de los trabajadores	4	4	4	4
	38. En los procesos se admiten actividades de verificación para garantizar la precisión en el desarrollo de las operaciones.	4	4	4	4
	39. El encargado de área se encarga de la verificación del cumplimiento de objetivos.	4	4	4	4
	40. El encargado de área ejecuta acciones oportunas para abordar deficiencias presentes en el control interno.	4	4	4	4



Firma del Juez Experto

DNI: 15434387

Apellidos y Nombre del experto	<b>ROSARIO SALOME VALLE BRAVO</b>
Especialidad del experto	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO / Funcionario público en activo.
Código de colegiatura	2342
Ficha CTI Vitae (*)	Consignar link <a href="https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/">https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/</a>

(\*)De no estar registrado en DINA deberá declarar estar registrado en la SUNEDU verificar en el siguiente link <https://www.sunedu.gob.pe/registro-de-grados-y-titulos/>

## INFORME DE VALIDEZ DE CONTENIDO Y JUEZ DE EXPERTO

Lima 14 de julio del 2020

Estimado Coordinador de Investigación de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Científica del Sur.

A solicitud del tesista, se procedió a revisar la matriz de consistencia, matriz de operacionalización y el instrumento que empleará para su investigación. Según detalle:

Título de la tesis	EL IMPACTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA GUBERNAMENTAL EN LA CALIDAD DEL GASTO EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS A NIVEL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA DURANTE EL PERIODO 2019
Grado o título que aspira	Licenciado en Administración de Empresas
Apellidos y Nombre del (los) tesista (s)	Alvear Zapatel, Gustavo Ernesto Rafael Andía Renzo Yván

Al respecto y de acuerdo con los indicadores mencionados se califica cada uno de los ítems:

Dimensión 1	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
PLANEACION	1. Considera que conoce la misión y visión de la empresa	4	4	4	4
	2. Considera que conoce los objetivos de la empresa	4	4	4	4
	3. Conoce los valores empresariales	4	4	4	4
	4. Se establecen actividades y metas con la finalidad de cumplir los objetivos de la empresa.	4	4	4	4
	5. La empresa utiliza las estrategias adecuadas para la atención a los clientes	4	4	4	4
	6. Considera que las medidas y decisiones tomadas están enfocadas en el cumplimiento de la misión de la empresa.	4	4	4	4
	7. Participa activamente en el proceso de planeación de la empresa	4	4	4	4
	8. Considera que la organización ha planeado sus requerimientos futuros	4	4	4	4
	9. Considera que el encargado del área contempla la implementación en el momento adecuado	4	4	4	4
	10. Considera que el presupuesto obtenido	4	4	4	4



Dimensión 1	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
	posibilita establecer mejoras en la organización				
	11. Considera que la organización desarrolla su presupuesto, en función a los términos de la Ley General de Presupuesto	4	4	4	4
	12. Considera que los responsables de finanzas comprueba la consistencia del presupuesto autorizado para la organización	4	4	4	4

Dimensión 2	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
ORGANIZACION	13. Conoce el manual de funciones del puesto a su cargo	4	4	4	4
	14. Conoce las políticas que se manejan en la organización	4	4	4	4
	15. Sus funciones laborales se encuentran correctamente definidas	4	4	4	4
	16. Existe una buena coordinación entre sus compañeros de área	4	4	4	3
	17. Percibe que tiene una participación activa dentro de la empresa	4	4	4	4
	18. El encargado de área realiza supervisión constante de las actividades desempeñadas por el personal a su cargo.	4	4	4	4
	19. Considera que conoce el organigrama de la empresa	4	4	4	4
	20. La estructura organizacional del área resulta adecuado a la dimensión y ejercicio de las operaciones realizadas.	4	4	4	4
	21. Considera que la adjudicación y repartición de puestos de trabajo corresponde a las necesidades	4	4	4	3

Dimensión 3	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
DIRECCION	22. Considera que se cuenta con información habitual, pertinente y verídica acerca de la consecución de metas	4	4	4	4
	23. Conoce los procedimientos que implica el plan de operaciones organizacional	4	4	4	4
	24. Existe una correcta y eficaz comunicación en la empresa.	4	4	4	4
	25. Percibe el Gerente de la empresa posee un excelente liderazgo.	4	4	4	3
	26. Percibe que su jefe inmediato es democrático en su liderazgo	4	4	4	3
	27. Percibe que el Gerente de la empresa es democrático en su liderazgo	4	4	4	3
	28. Percibe que el nivel de decisión de su jefe inmediato es excelente.	4	4	4	3
	29. En la empresa recibe asesoramiento cuando requiere o tiene algún tipo de inconveniente	4	4	4	4
	30. La empresa cuenta con personal adecuadamente capacitado para brindar un servicio de calidad	4	4	4	4
	31. Considera que en la empresa debe mejorar las políticas motivacionales	4	4	4	4

Dimensión 4	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
CONTROL	32. Considera que se aplican las herramientas para examinar	4	4	4	4
	33. El encargado de área evalúa y controla frecuentemente al personal a su cargo.	4	4	4	4
	34. Considera que los trabajadores tienen que ser valorados constantemente	4	4	4	3
	35. En la empresa se aplican medidas de control de gestión	4	4	4	3

Dimensión 4	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
	antes/durante o después de la acción				
	36. Considera que los procedimientos de gestión poseen instrumentos de control que garantizan su eficiencia	4	4	4	4
	37. Considera que el examen realizado por el instrumento de control interno considera además al rendimiento de los trabajadores	4	4	4	4
	38. En los procesos se admiten actividades de verificación para garantizar la precisión en el desarrollo de las operaciones.	4	4	4	4
	39. El encargado de área se encarga de la verificación del cumplimiento de objetivos.	4	4	4	4
	40. El encargado de área ejecuta acciones oportunas para abordar deficiencias presentes en el control interno.	4	4	4	4



Firma del Juez Experto

DNI: 46009157

Apellidos y Nombre del experto	<b>JORGE ISAAC JIMENEZ PORTILLA</b>
Especialidad del experto	INGENIERO ECONOMISTA / Funcionario público en activo.
Código de colegiatura	-
Ficha CTI Vitae (*)	Consigñar link <a href="https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/">https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/</a>

(\*)De no estar registrado en DINA deberá declarar estar registrado en la SUNEDU verificar en el siguiente link <https://www.sunedu.gob.pe/registro-de-grados-y-titulos/>



## INFORME DE VALIDEZ DE CONTENIDO Y JUEZ DE EXPERTO

Lima 09 de julio del 2020

Estimado Coordinador de Investigación de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Científica del Sur.

A solicitud del tesista, se procedió a revisar la matriz de consistencia, matriz de operacionalización y el instrumento que empleará para su investigación. Según detalle:

Título de la tesis	EL IMPACTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA GUBERNAMENTAL EN LA CALIDAD DEL GASTO EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS A NIVEL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA DURANTE EL PERIODO 2019
Grado o título que aspira	Licenciado en Administración de Empresas
Apellidos y Nombre del (los) tesista (s)	Alvear Zapatel, Gustavo Ernesto Rafael Andía Renzo Yván

Al respecto y de acuerdo con los indicadores mencionados se califica cada uno de los ítems:

Dimensión 1	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
PLANEACION	1. Considera que conoce la misión y visión de la empresa	4	4	4	4
	2. Considera que conoce los objetivos de la empresa	4	4	4	4
	3. Conoce los valores empresariales	4	4	4	4
	4. Se establecen actividades y metas con la finalidad de cumplir los objetivos de la empresa.	4	4	4	4
	5. La empresa utiliza las estrategias adecuadas para la atención a los clientes	4	4	4	3
	6. Considera que las medidas y decisiones tomadas están enfocadas en el cumplimiento de la misión de la empresa.	4	4	4	4
	7. Participa activamente en el proceso de planeación de la empresa	4	4	4	4
	8. Considera que la organización ha planeado sus requerimientos futuros	4	4	4	4
	9. Considera que el encargado del área contempla la implementación en el momento adecuado	4	4	4	4
	10. Considera que el presupuesto obtenido	4	4	4	4

Dimensión 1	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
	posibilita establecer mejoras en la organización				
	11. Considera que la organización desarrolla su presupuesto, en función a los términos de la Ley General de Presupuesto	4	4	4	4
	12. Considera que los responsables de finanzas comprueba la consistencia del presupuesto autorizado para la organización	4	4	4	4

Dimensión 2	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
<b>ORGANIZACION</b>	13. Conoce el manual de funciones del puesto a su cargo	4	4	4	4
	14. Conoce las políticas que se manejan en la organización	4	4	4	4
	15. Sus funciones laborales se encuentran correctamente definidas	4	4	4	4
	16. Existe una buena coordinación entre sus compañeros de área	4	4	4	3
	17. Percibe que tiene una participación activa dentro de la empresa	4	4	4	4
	18. El encargado de área realiza supervisión constante de las actividades desempeñadas por el personal a su cargo.	4	4	4	4
	19. Considera que conoce el organigrama de la empresa	4	4	4	4
	20. La estructura organizacional del área resulta adecuado a la dimensión y ejercicio de las operaciones realizadas.	4	4	4	4
	21. Considera que la adjudicación y repartición de puestos de trabajo corresponde a las necesidades	4	4	4	3

Dimensión 3	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
<b>DIRECCION</b>	22. Considera que se cuenta con información habitual, pertinente y verídica acerca de la consecución de metas	4	4	4	4
	23. Conoce los procedimientos que implica el plan de operaciones organizacional	4	4	4	4
	24. Existe una correcta y eficaz comunicación en la empresa.	4	4	4	4
	25. Percibe el Gerente de la empresa posee un excelente liderazgo.	4	4	4	3
	26. Percibe que su jefe inmediato es democrático en su liderazgo	4	4	4	3
	27. Percibe que el Gerente de la empresa es democrático en su liderazgo	4	4	4	3
	28. Percibe que el nivel de decisión de su jefe inmediato es excelente.	4	4	4	3
	29. En la empresa recibe asesoramiento cuando requiere o tiene algún tipo de inconveniente	4	4	4	4
	30. La empresa cuenta con personal adecuadamente capacitado para brindar un servicio de calidad	4	4	4	4
	31. Considera que en la empresa debe mejorar las políticas motivacionales	4	4	4	4

Dimensión 4	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
<b>CONTROL</b>	32. Considera que se aplican las herramientas para examinar.	4	4	4	4
	33. El encargado de área evalúa y controla frecuentemente al personal a su cargo.	4	4	4	4
	34. Considera que los trabajadores tienen que ser valorados constantemente	4	4	4	4
	35. En la empresa se aplican medidas de control de gestión	4	4	4	4



Dimensión 4	Ítems (Pregunta)	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
	antes/durante o después de la acción				
	36. Considera que los procedimientos de gestión poseen instrumentos de control que garantizan su eficiencia	4	4	4	4
	37. Considera que el examen realizado por el instrumento de control interno considera además al rendimiento de los trabajadores.	4	4	4	4
	38. En los procesos se admiten actividades de verificación para garantizar la precisión en el desarrollo de las operaciones.	4	4	4	4
	39. El encargado de área se encarga de la verificación del cumplimiento de objetivos.	4	4	4	4
	40. El encargado de área ejecuta acciones oportunas para abordar deficiencias presentes en el control interno.	4	4	4	4



Firma del Juez Experto  
 DNI: 07588900

Apellidos y Nombre del experto	<b>ALVA GAETE ORLANDO HECTOR</b>
Especialidad del experto	Administración de Empresas / Funcionario público en activo en PROTRANSPORTE.
Código de colegiatura	-
Ficha CTI Vitae (*)	Consignar link <a href="https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/">https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/</a>

(\*)De no estar registrado en DINA deberá declarar estar registrado en la SUNEDU verificar en el siguiente link <https://www.sunedu.gob.pe/registro-de-grados-y-titulos/>

Anexo 5: Constancia emitida por la institución donde se realizó la investigación

**CONSTANCIA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO DE ACCESO PÚBLICO  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**

Por medio de la presente, informamos que la GERENCIA DE FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA autoriza a los TESISTAS ALVEAR ZAPATEL, GUSTAVO ERNESTO y RAFAEL ANDÍA, RENZO YVÁN con código de matrícula 100014952 y 100017382 respectivamente, de la carrera profesional de Administración de Empresas de la Universidad Científica del Sur, a la aplicación de una encuesta para el desarrollo de su tesis de grado, la cual lleva por título: EL IMPACTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA GUBERNAMENTAL EN LA CALIDAD DEL GASTO EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS A NIVEL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA DURANTE EL PERIODO 2019.

Información y/o permiso solicitado y a emplear en la tesis:

1. Realización encuesta de Gestión Administrativa en la Gerencia de Finanzas de La Municipalidad Metropolitana de Lima.

Dicha información, se recopilará en el Trabajo de Campo para posteriormente ser registrada en su investigación con fines netamente pedagógicos.

Se expide la presente CONSTANCIA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, a solicitud del interesado (a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 14 de Julio de 2020



Bachiller, Alvear Zapatel Gustavo Ernesto  
DNI: 45633784



Bachiller, Rafael Andía Renzo Yván  
DNI: 09940809



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE FINANZAS



MIGUELA TUESTA CASTILLO  
GERENTE

Firma y sello del Funcionario